

**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO 2013 -2014**

| Políticas de Desarrollo Administrativo | Objetivo Misional SIC | % | Estrategias | % | Actividades | % | Metas | % | Indicadores | Unidad de Medida | 2013 | 2014 |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------|--------|
| GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | Dar cumplimiento a los compromisos establecidos frente al PND | 5% | Educación y fomento de una cultura de la propiedad industrial | 15% | Desarrollar actividades de divulgación y educación en propiedad industrial | 100% | Incrementar el número de solicitudes de patentes de invención y modelos de utilidad | 50% | Solicitudes de patentes de invención presentadas | Número | 2.700 | 3.500 |
| | | | | | | | Incrementar el número de solicitudes de marcas y lemas comerciales | 50% | Solicitudes de marcas y lemas presentadas | Número | 33.000 | 36.000 |
| | | | Protección, uso y aprovechamiento de la propiedad industrial | 85% | Mejorar la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios e materia de Propiedad Industrial | 100% | Reducir los meses promedio de evaluación de patentes de invención | 100% | Periodo de decisión final patentes de invención | Meses | 46 | 45 |
| | Reconocer los derechos de propiedad industrial | 15% | Protección, uso y aprovechamiento de la propiedad industrial | 85% | Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios e materia de Propiedad Industrial | 100% | Resolver las solicitudes de marcas y lemas comerciales con o sin oposición radicadas a partir del 1 de agosto de 2012 | 20% | Periodo promedio de decisión final de solicitudes de marcas y lemas comerciales | Periodo promedio de decisión final | 5,5 | 5,5 |
| | | | | | | | Resolver las solicitudes de depósito de nombres y enseñanzas comerciales con requerimiento, a partir de la fecha de ingreso a la entidad | 10% | Periodo promedio de decisión final de solicitudes de depósito de nombres y enseñanzas comerciales con requerimiento | Periodo promedio de decisión final | 2,5 | 2,5 |
| | | | | | | | Decidir las solicitudes de diseños industriales sin oposición, radicadas a partir del 16 de julio de 2012 | 20% | Periodo promedio de decisión final de solicitudes de diseños industriales sin oposición | Periodo promedio de decisión final | 5,5 | 5,5 |
| | | | | | | | Realizar boletines tecnológicos | 20% | Informes de vigilancia tecnológica entregados | Informes | 10 | 12 |
| | | | | | | | Sistema de Propiedad Industrial implementado | 30% | Porcentaje de cumplimiento | Porcentaje | 100% | 100% |
| | | | Educación y fomento de una cultura de la propiedad industrial | 15% | Desarrollo de actividades de divulgación y educación en propiedad industrial | 100% | Promover el uso de Propiedad Industrial en PYMES colombianas | 15% | PYMES colombianas en las que se ha promovido el uso del sistema de propiedad industrial | PYMES | 16.000 | 25.000 |
| | | | | | | | Realizar jornadas de capacitación a través de API en temas relacionados con propiedad industrial | 25% | Charlas o capacitaciones realizadas | Jornadas de capacitación | 90 | 100 |
| | | | | | | | Realizar eventos en materia de propiedad industrial (eventos y conversatorios) | 50% | Eventos realizados | Número de Eventos | 6 | 6 |
| | | | | | | | Publicar anualmente documentos para orientar al usuario en temas relacionados con propiedad industrial | 10% | Documentos publicados | Publicaciones | 12 | 12 |

**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO 2013 -2014**

| Políticas de Desarrollo Administrativo | Objetivo Misional SIC | % | Estrategias | % | Actividades | % | Metas | % | Indicadores | Unidad de Medida | 2013 | 2014 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| | Vigilar el cumplimiento de los derechos de los consumidores | 30% | Fortalecer el esquema institucional de control y vigilancia de los derechos del consumidor | 85% | Plan de Implementación de la Red Nacional de protección al consumidor | 15% | Plataforma de la Red Fase II, Fortalecida | 60% | Plataforma implementada | Número | 1 | 1 |
| | | | | | | | Casas regionales de la Red implementadas | 40% | Casas implementadas | Número | 5 | 5 |
| | | | | | Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios de Protección al consumidor | 30% | Adelantar investigaciones en materia de comunicaciones (formular cargos, decretar pruebas, decidir) | 50% | Periodo promedio de decisión final | Meses | 12 | 12 |
| | | | | | | | Resolver las Investigaciones administrativas en materia de protección al consumidor | 50% | Periodo promedio de atención | Meses | 12 | 12 |
| | | | | | Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios relacionados con reglamentos técnicos y metrología legal | 30% | Resolver denuncias de protección del consumidor - cumplimiento reglamentos técnicos y metrología legal | 25% | Periodo promedio de decisión final | Meses | 12 | 12 |
| | | | | | | | Atender investigaciones por presunta violación a las normas de protección al consumidor - cumplimiento reglamentos técnicos y metrología legal | 25% | Periodo promedio de atención | Meses | 3,5 | 3,5 |
| | | | | | | | Adelantar las investigaciones sobre control de precios | 25% | Periodo promedio de atención | Meses | 8 | 10 |
| | | | | | | | Sistema de Información Metrología Legal SIMEL | 12,5% | Cumplimiento de cronograma | Porcentaje | 100% | 100% |
| | | | | | | | Sistema de Información de Certificados de Conformidad - SICERCO | 12,5% | Cumplimiento de cronograma | Porcentaje | N.A | 100% |
| | | | | | Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios relacionados con la protección de los datos personales | 25% | Resolver reclamos relacionados con la protección del derecho de hábeas data. | 25% | Periodo promedio de atención | Meses | 2 | 2 |
| | | | | | | | Adelantar investigaciones administrativas sancionatorias | 25% | Periodo promedio de atención | Meses | 6 | 6 |
| | | | | | | | Estudios de sectores de alto impacto | 12,5% | Estudios realizados | Número | 2 | 1 |
| | | | | | | | Diagnóstico de sectores de alto impacto | 12,5% | Diagnósticos realizados | Número | 2 | N.A. |
| | | | | | Sistema de registro nacional de bases de datos (RNBD) y de Supervisión inteligente basado en riesgos (SIS) implementado | 25% | Cumplimiento cronograma | Fechas de programación | 100% | 100% | | |
| | | | | | Informar y educar al los usuarios de la SIC | 15% | Desarrollo de actividades de divulgación y educación en temas misionales | 100% | Realizar 110 jornadas de divulgación y/o capacitaciones en temas misionales | 50% | Jornadas de divulgación y/o capacitaciones en temas misionales | Número de charlas |
| Realizar eventos de divulgación de asuntos misionales | 50% | Eventos realizados | Número de Eventos | 17 | | | | | 18 | | | |

**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO 2013 -2014**

| Políticas de Desarrollo Administrativo | Objetivo Misional SIC | % | Estrategias | % | Actividades | % | Metas | % | Indicadores | Unidad de Medida | 2013 | 2014 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------|------|
| | Atender las demandas presentadas en desarrollo de las funciones jurisdiccionales | 15% | Fortalecer el esquema institucional en materia de asuntos jurisdiccionales | 100% | Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios en materia jurisdiccional | 100% | Evacuar los procesos de Protección al Consumidor (cuya demanda haya sido radicada con posterioridad al 1 de abril de 2013), los de Competencia Desleal y Propiedad Industrial, a partir de la notificación del auto admisorio de la demanda al demandado. | 100% | Periodo promedio de atención | Meses | 8 | 8 |
| | Aplicar las normas sobre Libre Competencia | 15% | Fortalecer la Autoridad Nacional de Competencia | 100% | Mejoramiento en la gestión institucional en materia de libre competencia. | 100% | Atender las solicitudes de integraciones empresariales presentadas | 25% | Solicitudes atendidas | Periodo promedio de atención | 3,2 | 3,2 |
| Implementar Laboratorio Forense | | | | | | | 25% | Laboratorio Forense | Laboratorio | N.A | 1 | |
| Trámite por presunta violación a las normas de prácticas comerciales restrictivas | | | | | | | 25% | Periodo promedio de atención | Meses | 18 | 18 | |
| Incrementar el número de conceptos de abogacía emitidos | | | | | | | 25% | Conceptos emitidos | Conceptos | N.A | 34 | |
| Propiciar la adecuada prestación de los servicios de registros públicos, cuya administración ha sido delegada a las cámaras de comercio | 5% | 100% | Mejorar los mecanismos para la vigilancia y el control de las funciones publicas asignadas a las cámaras de comercio a nivel nacional | 100% | Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios de Cámaras de Comercio. | 100% | Visitas administrativas a Cámaras de Comercio | 30% | Visitas | Informe visitas | 20 | 10 |
| | | | | | | | Atención recursos de apelación contra actos proferidos por las Cámaras de Comercio | 30% | Periodo promedio de atención | Semanas | 6 | 6 |
| | | | | | | | Atender las denuncias contra cámaras de comercio presentadas | 15% | Periodo promedio de atención | Mes | 3,5 | 3,5 |
| | | | | | | | Atender denuncias contra personas que ejercen el comercio sin estar inscritos en el registro mercantil | 10% | Periodo promedio de atención | Mes | 5 | 5 |
| | | | | | | | Propuesta Estatuto de Cámaras de Comercio enviada | 15% | Fechas programadas | Cumplimiento de cronograma | 100% | N.A. |

**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO 2013 -2014**

| Políticas de Desarrollo Administrativo | Objetivo Misional SIC | % | Estrategias | % | Actividades | % | Metas | % | Indicadores | Unidad de Medida | 2013 | 2014 | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------|-----|---------------------------------|-----------|---|---|
| TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO | | | Propiciar el acercamiento entre la la Entidad y el Ciudadano y hacer visible la gestión de la SIC | 25% | Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | 34% | Diseñar y/o actualizar y publicar anualmente el mapa de riesgos de corrupción | 34% | Documento | Anual | 1 | 1 | | | | | |
| | | | | | | | Diseñar y/o actualizar y publicar anualmente la estrategia de rendición de cuentas | 33% | Estrategia | Anual | 1 | 1 | | | | | |
| | | | | | | | Diseñar y/o actualizar y publicar anualmente la estrategia de atención al ciudadano | 33% | Estrategia | Anual | 1 | 1 | | | | | |
| | | | | | Transparencia y acceso a la información pública | 33% | Hacer una campaña de sensibilización en temas relacionados con transparencia en la administración pública | 34% | Campaña | Numero | 2 | 2 | | | | | |
| | | | | | | | Ubicar a la SIC dentro del nivel de riesgo bajo en el índice de transparencia | 33% | Nivel de riesgo bajo en el índice de transparencia | Ubicación de las SIC en el ranking del índice de transparencia | Bajo | Bajo | | | | | |
| | | | | | | | Mantener la entidad dentro de la escala de gestión, buena o muy buena dentro del ranking del informe anual de la gestión pública de la CGR | 33% | Calificación obtenida en la evaluación de la gestión pública de la CGR | Calificación | >90 | >90 | | | | | |
| | | | | | Participación Ciudadana | 33% | Diseñar y/o actualizar y publicar anualmente la estrategia de participación ciudadana | 80% | Estrategia | Anual | 1 | 1 | | | | | |
| | | | | | | | Aumentar presencia institucional de la SIC en el país (PAC's y SIC móvil) | 20% | Ciudades con presencia institucional de la SIC | Ciudades con presencia institucional | 7 | 8 | | | | | |
| | | | | | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Desarrollo administrativo como soporte para el adecuado cumplimiento de las funciones institucionales | 15% | Desarrollar y cualificar los servidores públicos | 25% | Desarrollo de competencias, vocación del servicio, aplicación de estímulos, mérito para provisión de empleos y gerencia pública enfocada a resultados | 100% | Realizar el plan estratégico de Recursos Humanos | 20% | Documento del Plan estratégico. | Documento | 1 | 1 |
| | | | | | | | | | | | | Elaborar plan anual de empleos vacantes | 10% | Documento y Reportes | Documento | 1 | 1 |
| Cumplir anualmente el 100% del plan institucional de capacitación | 20% | Cumplimiento plan de capacitación | Cumplimiento programación | 100% | | | | | | | | 100% | | | | | |
| Al 2014 lograr que el 25% de los funcionarios de la SIC tengan un conocimiento medio o alto de una segunda lengua | 10% | Porcentaje de funcionarios de la SIC que tiene conocimiento medio o alto de una segunda lengua. | Porcentaje | 20% | | | | | | | | 25% | | | | | |
| Obtener mínimo una calificación del 75% en la encuesta de clima organizacional | 10% | Calificación en la encuesta de clima organizacional | Porcentaje | 75% | | | | | | | | 75% | | | | | |
| Cumplir anualmente el 100% del plan de bienestar | 20% | Cumplimiento plan de bienestar | Cumplimiento programación | 100% | | | | | | | | 100% | | | | | |
| Elaborar y/o actualizar un programa de incentivos | 10% | Documento | Documento | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | |

**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO 2013 -2014**

| Políticas de Desarrollo Administrativo | Objetivo Misional SIC | % | Estrategias | % | Actividades | % | Metas | % | Indicadores | Unidad de Medida | 2013 | 2014 |
|----------------------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|
| EFICIENCIA ADMINISTRATIVA | | | Fortalecer los programas que conduzcan a la eficiencia administrativa mejorando la calidad de los procesos, procedimientos y servicios. | 25% | Certificación sistema de gestión | 17,0% | Mantener la certificación del sistema integral de gestión institucional (calidad, SYSO y OHSAS) | 100% | Certificado | Documento | 1 | 1 |
| | | | | | Eficiencia Administrativa y Cero Papel | 17,0% | Ejecución del plan de eficiencia administrativa | 100% | Porcentaje de ejecución | Porcentaje | 100% | 100% |
| | | | | | Plan de racionalización, automatización y simplificación de trámites | 17,0% | Elaborar anualmente el plan de racionalización de trámites | 50% | Plan elaborado | Anual | 1 | 1 |
| | | | | | | | A 2014 el 100% de los trámites y servicios de la SIC deberán estar en línea a través de la página web | 50% | Porcentaje de trámites y servicios en línea a través de la página web de la SIC. | Porcentaje | 80% | 100% |
| | | | | | Modernización institucional | 17,0% | Adelantar proceso de reestructuración institucional | 100% | Estudio reestructuración presentado | Estudio | 1 | 1 |
| | | | | | Gestión de TIC's | 16,0% | Implementar estrategia GEL 3.0 | 100% | Estrategia implementada | Documento | 1 | 1 |
| | | | | | Gestión Documental | 16,0% | Elaborar, aprobar y ejecutar el plan de trabajo para el mejoramiento del Sistema de Gestión Documental | 100% | Ejecución del plan | Porcentaje | 100% | 100% |
| GESTIÓN FINANCIERA | | | Fortalecer el seguimiento de los instrumentos legales para la programación y ejecución presupuestal y la Contratación | 25% | Gestión Financiera | 100% | Formular, implementar y efectuar seguimiento al proceso de Programación y Ejecución Presupuestal | 25% | Documento | Documento | 1 | 1 |
| | | | | | | | Cumplimiento del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC programado | 25% | Porcentaje de ejecución presupuestal | 100% | 100% | 100% |
| | | | | | | | Reporte mensual de control y seguimiento a Proyectos de Inversión del Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión - SPI | 40% | Reportes | Reportes | 12 | 12 |
| | | | | | | | Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisición - PAA | 10% | Documento publicado | Documento | 1 | 1 |
| TOTAL | | 100% | | | | | | | | | | |