

ACTA ADMINISTRATIVA

COMITÉ:	Institucional de Gestión y Desempeño
ACTA No:	012
LUGAR:	Teams
FECHA:	18 de diciembre de 2023
HORA INICIO	2:30 p.m.
HORA TERMINACIÓN:	3:30 p.m.
Claudia Milena López Oñate	Directora Administrativa
Giselle Johanna Castelblanco Muñoz	Jefe Oficina Asesora de Planeación
	Jefe Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial (e).
Jaroslav Marlen López Chávez	Jefe Oficina de Tecnología e Informática (e)
Juan David Lemus Pacheco	Secretario General
María del Rosario Hernández Sierra	Dirección Financiera
María Isabel Salazar Rojas	Jefe Oficina Asesora Jurídica
INVITADOS	
Nombres y Apellidos	Cargo – Dependencia
Martha Cecilia Caro Puerta	Jefe de la Oficina de Control Interno (e)
Ludis Elvira Agamez Ordoñez	Coordinadora del Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo.
Ceira Morales Quiceno	Coordinadora del Grupo De Trabajo de Gestión y Fortalecimiento Institucional.
Sandra Milena Cruz Correa	Secretaria OAP.
ORDEN DEL DÍA	



1. Solicitud de revisión de las actas.
2. Presentación OTI – Cierre Plan Estratégico de Tecnologías de Información – PETI. 15 min.
3. Actualizaciones de las TRD y actualización de Registro de Activos. 10 min.

DESARROLLO AGENDA:

Siendo las 2:30 pm una vez verificado el quórum se inicia la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

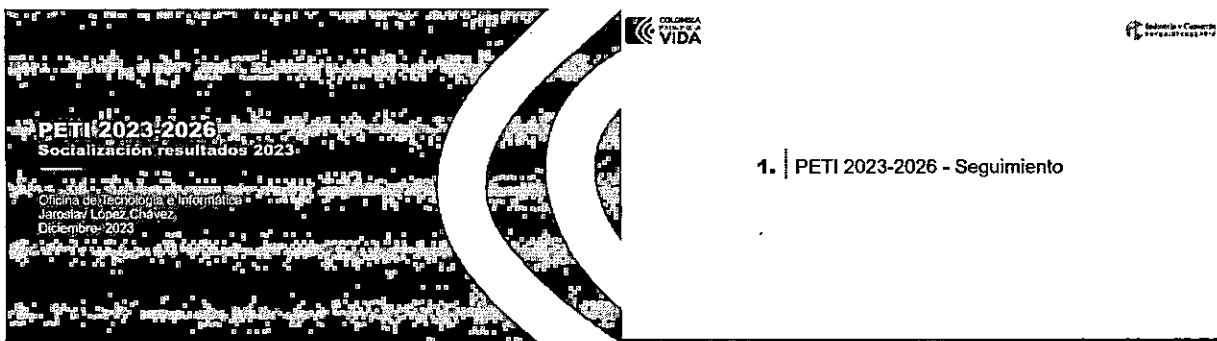
1 Solicitud de revisión de las actas.

Ceira Morales Quiceno, coordinadora del Grupo de Gestión y Fortalecimiento Institucional, inicia el comité mencionado la agenda para el día de hoy la solicitud de revisión de actas indica que en la tarde se enviarán las actas del comité del día 30 de noviembre y la del 5 de diciembre para que por favor las personas que participaron nos colaboren con la revisión de estas.

2 Presentación OTI – Cierre Plan Estratégico de Tecnologías de Información – PETI.

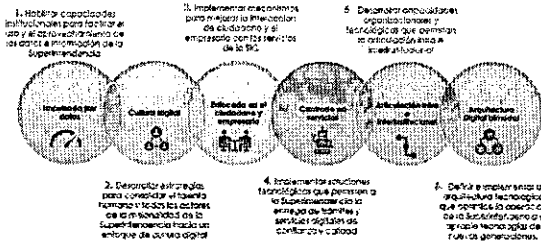
La ingeniera Jaroslav López, manifiesta que el propósito de la presentación es socializar los resultados de los proyectos que están en el plan estratégico de tecnologías de la información PETI a cargo de la Oficina de Tecnología e Informática – OTI.

A continuación, la presentación utilizada.





Objetivos transformacionales de TI



Logro PETI



1. **Habilitar capacidades institucionales para facilitar el uso y el aprovechamiento de los datos e información de la Superintendencia**



- Estrategia de gobierno y calidad de datos para la SIC centrada en datos. Implementada (alcance 2023)
- Fase de diagnóstico del piloto de automatización de respuestas de archivos a través de la analítica predictiva, realizada
- Prueba de concepto de data lake house
- Prueba de concepto para detector de políticas



Hoja de ruta del proyecto



Logro Proyecto



PA. Estrategia de gobierno y calidad de datos para la SIC centrada en datos. Implementada

Objetivo de Proyecto: Implementar las primeras fases de gobierno de datos en la SIC con el fin asegurar que los datos utilizados por la organización sean libres de errores, precisos, completos, confiables, consistentes y seguros. Con esto, el gobierno de datos busca que los datos sean un activo valioso que respalden la misión y objetivos de la SIC. Para esta primera iteración del Gobierno de Datos se eligió el proceso de Decisión de la Dirección de Signos Distintivos de la Delegatura para la Propiedad Industrial.

Producto o Actividad	Fórmula para determinar % de Avance	Fecha Inicio	Fecha Final	% actividad	% de avance
Definir el plan de trabajo para la estrategia de gobierno y calidad de datos para la SIC centrada en datos (Documento del Plan de trabajo para la estrategia de gobierno y calidad de datos, elaboración / inicio entrega)	# de planes de trabajo definidos / # Plan de trabajo a definir	01/02/2023	31/03/2023	20%	100%
Implementar el plan de trabajo para la estrategia de gobierno y calidad de datos (3 informes trimestrales de avance con soportes documentales del cumplimiento)	% de plus implementado / 100% del plan a implementar	03/04/2023	29/09/2023	80%	100%

69% Avance (General):

100% Avance (Plan de Acción):

- Definición de plan de trabajo: 100%
- Etapa de Sensibilización: 100%
- Etapa de Adquisición de Herramientas: 100%
- Etapa de Exploración: 100%
 - Se identificaron 6 activos de información con sus respectivos dueños y custodios.
 - Se crearon diccionarios para 586 datos.
 - Se construyeron 3 flujos de los procesos.
 - Se construyeron 8 Modelos Entidad Relación (MER)

- Etapa de Exploración: 80%
 - Catálogo de Componentes de Información (100%):
 - 6 activos de información
 - Diccionario para 586 datos
 - 14 flujos de información
 - 61 servicios de información
 - Matriz servicios vs. activos
 - Se identificaron 49 reglas de negocio.
 - Se identificaron las reglas de calidad de 586 datos, dando un total de 2354 reglas
 - Se avanzó en el perfilamiento de los datos de 43 tablas
- Procedimientos y Formatos:
 - Versión Inicial de Manual de Gestión de Datos e Información, Procedimiento de Calidad de Datos, Procedimiento de Datos Abiertos



Hoja de ruta del proyecto



Logro Proyecto



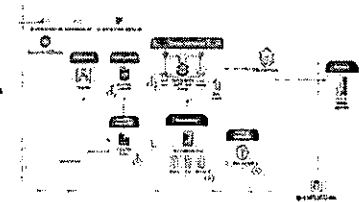
Prueba de concepto de Data Lakehouse

Objetivo de Proyecto: Implementar una prueba de concepto tendiente a modernizar y optimizar la operación de datos de la SIC, haciendo uso de nuevas tecnologías como lo es Data Lakehouse. Entre los beneficios para SIC se encuentran: reducción de la redundancia de los datos, mayor rentabilidad, flexibilidad, escalabilidad y eficiencia.

Producto o Actividad	Fórmula para determinar % de Avance	Fecha Inicio	Fecha Final	% actividad	% de avance
Definir arquitectura de datos analítica y realizar la prueba de concepto de data lakehouse (Diagrama de arquitectura de datos analítica objetivo)	# de documentos Diagrama arquitectura de datos analítica objetivo / Documento Diagrama arquitectura de datos analítica objetivo	04/07/2023	15/12/2023	50%	100%
Implementar prueba de concepto de data lakehouse (servicios implementados en Azure y desarrollo sobre los mismos de flujo de datos de impacto objetivo)	% prueba de concepto implementada / 100% prueba de concepto implementada	01/09/2023	15/12/2023	50%	100%

100% Avance:

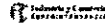
- Se aprobó el plan de trabajo propuesto por DataKnow para la implementación de la prueba de concepto:
 - Arquitectura Azure
 - Plan de trabajo de 221 horas para 2 ingenieros
 - Transferencia de Conocimiento
- Se desplegó y configuró la arquitectura en ambiente de desarrollo y pruebas.
- Se completó la extracción desde la fuente e integración al Data Lakehouse de los datos definidos en el caso de uso.





Hoja de ruta del proyecto

PA. Fase de diagnóstico del piloto de automatización de respuestas de archivos a través de la analítica predictiva, realizada



Proyecto: Fase de diagnóstico del piloto de automatización de respuestas de archivos a través de la analítica predictiva, realizada



Producto o Actividad	Fórmula para determinar % de Avance	Fecha Inicio	Fecha Final	% actividad	% de avance
Evaluar escenarios para la ejecución del piloto de automatización de respuestas de archivos a través de la analítica predictiva. (Documento de alcance del piloto/letra entregable)	# de documentos escenarios del piloto / 1 Documento de alcance del piloto	1/02/2023	31/05/2023	33%	100%
Diagnóstico y/o ingeniería de detalle (Documento con el Diagnóstico que incluye el diagrama de la arquitectura propuesta en su versión inicial/letra entregable)	# de documentos diagnósticos / 1 Documento con el Diagnóstico en su versión inicial	1/02/2023	31/10/2023	33%	100%
Socialización y presentación del objeto de estudio (Documento de presentación final del diagnóstico, único entregable)	# de documentos finales / 1 Documento de presentación final del diagnóstico	1/11/2023	30/11/2023	34%	100%

Plan de Acción

Delegatura de Protección al consumidor



Objetivo: Realizar la fase de diagnóstico del piloto de automatización de respuestas de archivos a través de la analítica predictiva, en la clasificación de las solicitudes, que llegan a través del correo de contactenos@sic.gov.co, desarrollando un modelo de clasificación con Inteligencia artificial para clasificar las respuestas automáticas, con el fin de apoyar el proceso de revisión de las distintas solicitudes

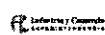
100% Avance:

- Se entrenaron y evaluaron más de 20 de modelos de IA en busca del modelo con la mejor precisión. No obstante, la máxima precisión lograda fue del 49%.
- Se elaboró y entregó un documento de diagnóstico que resume el trabajo realizado, conclusiones, desafíos encontrados y oportunidades para mejorar la precisión.
- Así mismo se realizó la respectiva socialización con la Delegatura.



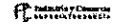
Hoja de ruta del proyecto

Prueba de concepto para detector de políticas



Logro Proyecto

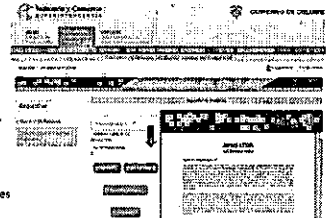
Objetivo de Proyecto: Realizar pruebas de concepto al modelo predictivo "Detector de Políticas" en la clasificación de los documentos PDF de las Políticas de Tratamiento de Datos Personales que llegan a la Delegatura de Protección de Datos Personales, el cual permite predecir si corresponden o no a un documento válido, buscando optimizar el proceso de revisión de los documentos y su correcta clasificación en las categorías correspondientes



Producto o Actividad	Fórmula para determinar % de Avance	Fecha Inicio	Fecha Final	% actividad	% de avance
Diagnóstico de la prueba de concepto y/o ingeniería de detalle (Documento con el Diagnóstico que incluye el diagrama de la arquitectura propuesta en su versión inicial/letra entregable)	# de documentos diagnósticos / 1 Documento con el Diagnóstico en su versión inicial	04/07/2023	31/10/2023	80%	100%
Socialización y presentación del objeto de estudio (Documento de presentación final del diagnóstico de la prueba de concepto, único entregable)	# de documentos finales / 1 Documento de presentación final del diagnóstico	01/12/2023	15/12/2023	20%	100%

100% Avance:

- Se desarrolló y validó un modelo de IA para clasificar los documentos, con el cual se obtuvo una precisión del 82%.
- Se definió e implementa una arquitectura Azure en donde se realizó el despliegue del modelo en ambiente de pruebas para su consumo por la Delegatura.
- La Delegatura realizó pruebas y aprobó el paso a producción.
- Se entregó un documento de diagnóstico que resume el trabajo realizado, resultados y conclusiones obtenidas.
- Así mismo se realizó la respectiva socialización.
- Con la implementación de este modelo se espera reducir el personal asignado a la revisión de políticas de datos personales al 50%, para el 2023 se registran 85.620



Hoja de ruta del proyecto

Estrategia de Cultura Digital



Proyecto: Estrategia de cultura digital



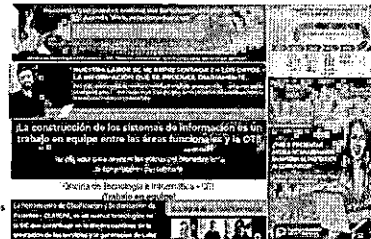
Producto o Actividad	Fórmula para determinar % de Avance	Fecha Inicio	Fecha Final	% actividad	% de avance
Formular plan de acción de Gobierno Digital conforme a la Ley 2151 de 2021 (Documento de Plan de acción de Gobierno Digital, elaborado / único entregable)	# de planes de trabajo definidos / 1 Plan de trabajo a definir	4/07/2023	13/10/2023	20%	100%
Implementar el plan de acción de Gobierno Digital conforme al alcance definido (Informe anual de avance con soportes documentales del cumplimiento)	# de planes implementados / 1 Informe anual de avance	16/7/2023	15/12/2023	90%	100%

Objetivos de TI de 2023

1. Desarrollar software de gestión de recursos humanos y de talento humano y todas las acciones de la implementación de la Superintendencia Nacional de Cultura Digital.

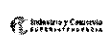
100% Avances

- Se estableció estrategia de cultura digital.
- Se realizaron campañas y capacitaciones de uso de herramientas colaborativas, como, por ejemplo: Suseador de conceptos Jurídicos, Sate para las partes, CLASEPA, Aranda, herramientas ofimáticas, entre otros.



Hoja de ruta del proyecto

PA. Sede electrónica integrada a GOV.CO



Proyecto: Sede electrónica integrada en el ecosistema GOV.CO



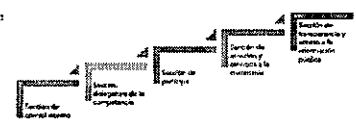
Producto o Actividad	Fórmula para determinar % de Avance	Fecha Inicio	Fecha Final	% actividad	% de avance
Definir el plan de trabajo para el portal web institucional transformado para mejorar la experiencia del ciudadano y las transacciones (Documento de Plan de trabajo para el portal web institucional transformado, elaborado / único entregable)	# de planes de trabajo definidos / 1 Plan de trabajo a definir	01/02/2023	31/02/2023	10%	100%
Implementar el plan de trabajo para el portal web institucional transformado (Informes trimestrales de avance con soportes documentales del cumplimiento)	# de planes implementados / 1 Informe del plan a implementar	03/04/2023	15/12/2023	70%	100%

Objetivo: Implementar acuerdos para mejorar la interacción de ciudadanos y el empresario con los servicios de la SIC

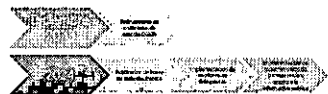
100% Avances:

Objetivo: Completar la implementación de las fases 3 y 4 de sede electrónica acorde a los lineamientos asociados a la Ley de transparencia y acceso a la información pública (resolución 1519 de 2020) y la estrategia de integración de sedes electrónicas al portal único del estado colombiano www.gov.co según lo definido en la resolución 2983 de 2020

Principales logros



Próximas actividades



Cambio en la normatividad asociada a la ley de transparencia y acceso a la información pública. (R.U y guías de integración a gov.co)

Señor ciudadano, para hacer seguimiento a su solicitud, la entidad le ofrece los siguientes canales:
 www.sic.gov.co ~ Teléfono en Bogotá: 601 592 04 00 ~ Línea gratuita a nivel nacional: 01 8000 910 165
 Dirección: Cra. 13 #27 - 00 pisos 1, 3, 4, 5, 6, 7 y 10 ~ Radicaciones: Av. carrera 7 #31A-36, Bogotá D.C., Colombia
 Teléfonos: 601 587 00 00 ~ e-mail: contactenos@sic.gov.co



Nuestro aporte es fundamental, al usar menos papel contribuimos con el medio ambiente



Objetivos transformacionales de TI



4. Implementar soluciones tecnológicas que permitan a la Superintendencia la entrega de trámites y servicios digitales de confianza y calidad



Diseño del modelo de servicio de la SIC

Herramienta de radicado para los canales digitales con expediente electrónico, diseñada

Masificación Sitio Partes - Competencia



Hoja de ruta del proyecto

Diseño del modelo de servicio de la SIC



Producto o Actividad	Fórmula para determinar % de Avance	Fecha Inicio	Fecha Final	% actividad	% de avance
Aprobación del modelo (Documento aprobado de arquitectura)	# de documentos de modelo / 1 Documento con el modelo en su versión final	2023-07-03	2023-10-31	50%	100%
Costeo del modelo (Documento de arquitectura con costos, único entregable)	# de documentos finales / 1 Documento de presupuesto final del diagnóstico	2023-11-01	2023-12-31	50%	100%

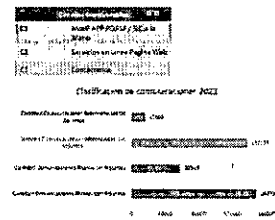
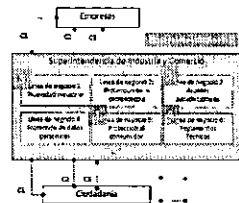


Proyecto: Diseño del modelo de servicio de la SIC



100% Avance:

Ecosistema de canales de la SIC



Limitación de recursos que puedan afectar su priorización en pos de la implementación



Hoja de ruta del proyecto

PA. Herramienta de radicado para los canales digitales con expediente electrónico, diseñada



Producto o Actividad	Fórmula para determinar % de Avance	Fecha Inicio	Fecha Final	% actividad	% de avance
Diseño del modelo de servicio de la SIC (Documento de arquitectura)	# de documentos de modelo / 1 Documento con el modelo en su versión final	2023-07-03	2023-10-31	20%	100%
Proyecto de radicado para los canales digitales con expediente electrónico	# de documentos de radicado / 1 Documento con el radicado en su versión final	2023-11-01	2023-12-31	30%	100%
Aprobación del modelo de radicado con expediente electrónico	# de documentos de radicado / 1 Documento con el radicado en su versión final	2023-11-01	2023-12-31	10%	100%
Costeo del modelo de radicado con expediente electrónico	# de documentos de radicado / 1 Documento con el radicado en su versión final	2023-11-01	2023-12-31	25%	100%
Implementación del modelo de radicado con expediente electrónico	# de documentos de radicado / 1 Documento con el radicado en su versión final	2023-11-01	2023-12-31	15%	100%

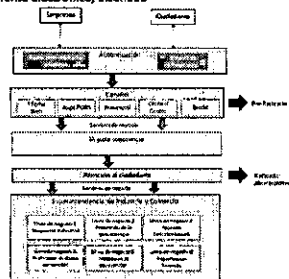


Proyecto: Herramienta de radicado para los canales digitales con expediente electrónico, diseñada



100% Avances:

- Diagnóstico
- Definición del modelo de arquitectura de radicado alineado al modelo de servicio
- Socialización y aprobación del modelo
- Costeo del modelo
- Socialización y aprobación del modelo y su hoja de ruta



Hoja de ruta del proyecto

Masificación Sitio para las Partes



Producto o Actividad	Fórmula para determinar % de Avance	Fecha Inicio	Fecha Final	% actividad	% de avance
Realizar capacitaciones internas a firmas de abogados (Evidencia Capacitación de internos y externos a socios y abogados)	# de registros capacitados / 1 registro a presentar	2023-09-01	2023-10-31	20%	100%
Reportar los datos de masificación de SITIO PARTES Competencia (Documento resultado del prior de masificación sitio partes competencia)	# de registros presentados / 1 registro a presentar	2023-11-01	2023-12-31	35%	100%

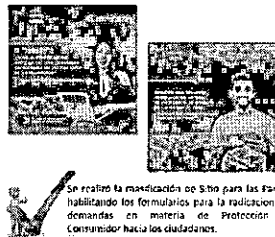
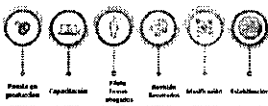


Proyecto: Masificación Sitio Partes - Competencia



Sitio Partes integra el sistema SAUR, y su objetivo es permitir radicar las demandas de Consumidor y Competencia Distal y Presencial Indistral, así como también por que las partes demandantes y demandadas puedan realizar la gestión a través del aplicativo.

100% Avance



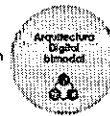
Se realizó la masificación de Sitio para las Partes habilitando los formularios para la radicación de demandas en materia de Protección al Consumidor hacia los ciudadanos.



Objetivos transformacionales de TI



6. Definir e implementar una arquitectura tecnológica que optimice la operación de la Superintendencia y apropie tecnologías de nuevas generaciones.



Diseño del Modelo de Gestión de TI



Definición modelo integrado de servicios de TI e infraestructura



Actualización y/o diseño de arquitecturas para fortalecer las capacidades de ciberseguridad de nuevas generaciones.



Pilotaje de Internet de las cosas IOT para nuevos formularios para la radicación de demandas en materia de Protección al Consumidor hacia los ciudadanos.





Hoja de ruta del proyecto

Diseño del Modelo de Gestión de TI

Producto o Actividad	Fórmula para determinar % de Avance	Fecha Inicio	Fecha Final	% actividad	% de avance
Situación actual del modelo de gestión de TI (CS-T, Seguridad, datos, portal de servicios) (Documento de la situación actual del modelo)	# de documentos de situación actual / 1 Documento de la situación actual	04/07/2023	31/10/2023	50%	100%
Situación futura del modelo de gestión de TI con hoja de ruta (Documento de situación futura con hoja de ruta)	# de documentos de situación futura / 1 Documento de situación futura con hoja de ruta	01/11/2023	15/12/2023	50%	100%



Logro Proyecto

Objetivo de Proyecto: Diseñar un modelo de gestión de TI que permita generar capacidades institucionales que se requieran para prestar servicios de TI e los usuarios de la SIC, mediante el uso adecuado de las tecnologías de la Información y las comunicaciones.

100% Avance

- Se revisó el Modelo de Gestión y Gobierno de TI del MinTIC y se identificaron las etapas y componentes en el dominio de gestión de la Información (Datos).
- Se documentó la situación actual del modelo de gestión de TI
- Se documentó situación futura del modelo de gestión de TI con matriz de 20 retos y brechas como hoja de ruta.



Detalle	Cuenta de Acción Brecha
Arquitectura Institucional	2
Gestión de Información	15
Gestión de Servicios de TI	3
TOTAL BRECHAS	20



Hoja de ruta del proyecto

Definición modelo integrado de servicios de TI e Infraestructura

Producto o Actividad	Fórmula para determinar % de Avance	Fecha Inicio	Fecha Final	% actividad	% de avance
Situación actual del modelo integrado de servicios de TI e Infraestructura (Documento de la situación actual del modelo)	# de documentos de situación actual / 1 Documento de la situación actual	04/07/2023	31/10/2023	50%	100%
Situación futura del modelo integrado de servicios de TI e Infraestructura Documento de situación futura con hoja de ruta (Documento de situación futura con hoja de ruta)	# de documentos de situación futura / 1 Documento de situación futura con hoja de ruta	15/10/2023	15/12/2023	50%	100%

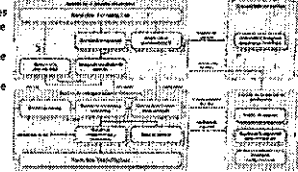


Logro Proyecto

Objetivo de Proyecto: Definir un modelo integrado de servicios de TI e infraestructura que optimice la operación de la Superintendencia y apropie tecnologías de nuevas generaciones, teniendo en cuenta las restricciones.

100 % Avance

- Se revisó el nuevo MRAE y se identificaron los diferentes componentes relacionados con el modelo de gestión de servicios de TI e Infraestructura
- Se documento situación actual del modelo integrado de servicios de TI e Infraestructura
- Se documento situación futura del modelo integrado de servicios de TI e Infraestructura con 4 retos y brechas como hoja de ruta de acuerdo con la disponibilidad presupuestal para las próximas vigencias.



Hoja de ruta del proyecto

Actualización y/o diseño de arquitecturas para fortalecer las capacidades de ciberseguridad

Producto o Actividad	Fórmula para determinar % de Avance	Fecha Inicio	Fecha Final	% actividad	% de avance
Situación actual de las capacidades de ciberseguridad (Documento de situación actual para fortalecer las capacidades de ciberseguridad)	# de documentos de situación actual / 1 Documento de la situación actual	04/07/2023	31/10/2023	50%	100%
Situación futura de las capacidades de ciberseguridad (Documento de situación futura con hoja de ruta y análisis de arquitectura para fortalecer las capacidades de ciberseguridad)	# de documentos de situación futura / 1 Documento de situación futura con hoja de ruta	01/11/2023	15/12/2023	50%	100%



Logro Proyecto

Objetivo de Proyecto: Definir e implementar una arquitectura tecnológica que optimice la operación de la Superintendencia y apropie tecnologías de nuevas generaciones - ciberseguridad.

100% Avance

- Se realiza levantamiento de los controles de seguridad existen para On Premise y Nube de acuerdo con el modelo de defensa en profundidad, teniendo en cuenta las capas de (datos, usuario, punto final, red, perímetro)
- Se realiza documento con el análisis del modelo de defensa en profundidad, identificando los controles actuales y los controles faltantes por cada capa del modelo.

Control	Descripción	Estado	Responsable	Fecha de Implementación
Control 1
Control 2
Control 3
Control 4
Control 5
Control 6
Control 7
Control 8
Control 9
Control 10
Control 11
Control 12
Control 13
Control 14
Control 15
Control 16
Control 17
Control 18
Control 19
Control 20



Hoja de ruta del proyecto

Objetivo de Proyecto: Piloto de Internet de las cosas IOT para nuevas tecnologías en la Delegatura de Metrología Legal y Reglamentos Técnicos

Producto o Actividad	Fórmula para determinar % de Avance	Fecha inicio	Fecha final	% de actividad	% de avance
Configuración de sensores de los dispositivos de medición de temperatura y humedad en el laboratorio de Metrología Legal y Reglamentos Técnicos	% de actividades entregadas / # de actividades programadas	17/12/2022	18/02/2023	100%	100%
Creación de protocolo de validación de los dispositivos de medición de temperatura y humedad en el laboratorio de Metrología Legal y Reglamentos Técnicos	% de actividades entregadas / # de actividades programadas	17/12/2022	18/02/2023	100%	100%
Configuración de los dispositivos de medición de temperatura y humedad en el laboratorio de Metrología Legal y Reglamentos Técnicos	% de actividades entregadas / # de actividades programadas	17/12/2022	18/02/2023	100%	100%
Creación de protocolo de validación de los dispositivos de medición de temperatura y humedad en el laboratorio de Metrología Legal y Reglamentos Técnicos	% de actividades entregadas / # de actividades programadas	17/12/2022	18/02/2023	100%	100%

Logro Proyecto

Objetivo de Proyecto: Piloto de Internet de las cosas IOT para nuevas tecnologías en la Delegatura de Metrología Legal y Reglamentos Técnicos

100% Avance (Plan de Acción):

- Definición y ejecución de caso de uso para Temperatura y humedad del laboratorio de Metrología y Reglamentos técnicos

No se percibió valor agregado por parte de la Delegatura para continuar posterior implementación

Objetivos transformacionales de TI

5. Desarrollar capacidades organizacionales y tecnológicas que permitan la articulación intra e interinstitucional

Articulación Intra e Interinstitucional

Sistema de Devoluciones, articulado con el servicio de autenticación digital

Logro Proyecto

Objetivo de Proyecto: Sistema de Devoluciones, articulado con el servicio de autenticación digital

100% Avances:

- Vincular conforme lineamientos de la AND y diseño técnico la autenticación digital

Autenticación

Hoja de ruta del proyecto

Aplicativo Devoluciones, Servido articulado con el servicio de autenticación digital

Producto o Actividad	Fórmula para determinar % de Avance	Fecha inicio	Fecha final	% de actividad	% de avance
Configuración de servidores de los dispositivos de medición de temperatura y humedad en el laboratorio de Metrología Legal y Reglamentos Técnicos	% de actividades entregadas / # de actividades programadas	17/12/2022	18/02/2023	100%	100%
Creación de protocolo de validación de los dispositivos de medición de temperatura y humedad en el laboratorio de Metrología Legal y Reglamentos Técnicos	% de actividades entregadas / # de actividades programadas	17/12/2022	18/02/2023	100%	100%
Configuración de los dispositivos de medición de temperatura y humedad en el laboratorio de Metrología Legal y Reglamentos Técnicos	% de actividades entregadas / # de actividades programadas	17/12/2022	18/02/2023	100%	100%
Creación de protocolo de validación de los dispositivos de medición de temperatura y humedad en el laboratorio de Metrología Legal y Reglamentos Técnicos	% de actividades entregadas / # de actividades programadas	17/12/2022	18/02/2023	100%	100%

Objetivos transformacionales de TI

6. Definir e implementar una arquitectura tecnológica que optimice la operación de la Superintendencia y apropie tecnologías de nuevas generaciones.

Plan de adopción de Gobierno Digital

Plan de Implementación de Seguridad y Privacidad de la Información, ejecutado conforme con el cronograma definido para 2023

Plan de fortalecimiento de seguridad informática

Hoja de ruta del proyecto

Plan de adopción de Gobierno Digital

Producto o Actividad	Fórmula para determinar % de Avance	Fecha inicio	Fecha final	% de actividad	% de avance
Formular plan de adopción de Gobierno Digital conforme lineamientos de la versión 02 del MIPG. (Documento del plan de adopción de Gobierno Digital, elaborado / punto entregable)	% de planes de trabajo definidos / # Plan de trabajo a definir	04/07/2022	19/10/2023	50%	100%
Implementar el plan de adopción de Gobierno Digital conforme al avance definido / Informe anual de avance con su parte documental (del cumplimiento)	% del plan de trabajo implementado / # Plan de trabajo a implementar	16/10/2022	15/12/2023	50%	100%

Logro Proyecto

Objetivo de Proyecto: Fortalecer la implementación de la política de Gobierno digital bajo la actualización vigente de la misma

100% Avance

Resultados FURAG 2022

Índice de Gobierno Digital: 86,9

Actualización y uso del repositorio de arquitectura empresarial



Hoja de ruta del proyecto
 PA. Plan de Implementación de Seguridad y Privacidad de la Información, ejecutado conforme con el cronograma definido para 2023

Producto o Actividad	Fórmula para determinar % de Avance	Fecha Inicio	Fecha Final	% actividad	% de avance
Formular el plan de Seguridad y Privacidad de la información teniendo en cuenta los resultados alcanzados en el período anterior y las necesidades de los actores involucrados Documento del Plan de Seguridad y Privacidad de la información formulado / único entregable	# de Planes formulados / 1 Plan a formular	23/01/2023	28/02/2023	20%	100%
Preparar para aprobación el Plan de implementación de seguridad y Privacidad de la información ante el Comité Institucional de Gestión y Desarrollo (con la versión / único entregable)	# de Planes formulados / 1 Plan a formular	01/03/2023	31/03/2023	50%	100%
Implementar el Plan de Seguridad y Privacidad de la información aprobado (3 informes trimestrales de avance con soporte documental del cumplimiento)	% del plan ejecutado / 100% del plan a ejecutar	03/04/2023	31/12/2023	70%	100%

100% Avance:

Fortalecer la gestión de incidentes de seguridad incorporando un enfoque preventivo y aprovechando las capacidades del SOC de acuerdo al informe de implementación de avance cumplimiento Avance 100%

Implementar el programa de capacitación y sensibilización en seguridad de la información. De ejecución 10 actividades al 100%, para un Avance 100%

Fortalecer controles de seguridad de la información, según el análisis de brechas y la auditoría interna. De 6 controles planteados a hoy se ha ejecutado 6 Avance 100%

Se requiere mayor compromiso de los líderes de los procesos y áreas involucradas

100% Avance:

Apoyar la implementación del Programa Integral de Protección de Datos Personales. Se han realizado acciones con la unidad de datos y se entregó el apoyo técnico de la misma. Avance 100%

Apoyar y monitorear la implementación del plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información. El avance para el Cuarto trimestre puede ser adelantado ya realizó el seguimiento a las 90 actividades enviando correo a los líderes de los procesos de los cuales cinco cumplimiento de para un avance de Avance del seguimiento 100%

Apoyo a los procesos en la actualización de los activos de información de seguridad de la información. De 43 procesos se actualizaron sus activos de información, los otros cinco se encuentran en proceso. Avance 100% apoyo

Se requiere mayor compromiso de los líderes de los procesos y áreas involucradas

100% Avance:

Apoyo a los procesos en la actualización de los activos de información de seguridad de la información. De 43 procesos se actualizaron sus activos de información, los otros cinco se encuentran en proceso. Avance 100% apoyo

Realizar una revisión continua de los riesgos de seguridad de la información, así como realizar el análisis de riesgos reportados por los diferentes procesos. De 45 procesos se realizó, 42 identificaron riesgos de seguridad de la información. De 90 actividades de seguimiento en el plan de tratamiento de riesgos de información se ejecutaron 49 de las mismas. Avance del seguimiento 100%

Se requiere mayor compromiso de los líderes de los procesos y áreas involucradas

100% Avance Hoja de Ruta:

Plan de Recuperación ante Desastres DRP

1. SOPA - DRP
2. PLANIA WEP en DRP
3. SIFALBERTA en DRP
4. ANSO - DRP: Se realizó el levantamiento de información de la arquitectura de la aplicación, se realizó la recuperación que se debe realizar y se realizó el programa de actividades que se deben realizar para la implementación del DRP en Bogotá.
5. SIMEL: Se realizó el levantamiento de información de la arquitectura de la aplicación, se definió la arquitectura que se debe realizar y se realizó el programa de actividades que se deben realizar para la implementación del DRP en Bogotá.
6. SIBEL: Se realizó el levantamiento de información de la arquitectura de la aplicación, se definió la arquitectura que se debe realizar y se realizó el programa de actividades que se deben realizar para la implementación del DRP en Bogotá.

Hoja de ruta del proyecto
 PA. Plan de fortalecimiento de seguridad informática

Producto o Actividad	Fórmula para determinar % de Avance	Fecha Inicio	Fecha Final	% actividad	% de avance
Definir Plan de fortalecimiento de seguridad informática en la infraestructura tecnológica y las aplicaciones de la SIC (Documento del Plan de fortalecimiento de seguridad informática en la infraestructura tecnológica y las aplicaciones de la SIC / único entregable)	# de Planes formulados / 1 Plan a formular	01/03/2023	31/03/2023	20%	100%
Implementar el Plan de fortalecimiento de seguridad informática en la infraestructura tecnológica y las aplicaciones de la SIC (3 Informes trimestrales de avance con soporte documental del cumplimiento)	# de Planes formulados / 1 Plan a formular	03/04/2023	30/11/2023	50%	100%

100% Avance:

11 Aplicaciones

- Recaudos
- Registro de fabricantes
- Api externo
- Servicios en línea
- SIA
- CICSEI
- Creación de certificados AGN
- SIVAD
- Generador de Direcciones
- Sistema de gestión de firmas
- Gestión de visualización de expedientes reservados

Intervención a la infraestructura asociada a los sistemas a intervenir durante lo transcurrido en la presente vigencia

Se realizaron las respectivas actualizaciones de parámetros y actualización de Sistema Operativo periódico durante el primer semestre

Cierre PETI 2023

17 proyectos

100% avance*

* A 18 de Diciembre de 2023

La ingeniera precisa que se han venido presentando a lo largo del presente año los avances de los planes y en esta ocasión se concluye con el cierre de la vigencia y con los logros que se alcanzaron en cada una de las iniciativas, este PETI está apalancado bajo 6 objetivos transformacionales, uno de ellos le apunta a habilitar capacidades para facilitar el uso y aprovechamiento de los datos en la SIC.

La estrategia de Gobierno y Calidad de Datos es un producto de plan de acción, se logró cubrir el alcance como fue, la definición del plan de trabajo, la sensibilización en temas de política de datos que se hizo con el área de propiedad industrial, la adquisición de herramientas y una etapa de exploración, este proyecto se adelantó de manera particular con la Dirección de Signos Distintivos de la Delegatura de Propiedad Industrial.

Ahora bien, como el tema de datos es un componente de largo alcance dentro del avance general, llevamos un porcentaje de ejecución del 69%. Cuando se habla del avance general es que este proyecto va hacia la otra vigencia, el siguiente producto que tenemos matriculado en el PETI es una prueba de concepto del Data Lakehouse, se adelantó a través de un proveedor DataKnow, con la cual se implementó la prueba de concepto, se llevó a cabo en la arquitectura Azure y se logró el despliegue y configuración para que más adelante lo podamos expandir, como caso de uso se escogió la Dirección Financiera en el tema de multas y carteras y permitirá más adelante es migrar la bodega de datos.

La siguiente iniciativa es la relacionada con datos, que es la fase de diagnóstico del piloto de automatización de respuesta de archivos a través de la analítica predictiva, es un producto de plan de acción en el cual se definían unos escenarios, se hacía un diagnóstico de la ingeniería de detalle y se hacía la socialización de estos resultados, este proyecto, lo trabajamos con la delegatura de Protección al Consumidor y tenía como objetivo mirar el mecanismo o el modelo a través del piloto, que nos permitiera automatizar las respuestas de los archivos, en relación con las solicitudes que se reciben en dicha área. Como resultado de este producto tenemos que se logró una precisión del 49% del modelo de Inteligencia Artificial - IA y se entregó un documento de diagnóstico, se realizó la socialización correspondiente con la Delegatura de Protección al Consumidor.

La siguiente iniciativa que también se trabajó en el PETI, para la presente vigencia es la prueba de concepto para el detector de políticas, en este producto tenemos el documento con el diagnóstico y la presentación final de la misma, este producto se adelantó para la delegatura de la Protección de Datos Personales y de manera particular con el sistema del Registro Nacional de Bases de Datos - RNBD, allí el modelo de IA alcanzó una precisión del 82%, este producto le genera un valor importante al área, toda vez que los sujetos obligados deben subir la política de datos personales y había una gran dificultad para hacer la revisión una a una de los documentos que se suben.

Otra actividad adelantada es la de Cultura digital, en la cual se avanzó en un 100% para la vigencia.

Otro producto es el plan de Sede Electrónica integrada GovCo, se implementaron diferentes secciones del portal, las cuales fueron desplegadas en producción conforme a los lineamientos asociados a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Dentro del plan, también se diseñó el modelo de servicio de la SIC, este proyecto cuenta con un



documento de arquitectura y los costos asociados al mismo.

La ingeniera Jaroslav, explica que el plan e implementación de Seguridad y Privacidad de la información, tiene un avance del 100%, se requiere del compromiso de los líderes de procesos para alcanzar los objetivos propuestos como entidad.

Otra iniciativa que se adelantó durante este año es el plan de recuperación ante desastres DRP, de acuerdo con la hoja de ruta el avance es del 100%.

En este punto el doctor Juan David Lemus, Secretario General, pide la palabra, indica que le absuelve una duda, yo observo que todos los porcentajes de los productos que hacen parte del PETI los están colocando al 100%, primero, pues felicitaciones por lograr un avance del 100% en todo el PETI, pero la pregunta es, si viene un ente de control, efectivamente, contamos con los soportes para poderle demostrar que este PETI y cada uno de los componentes que usted está proyectando cuenta con ese avance, la Ingeniera Jaroslav responde, sí, señor, y de hecho eso hace parte del informe que tendremos que hacer entrega.

Se concluye, que el cierre del PETI 2023 cuenta con 17 proyectos y un 100% de avance de estos.

Finaliza la socialización de avance de actividades asociadas al PETI, y no hay comentarios por parte de los integrantes del comité.

3 Actualizaciones de las Tablas de retención documental TRD y actualización de Registro de Activos de Información.

La doctora Ludis Elvira Agamez O, Coordinadora del Grupo de Gestión Documental, socializa dos temas, 1. La actualización de las tablas de retención y 2. La actualización de los registros de activos de información de acuerdo con las necesidades y solicitud de cada dependencia.

Se actualizaron 4 tablas de retención documental, correspondientes al despacho del Superintendente delegado Para Asuntos Jurisdiccionales, despacho del Superintendente delegado Para el Control y Verificación de Reglamentos, Técnicos y Metrología Legal, despacho del Superintendente delegado Para la Protección de la Competencia y la Oficina Asesora Jurídica, lo anterior de acuerdo con lo establecido en el Decreto 92 del 2022 y la resolución No. 83910 del 2021.

A continuación, la presentación utilizada.



1. Actualización de Tablas de Retención Documental.



CONTEXTO DE LA ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS TRD

Se realizaron actualizaciones a las TRD de:

- Despacho del Superintendente Delegado para Asuntos Jurisdiccionales,
 - Despacho del Superintendente Delegado para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal,
 - Despacho del Superintendente Delegado para la Protección de la Competencia
 - Oficina Asesora Jurídica.
- Lo anterior de acuerdo con lo establecido en el Decreto 92 de 2022 y la Resolución 83910 de 2021.



Actualización de TRD de la 4002, Grupo de Defensa del Consumidor, adscrita al Despacho del Superintendente Delegado para Asuntos Jurisdiccionales.



TRD Conservadas					TRD Actualizadas 2023					Justificación		
Código	Serie	Subserie	Tiempo de retención total	Disposición final	Código	Serie	Subserie	Tiempo de retención total	Disposición final			
4002	676	ACTAS	Actas de Comités de Defensa	10 años	CT	4002	676	ACTAS	Actas de Comités de Defensa	10 años	CT	Ninguna
4002	8911	DEMANDAS	Demanda Reclamatoria y Arbitrales	10 años	E							Las Demandas Reclamatorias y Arbitrales se agrupan porque los datos documentales se inscriben dentro de la misma Proceso de Protección al Consumidor.
4002	9215	DERECHOS DE PETICIÓN	Peticiones de Información Documental de Archivo de Datos	5 años	E	4002	9215	DERECHOS DE PETICIÓN	Peticiones de Información Documental de Archivo de Datos	5 años	E	Ninguna
4002	13212	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventarios Documentales de Archivo de Datos	5 años	E	4002	13212	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventarios Documentales de Archivo de Datos	5 años	E	Ninguna
4002	22510	PROCESOS JURISDICCIONALES	Procesos de Defensa al Consumidor	30 años	S	4002	22510	PROCESOS JURISDICCIONALES	Procesos de Defensa al Consumidor	12 años	S	Cambio de denominación, y se reduce el tiempo de retención documental, conforme a las necesidades de consulta. Finalmente, cambia el código de la subserie por 22510, identificando en la subserie de la misma a sus tipos documentales.



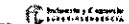
Actualización de TRD de la 4005, Grupo de Calificación, adscrita al Despacho del Superintendente Delegado para Asuntos Jurisdiccionales.



TRD Conservadas					TRD Actualizadas 2023					Justificación		
Código	Serie	Subserie	Tiempo de retención total	Disposición final	Código	Serie	Subserie	Tiempo de retención total	Disposición final			
4005	676	ACTAS	Actas de Comités de Defensa	10 años	CT	4005	676	ACTAS	Actas de Comités de Defensa	10 años	CT	Ninguna
4005	8911	DEMANDAS	Demanda Reclamatoria y Arbitrales	10 años	E							Las Demandas Reclamatorias y Arbitrales se agrupan porque los datos documentales se inscriben dentro de la misma Proceso de Protección al Consumidor.
4005	9215	DEMANDAS	Demanda de Calificación de Responsabilidad	5 años	E							Se eliminan del cumplimiento de disposiciones de ley, se agrupan porque los datos documentales se inscriben dentro de la misma Proceso de Protección al Consumidor.
4005	13212	DERECHOS DE PETICIÓN	Peticiones de Información Documental de Archivo de Datos	5 años	E	4005	13212	DERECHOS DE PETICIÓN	Peticiones de Información Documental de Archivo de Datos	5 años	E	Ninguna
4005	22510	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventarios Documentales de Archivo de Datos	5 años	E	4005	22510	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventarios Documentales de Archivo de Datos	5 años	E	Ninguna
4005	22510	PROCESOS JURISDICCIONALES	Procesos de Defensa al Consumidor	30 años	S	4005	22510	PROCESOS JURISDICCIONALES	Procesos de Defensa al Consumidor	12 años	S	Cambio de denominación, y se reduce el tiempo de retención documental, conforme a las necesidades de consulta. Finalmente, cambia el código de la subserie por 22510.



Actualización de TRD de la 4007, Grupo de Verificación para el Cumplimiento, adscrita al Despacho del Superintendente Delegado para Asuntos Jurisdiccionales.



TRD Conservadas					TRD Actualizadas 2023					Justificación		
Código	Serie	Subserie	Tiempo de retención total	Disposición final	Código	Serie	Subserie	Tiempo de retención total	Disposición final			
4007	676	ACTAS	Actas de Comités de Defensa	10 años	CT	4007	676	ACTAS	Actas de Comités de Defensa	10 años	CT	Ninguna
4007	9215	DERECHOS DE PETICIÓN	Peticiones de Información Documental de Archivo de Datos	5 años	E	4007	9215	DERECHOS DE PETICIÓN	Peticiones de Información Documental de Archivo de Datos	5 años	E	Ninguna
4007	13212	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventarios Documentales de Archivo de Datos	5 años	E	4007	13212	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventarios Documentales de Archivo de Datos	5 años	E	Ninguna
4007	22510	PROCESOS JURISDICCIONALES	Procesos de Defensa al Consumidor	30 años	S	4007	22510	PROCESOS JURISDICCIONALES	Procesos de Defensa al Consumidor	12 años	S	Cambio de denominación, y se reduce el tiempo de retención documental, conforme a las necesidades de consulta. Finalmente, cambia el código de la subserie por 22510, identificando en la subserie de la misma a sus tipos documentales.
4007	22510	PROCESOS JURISDICCIONALES	Procesos de Verificación de Cumplimiento de Obligaciones de Información en Igual Forma	30 años	S	4007	22510	PROCESOS JURISDICCIONALES	Procesos de Verificación de Cumplimiento de Obligaciones de Información en Igual Forma	12 años	S	Se reduce el tiempo de retención documental, conforme a las necesidades de consulta. Finalmente, se modifica en la denominación de la subserie en sus tipos documentales.



Actualización de TRD de la 1003, Grupo de Competencia Distal y Propiedad Industrial, adscrita al Despacho del Superintendente Delegado para Asuntos Jurisdiccionales.

TRD Convencional					TRD Adicional Ley 2022				
Código	Serie	Subserie	Tiempo de tramitación (meses)	Disposición Final	Código	Serie	Subserie	Tiempo de tramitación (meses)	Disposición Final
1003 9 3	ACTAS	Actas de Sesión de Consejo	15 años	CT	1003 9 3	ACTAS	Actas de Sesión de Consejo	15 años	CT
1003 09 03	DEMANDAS	Demandas Resarcitorias y Arbitrales	10 años	E					
1003 09 10	DEMANDAS	Demandas Substantivas	10 años	E					
1003 09 12	DECRETOS DE PEFUCION	Resolución de Interdicción	5 años	E	1003 09 12	DECRETOS DE PEFUCION	Resolución de Interdicción	5 años	E
1003 196 10	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	Resolución de Interdicción de Actividades Comerciales	5 años	E	1003 196 10	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	Resolución de Interdicción de Actividades Comerciales	5 años	E
1003 225 01	PROCESOS JURISDICCIONALES	Proceso de Competencia Distal y Propiedad Industrial	10 años	S	1003 225 01	PROCESOS JURISDICCIONALES	Proceso de Competencia Distal y Propiedad Industrial	12 años	S
1003 252 25	SOLICITUDES	Solicitudes de Inscripción de Marcas	10 años	E	1003 252 25	SOLICITUDES	Solicitudes de Inscripción de Marcas	10 años	E
1003 252 26	SOLICITUDES	Solicitudes de Inscripción de Marcas	10 años	E	1003 252 26	SOLICITUDES	Solicitudes de Inscripción de Marcas	10 años	E

Actualización de TRD de la 6004, Superintendente Delegado Para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal.

TRD Convencional					TRD Adicional Ley 2022				
Código	Serie	Subserie	Tiempo de tramitación (meses)	Disposición Final	Código	Serie	Subserie	Tiempo de tramitación (meses)	Disposición Final
6004 5 01	ACTAS	Actas de Sesión de Consejo	15 años	CT	6004 5 01	ACTAS	Actas de Sesión de Consejo	15 años	CT
6004 05 10	DECRETOS DE PEFUCION	Resolución de Interdicción	5 años	E	6004 05 10	DECRETOS DE PEFUCION	Resolución de Interdicción	5 años	E
6004 05 12	DECRETOS DE PEFUCION	Resolución de Interdicción	5 años	E	6004 05 12	DECRETOS DE PEFUCION	Resolución de Interdicción	5 años	E
6004 252 25	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	10 años	E	6004 252 25	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	12 años	S
6004 252 26	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	10 años	E	6004 252 26	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	12 años	S
6004 252 27	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	10 años	E	6004 252 27	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	12 años	S

Actualización de TRD de la 6000, Superintendente Delegado Para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal.

TRD Convencional					TRD Adicional Ley 2022				
Código	Serie	Subserie	Tiempo de tramitación (meses)	Disposición Final	Código	Serie	Subserie	Tiempo de tramitación (meses)	Disposición Final
6000 5 01	ACTAS	Actas de Sesión de Consejo	15 años	CT	6000 5 01	ACTAS	Actas de Sesión de Consejo	15 años	CT
6000 05 10	DECRETOS DE PEFUCION	Resolución de Interdicción	5 años	E	6000 05 10	DECRETOS DE PEFUCION	Resolución de Interdicción	5 años	E
6000 252 25	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	10 años	E	6000 252 25	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	12 años	S
6000 252 26	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	10 años	E	6000 252 26	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	12 años	S

Actualización de TRD de la 6100, Dirección de Investigación para Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal, adscrita al Superintendente Delegado Para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal.

TRD Convencional					TRD Adicional Ley 2022				
Código	Serie	Subserie	Tiempo de tramitación (meses)	Disposición Final	Código	Serie	Subserie	Tiempo de tramitación (meses)	Disposición Final
6100 5 01	ACTAS	Actas de Sesión de Consejo	15 años	CT	6100 5 01	ACTAS	Actas de Sesión de Consejo	15 años	CT
6100 05 10	DECRETOS DE PEFUCION	Resolución de Interdicción	5 años	E	6100 05 10	DECRETOS DE PEFUCION	Resolución de Interdicción	5 años	E
6100 05 12	DECRETOS DE PEFUCION	Resolución de Interdicción	5 años	E	6100 05 12	DECRETOS DE PEFUCION	Resolución de Interdicción	5 años	E
6100 252 25	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	10 años	E	6100 252 25	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	12 años	S
6100 252 26	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	10 años	E	6100 252 26	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	12 años	S

Actualización de TRD de la 6100, Dirección de Investigación para Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal, adscrita al Superintendente Delegado Para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal.

TRD Convencional					TRD Adicional Ley 2022				
Código	Serie	Subserie	Tiempo de tramitación (meses)	Disposición Final	Código	Serie	Subserie	Tiempo de tramitación (meses)	Disposición Final
6100 5 01	ACTAS	Actas de Sesión de Consejo	15 años	CT	6100 5 01	ACTAS	Actas de Sesión de Consejo	15 años	CT
6100 05 10	DECRETOS DE PEFUCION	Resolución de Interdicción	5 años	E	6100 05 10	DECRETOS DE PEFUCION	Resolución de Interdicción	5 años	E
6100 05 12	DECRETOS DE PEFUCION	Resolución de Interdicción	5 años	E	6100 05 12	DECRETOS DE PEFUCION	Resolución de Interdicción	5 años	E
6100 252 25	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	10 años	E	6100 252 25	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	12 años	S
6100 252 26	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	10 años	E	6100 252 26	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	12 años	S

Actualización de TRD de la 6100, Dirección de Investigación para Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal, adscrita al Superintendente Delegado Para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal.

TRD Convencional					TRD Adicional Ley 2022				
Código	Serie	Subserie	Tiempo de tramitación (meses)	Disposición Final	Código	Serie	Subserie	Tiempo de tramitación (meses)	Disposición Final
6100 5 01	ACTAS	Actas de Sesión de Consejo	15 años	CT	6100 5 01	ACTAS	Actas de Sesión de Consejo	15 años	CT
6100 05 10	DECRETOS DE PEFUCION	Resolución de Interdicción	5 años	E	6100 05 10	DECRETOS DE PEFUCION	Resolución de Interdicción	5 años	E
6100 05 12	DECRETOS DE PEFUCION	Resolución de Interdicción	5 años	E	6100 05 12	DECRETOS DE PEFUCION	Resolución de Interdicción	5 años	E
6100 252 25	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	10 años	E	6100 252 25	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	12 años	S
6100 252 26	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	10 años	E	6100 252 26	PROCESOS DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA	Proceso de Investigación de Hechos	12 años	S

Señor ciudadano, para hacer seguimiento a su solicitud, la entidad lo ofrece los siguientes canales:
 www.sic.gov.co ~ Teléfono en Bogotá: 601 592 04 00 ~ Línea gratuita a nivel nacional: 01 8000 910 165
 Dirección: Cra. 13 #27 - 00 pisos 1, 3, 4, 5, 6, 7 y 10 ~ Radicaciones: Av. carrera 7 #31A-36, Bogotá D.C.- Colombia
 Teléfonos: 601 587 00 00 - e-mail: contactenos@sic.gov.co



Nuestro aporte es fundamental, al usar menos papel contribuimos con el medio ambiente

Actualización de TRD de la 1005, Grupo de Integraciones Empresariales adscrito al Despacho del Superintendente Delegado para la Protección de la Competencia

Código	Fecha	Subgrupo	Tiempo de ejecución (en días)	Disposición final	Código	Fecha	Subgrupo	Tiempo de ejecución (en días)	Disposición final	Justificación
1005-030	ACTAS	Actas de Comités de Gestión	10 años	CT	1005-030	ACTAS	Actas de Comités de Gestión	10 años	CT	Ninguna
1005-031	ACTAS	Actas de Reuniones de Interacción	10 años	CT	1005-031	ACTAS	Actas de Reuniones de Interacción	10 años	CT	Se suprimen porque la dependencia no justifica su retención con criterios de prioridad.
1005-032	CONCEPTOS	Conceptos de Organización	15 años	CT	1005-032	CONCEPTOS	Conceptos de Organización	15 años	CT	Se elimina considerando de retenerse en sus tipos documentales.
1005-033	DEFINICIONES DE PETICIÓN	Definiciones de Petición	5 años	E	1005-033	DEFINICIONES DE PETICIÓN	Definiciones de Petición	5 años	E	Ninguna
1005-034	ESTUDIOS	Estudios Económicos	5 años	CT	1005-034	ESTUDIOS	Estudios Económicos	5 años	CT	Se modifica considerando de retenerse en sus tipos documentales.
1005-035	INSTRUMENTOS ARCHIVADOS	Instrumentos Archivados	5 años	E	1005-035	INSTRUMENTOS ARCHIVADOS	Instrumentos Archivados	5 años	E	Ninguna
1005-036	PROCESOS	Procesos de Negociación Empresarial	15 años	CT	1005-036	PROCESOS	Procesos de Negociación Empresarial	15 años	CT	Se modifica considerando de retenerse en sus tipos documentales.

Actualización de TRD de la 1005, Grupo de Integraciones Empresariales adscrito al Despacho del Superintendente Delegado para la Protección de la Competencia

Código	Fecha	Subgrupo	Tiempo de ejecución (en días)	Disposición final	Código	Fecha	Subgrupo	Tiempo de ejecución (en días)	Disposición final	Justificación
1005-037	REGISTROS	Registros de Negociación	5 años	CT	1005-037	REGISTROS	Registros de Negociación	5 años	CT	Se elimina considerando de retenerse en sus tipos documentales.
1005-038	BOLETINES	Boletines de Negociación	5 años	E	1005-038	BOLETINES	Boletines de Negociación	5 años	E	Se modifica considerando de retenerse en sus tipos documentales.

Actualización de TRD de la 1006, Grupo de Ética contra Colusiones, adscrito al Despacho del Superintendente Delegado para la Protección de la Competencia

Código	Fecha	Subgrupo	Tiempo de ejecución (en días)	Disposición final	Código	Fecha	Subgrupo	Tiempo de ejecución (en días)	Disposición final	Justificación
1006-039	ACTAS	Actas de Comités de Gestión	10 años	CT	1006-039	ACTAS	Actas de Comités de Gestión	10 años	CT	Ninguna
1006-040	INFORMES DE INVESTIGACIÓN	Informes de Investigación	5 años	E	1006-040	INFORMES DE INVESTIGACIÓN	Informes de Investigación	5 años	E	Se elimina considerando de retenerse en sus tipos documentales.
1006-041	DEFINICIONES DE PETICIÓN	Definiciones de Petición	5 años	E	1006-041	DEFINICIONES DE PETICIÓN	Definiciones de Petición	5 años	E	Ninguna
1006-042	INFORMES	Informes de Negociación	10 años	E	1006-042	INFORMES	Informes de Negociación	10 años	E	Se elimina considerando de retenerse en sus tipos documentales.
1006-043	INSTRUMENTOS ARCHIVADOS	Instrumentos Archivados	5 años	E	1006-043	INSTRUMENTOS ARCHIVADOS	Instrumentos Archivados	5 años	E	Ninguna
1006-044	PROCESOS DE INVESTIGACIÓN	Procesos de Investigación	10 años	CT	1006-044	PROCESOS DE INVESTIGACIÓN	Procesos de Investigación	10 años	CT	Se elimina considerando de retenerse en sus tipos documentales.
1006-045	PROCESOS DE INVESTIGACIÓN	Procesos de Investigación	10 años	CT	1006-045	PROCESOS DE INVESTIGACIÓN	Procesos de Investigación	10 años	CT	Se elimina considerando de retenerse en sus tipos documentales.

Actualización de TRD de la 1007, Grupo de Abogacía de la Competencia, adscrito al Despacho del Superintendente Delegado para la Protección de la Competencia

Código	Fecha	Subgrupo	Tiempo de ejecución (en días)	Disposición final	Código	Fecha	Subgrupo	Tiempo de ejecución (en días)	Disposición final	Justificación
1007-046	ACTAS	Actas de Comités de Gestión	10 años	CT	1007-046	ACTAS	Actas de Comités de Gestión	10 años	CT	Ninguna
1007-047	ACTAS	Actas de Reuniones de Interacción	10 años	CT	1007-047	ACTAS	Actas de Reuniones de Interacción	10 años	CT	Se elimina considerando de retenerse en sus tipos documentales.
1007-048	CONCEPTOS	Conceptos de Organización	15 años	CT	1007-048	CONCEPTOS	Conceptos de Organización	15 años	CT	Se elimina considerando de retenerse en sus tipos documentales.
1007-049	DEFINICIONES DE PETICIÓN	Definiciones de Petición	5 años	E	1007-049	DEFINICIONES DE PETICIÓN	Definiciones de Petición	5 años	E	Ninguna
1007-050	INSTRUMENTOS ARCHIVADOS	Instrumentos Archivados	5 años	E	1007-050	INSTRUMENTOS ARCHIVADOS	Instrumentos Archivados	5 años	E	Ninguna
1007-051	PROCESOS	Procesos de Negociación	15 años	CT	1007-051	PROCESOS	Procesos de Negociación	15 años	CT	Se elimina considerando de retenerse en sus tipos documentales.

Actualización de TRD de la 1008, Grupo de Protección y Promoción de la Competencia, adscrito al Despacho del Superintendente Delegado para la Protección de la Competencia

Código	Fecha	Subgrupo	Tiempo de ejecución (en días)	Disposición final	Código	Fecha	Subgrupo	Tiempo de ejecución (en días)	Disposición final	Justificación
1008-052	ACTAS	Actas de Comités de Gestión	10 años	CT	1008-052	ACTAS	Actas de Comités de Gestión	10 años	CT	Ninguna
1008-053	DEFINICIONES DE PETICIÓN	Definiciones de Petición	5 años	E	1008-053	DEFINICIONES DE PETICIÓN	Definiciones de Petición	5 años	E	Se elimina considerando de retenerse en sus tipos documentales.
1008-054	INFORMES	Informes de Negociación	10 años	E	1008-054	INFORMES	Informes de Negociación	10 años	E	Se elimina considerando de retenerse en sus tipos documentales.
1008-055	INSTRUMENTOS ARCHIVADOS	Instrumentos Archivados	5 años	E	1008-055	INSTRUMENTOS ARCHIVADOS	Instrumentos Archivados	5 años	E	Ninguna
1008-056	PROCESOS DE INVESTIGACIÓN	Procesos de Investigación	10 años	CT	1008-056	PROCESOS DE INVESTIGACIÓN	Procesos de Investigación	10 años	CT	Se elimina considerando de retenerse en sus tipos documentales.
1008-057	PROCESOS DE INVESTIGACIÓN	Procesos de Investigación	10 años	CT	1008-057	PROCESOS DE INVESTIGACIÓN	Procesos de Investigación	10 años	CT	Se elimina considerando de retenerse en sus tipos documentales.

Actualización de TRD de la 1009, Grupo de Prácticas Restritivas de la Competencia, adscrito al Despacho del Superintendente Delegado para la Protección de la Competencia

Código	Fecha	Subgrupo	Tiempo de ejecución (en días)	Disposición final	Código	Fecha	Subgrupo	Tiempo de ejecución (en días)	Disposición final	Justificación
1009-058	ACTAS	Actas de Comités de Gestión	10 años	CT	1009-058	ACTAS	Actas de Comités de Gestión	10 años	CT	Ninguna
1009-059	DEFINICIONES DE PETICIÓN	Definiciones de Petición	5 años	E	1009-059	DEFINICIONES DE PETICIÓN	Definiciones de Petición	5 años	E	Se elimina considerando de retenerse en sus tipos documentales.
1009-060	INFORMES	Informes de Negociación	10 años	E	1009-060	INFORMES	Informes de Negociación	10 años	E	Se elimina considerando de retenerse en sus tipos documentales.
1009-061	INSTRUMENTOS ARCHIVADOS	Instrumentos Archivados	5 años	E	1009-061	INSTRUMENTOS ARCHIVADOS	Instrumentos Archivados	5 años	E	Ninguna
1009-062	PROCESOS DE INVESTIGACIÓN	Procesos de Investigación	10 años	CT	1009-062	PROCESOS DE INVESTIGACIÓN	Procesos de Investigación	10 años	CT	Se elimina considerando de retenerse en sus tipos documentales.
1009-063	PROCESOS DE INVESTIGACIÓN	Procesos de Investigación	10 años	CT	1009-063	PROCESOS DE INVESTIGACIÓN	Procesos de Investigación	10 años	CT	Se elimina considerando de retenerse en sus tipos documentales.

Actualización de TRD de la 10, Oficina Asesor Jurídica, adscrito al Despacho del Superintendente de Industria y Comercio

Código	Fecha	Subgrupo	Tiempo de ejecución (en días)	Disposición final	Código	Fecha	Subgrupo	Tiempo de ejecución (en días)	Disposición final	Justificación
10-064	ACTAS	Actas de Comités de Gestión	10 años	CT	10-064	ACTAS	Actas de Comités de Gestión	10 años	CT	Ninguna
10-065	DEFINICIONES DE PETICIÓN	Definiciones de Petición	5 años	E	10-065	DEFINICIONES DE PETICIÓN	Definiciones de Petición	5 años	E	Ninguna
10-066	INFORMES	Informes de Negociación	10 años	E	10-066	INFORMES	Informes de Negociación	10 años	E	Ninguna
10-067	INSTRUMENTOS ARCHIVADOS	Instrumentos Archivados	5 años	E	10-067	INSTRUMENTOS ARCHIVADOS	Instrumentos Archivados	5 años	E	Ninguna

Elaboración de TRD de la 1100, Dirección Cumplimiento; y del 1101, Grupo de Monitoreo y Vigilancia de Cumplimiento en Libre Competencia, adscrito al Despacho del Superintendente Delegado para la Protección de la Competencia

Código	Fecha	Subgrupo	Tiempo de ejecución (en días)	Disposición final	Justificación
1100	ACTAS	Actas de Comités de Gestión	10 años	CT	Creación
1101	DEFINICIONES DE PETICIÓN	Procesos de Información	5 años	E	Creación
1102	INSTRUMENTOS ARCHIVADOS	Instrumentos Archivados de Archivo de Gestión	5 años	E	Ninguna
1103	INSTRUMENTOS ARCHIVADOS	Instrumentos Archivados de Archivo de Gestión	5 años	CT	Creación

Nota: La información de esta TRD se observa en ambas dependencias, en vista que durante los etapas de producción, gestión y trámite se conforma el expediente, y vaiga la diligencia, se respeta el criterio de retención del mismo en la Dirección, así como la gestión en su Grupo de Trabajo.

Elaboración de TRD de la 1102, Grupo de Promoción y Buenas Prácticas, adscrito al Despacho del Superintendente Delegado para la Protección de la Competencia

Código	Título	Subtítulo	Fecha de Promulgación	Responsable	Actualización
1102-5.23	ACTAS	Actas de Consejo de Gestión	10 años	CT	ninguna
1102-52.15	DIRIGIDOS DE POSTULACIÓN	Personas de Información	5 años	E	ninguna
1102-135.10	REGULAMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Personas Documentales de Activo de Gestión	5 años	E	ninguna

2. Registro de Activos de Información

Se realizaron actualización a corte al 15 de diciembre de 2023, a cargo del Grupo Informática Forense y Seguridad Digital y Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo

Actualizados e identificados 526 Registro de Activos de Información.

Pendiente por actualizar los siguientes procesos:

- DE01 Formulación estratégica.
- CI02 Seguimiento Sistema Integral de Gestión Institucional.
- GT02 Administración, gestión y desarrollo del talento humano.
- SC04 Seguridad y salud en el trabajo


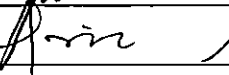
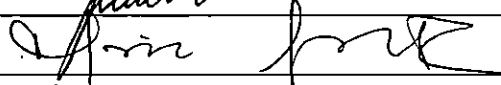
Para el punto relacionado con el registro de activos de información, se actualizó la matriz con 526 registros de activos de la información, esto se realizó por parte del grupo Informática Forense y Seguridad Digital y el Grupo de Trabajo de Gestión Documental, quedando pendiente por actualizar los siguientes procesos: Formulación estratégica, Seguimiento Sistema de Integral de Gestión Institucional, Administración Gestión y Desarrollo del Talento Humano y Seguridad y Salud en el Trabajo, no se actualizó ya que no se recibió la información por parte de las áreas, quedando pendiente para la próxima vigencia la actualización de estos procesos.

El doctor Juan David Lemus, Secretario General pregunta, hasta cuando quedamos actualizados con este reporte, Ludis responde, hasta el 15 diciembre, el doctor Lemus complementa, es decir, no vamos a tener inconvenientes porque efectivamente el Archivo General de la Nación nos glose porque no tenemos esto actualizado, 15 de diciembre es una fecha demasiado reciente, Ludis menciona, que no, porque con esto ya se cumple con los instrumentos de transparencia actualizados.

Se cierra la sesión sin preguntas o inquietudes por parte de los miembros del comité.

Se da por terminado el Comité, a las 3:00 pm.

FIRMA MIEMBROS COMITÉ:

Nombres y apellidos	Firma miembros del comité
Claudia Milena López Oñate	
Giselle Johanna Castelblanco Muñoz	
María Isabel Salazar Rojas	
Jaroslav Marlen López Chávez	Jaroslav Marlen López Chávez
Juan David Lemus Pacheco	
María del Rosario Hernández Sierra	