

PLAN ANUAL DE VACANTES

ENTIDAD: SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

VACANTES														PLAN DE ACCION				
—	DEPENDENCIA	GRUPO FUNCIONAL	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	PERFIL DEL CARGO	REQUISITOS	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS		PROCESO			NOVEDADES *	COSTO (NOMINA, SELECCIÓN, OTROS)	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES		
							ESTUDIO		BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	ESRTRATEGICO	MISIONAL	OPERATIVO			NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
1	Dirección de Investigaciones de Protección al Consumidor	Profesional	Profesional Universitario	2044	11	Bibliotecólogo y Archivista	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Administración -Derecho y afines -Economía -Ingeniería administrativa y afines -Ingeniería industrial y afines Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada.	Gestionar las actividades relacionadas con el proceso de gestión documental, teniendo en cuenta los planes definidos y la normativa vigente. .Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.			X	Renuncia	\$ 7.412.361,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario	
2	Despacho del Superintendente Delegado para la Protección de la Competencia	Profesional	Profesional Universitario	2044	11	Abogado	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Administración -Contaduría pública -Derecho y afines -Economía -Ingeniería industrial y afines -Ingeniería administrativa y afines -Matemáticas, estadística y afines Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada.	Participar en la implementación, control y seguimiento de planes, proyectos y actividades orientadas a proteger los intereses de los consumidores y la libre competencia en los mercados, de acuerdo con las políticas institucionales y la normativa vigente. .Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.			X	Renuncia	\$ 7.412.361,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario	

3	Despacho del Superintendente Delegado para Asuntos Jurisdiccionales	Profesional	Profesional Universitario	2044	11	Abogado	Título profesional en las disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: -Derecho y afines Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada.	Desarrollar acciones para decidir jurisdiccionalmente los conflictos derivados de actos de competencia desleal e infracción de derechos de propiedad industrial, de conformidad con los procedimientos internos y las normas que los regulan.	.Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 7.412.361,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
4	Secretaría General	Profesional	Profesional Universitario	2044	10	Ingeniero	Título profesional en las disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: -Administración -Derecho y afines -Economía -Ingeniería administrativa y afines -Ingeniería industrial y afines Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Veintisiete (27) meses de experiencia profesional relacionada.	Adelantar las actividades asociadas con la gestión de la Secretaría General, en coherencia con las políticas institucionales y la normativa vigente.	.Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 7.115.896	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
5	Oficina Asesora Jurídica	Profesional	Profesional Universitario	2044	10	Abogado	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Derecho y afines Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Veintisiete (27) meses de experiencia profesional relacionada.	Participar en el desarrollo del proceso de regulación jurídica, y vigilancia legislativa y normativa de la Superintendencia de Industria y Comercio, teniendo en cuenta las normas vigentes y los lineamientos definidos.	.Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 7.115.896	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario

6	Dirección de Cumplimiento - Grupo de Trabajo de Monitoreo y Vigilancia de Cumplimiento en Libre Competencia	Profesional	Profesional Universitario	2044	9	Contador Público	Título profesional en las disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: -Administración -Contaduría pública -Derecho y afines -Economía -Ingeniería Industrial y afines -Ingeniería administrativa y afines -Matemáticas, estadística y afines Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley. Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada..	Adelantar acciones para el seguimiento y vigilancia en materia de cumplimiento del régimen de libre competencia, de conformidad con los procedimientos internos y las políticas institucionales.	.Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 6.878.197	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
7	Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal	Profesional	Profesional Universitario	2044	9	Administrador	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Administración -Economía -Física -Ingeniería administrativa y afines -Ingeniería agrícola, forestal y afines -Ingeniería agroindustrial, alimentos y afines -Ingeniería ambiental, sanitaria y afines -Ingeniería biomédica y afines -Ingeniería civil y afines -Ingeniería de minas, metalurgia y afines -Ingeniería de sistemas, telemática y afines -Ingeniería eléctrica y afines -Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines Ingeniería industrial y afines	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada..	Participar en la vigilancia, inspección y control de las instrucciones impartidas por la Superintendencia de Industria y Comercio para la supervisión de reglamentos técnicos y metrología legal.	.Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 6.878.197	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
8	Dirección de Investigaciones de Protección al Consumidor	Profesional	Profesional Universitario	2044	7	Abogado	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Administración -Derecho y afines -Economía -Ingeniería administrativa y afines -Ingeniería industrial y afines Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada.	Acompañar el diseño, ejecución y control de políticas, estrategias, proyectos y procesos orientados a la protección de los derechos de los consumidores.	.Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 6.281.999,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario

9	Despacho del Superintendente Delegado para Asuntos Jurisdiccionales	Profesional	Profesional Universitario	2044	7	Abogado	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Derecho y afines Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada.	Acompañar la formulación, implementación, y seguimiento de los planes y procesos de la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales, con base en la planeación y lineamientos institucionales.	.Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 6.281.999,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
10	Despacho del Superintendente Delegado para la Protección de la Competencia	Profesional	Profesional Universitario	2044	5	Abogado	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Administración -Contaduría pública -Derecho y afines -Economía -Ingeniería industrial y afines -Ingeniería administrativa y afines -Matemáticas, estadística y afines Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.	Realizar actividades de control y vigilancia para verificar el cumplimiento de las normas de promoción de la competencia, siguiendo los procedimientos y políticas institucionales.	.Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 5.784.263,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
11	Oficina Asesora Jurídica	Profesional	Profesional Universitario	2044	5	Abogado	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Derecho y afines Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.¶	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.	Brindar acompañamiento al desarrollo de los procesos de la gestión judicial de la Superintendencia, de acuerdo con las normas vigentes y procedimientos definidos.	.Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 5.784.263,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario

12	Oficina Asesora Jurídica	Profesional	Profesional Universitario	2044	5	Abogado	<p>Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC:</p> <p>-Derecho y afines</p> <p>Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.¶</p>	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.	<p>Brindar acompañamiento al desarrollo de los procesos de la gestión judicial de la Superintendencia, de acuerdo con las normas vigentes y procedimientos definidos.</p>	<p>.Aprendizaje continuo</p> <p>.Orientación a resultados.</p> <p>.Orientación al usuario y al ciudadano</p> <p>.Compromiso con la organización.</p> <p>.Trabajo en equipo</p> <p>.Adaptación al cambio.</p>	X			Renuncia	\$ 5.784.263,00	<p>1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004.</p> <p>2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.</p>	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
13	Despacho del Superintendente Delegado para la Protección del Consumidor	Profesional	Profesional Universitario	2044	3	Economista	<p>Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC:</p> <p>- Administración</p> <p>- - Administración</p> <p>- Contaduría pública</p> <p>- Derecho y afines</p> <p>- Economía</p> <p>- Ingeniería administrativa y afines</p> <p>- Ingeniería industrial y afines</p> <p>Tarjeta matricula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.	<p>Desempeñar actividades sobre aspectos de planeación, administrativos y contractuales para los procesos de Delegatura para la Protección del Consumidor y sus Direcciones, siguiendo los procedimientos internos.</p>	<p>.Aprendizaje continuo</p> <p>.Orientación a resultados.</p> <p>.Orientación al usuario y al ciudadano</p> <p>.Compromiso con la organización.</p> <p>.Trabajo en equipo</p> <p>.Adaptación al cambio.</p>	X			Renuncia	\$ 5.193.024	<p>1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004.</p> <p>2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.</p>	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
14	Secretaría General	Profesional	Profesional Universitario	2044	3	Ingeniera Ambiental y Sanitario	<p>Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC:</p> <p>-Administración</p> <p>-Derecho y afines</p> <p>-Ingeniería administrativa y afines</p> <p>-Ingeniería Ambiental, Sanitaria Y Afines</p> <p>-Ingeniería industrial y afines</p> <p>-Psicología</p> <p>-Salud Pública</p> <p>-Sociología, Trabajo social y Afines</p> <p>Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p> <p>Licencia para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo.¶</p>	Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.	<p>Ejecutar las etapas y actividades para el desarrollo, implementación y control del sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en armonía con los planes y políticas definidas.</p>	<p>.Aprendizaje continuo</p> <p>.Orientación a resultados.</p> <p>.Orientación al usuario y al ciudadano</p> <p>.Compromiso con la organización.</p> <p>.Trabajo en equipo</p> <p>.Adaptación al cambio.</p>	X			Renuncia	\$ 5.193.024	<p>1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004.</p> <p>2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.</p>	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario

15	Dirección de Investigaciones de Protección de Usuarios de Servicios de Comunicaciones	Profesional	Profesional Universitario	2044	1	Abogado	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Derecho y afines Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	No requiere experiencia profesional relacionada.	Adelantar el trámite de los procesos jurisdiccionales que tengan como fundamento la vulneración de los derechos del consumidor, en el marco de la acción de protección al consumidor, de acuerdo con los procedimientos internos y la norma que los regula.	.Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 4.495.156	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
16	Dirección de Investigaciones de Protección de Usuarios de Servicios de Comunicaciones	Profesional	Profesional Universitario	2044	1	Abogado	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Derecho y afines Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	No requiere experiencia profesional relacionada.	Implementar planes, programas y proyectos relacionados con la inspección, vigilancia y control a proveedores de servicios de telecomunicaciones y operadores de servicios postales, de acuerdo con los procedimientos y políticas institucionales.	.Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 4.495.156	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
17	Despacho del Superintendente Delegado para Asuntos Jurisdiccionales	Profesional	Profesional Universitario	2044	1	Abogado	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Derecho y afines Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	No requiere experiencia profesional relacionada.	Tramitar los procesos jurisdiccionales en materia de competencia desleal y propiedad industrial de conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio, de acuerdo con los procedimientos establecidos.	.Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 4.495.156	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario

18	Despacho del Superintendente Delegado para Asuntos Jurisdiccionales	Profesional	Profesional Universitario	2044	1	Abogado	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Derecho y afines Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	No requiere experiencia profesional relacionada.	Adelantar el trámite de los procesos jurisdiccionales que tengan como fundamento la vulneración de los derechos del consumidor, en el marco de la acción de protección al consumidor, de acuerdo con los procedimientos internos y la norma que los regula.	.Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 4.495.156	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
19	Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial	Profesional	Profesional Universitario	2044	1	Periodista	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Administración -Ciencia política, relaciones internacionales -Comunicación social, periodismo y afines -Derecho y afines -Diseño -Economía -Ingeniería administrativa y afines -Ingeniería industrial y afines -Ingeniería de sistemas, telemática y afines -Matemáticas, estadística y afines -Sociología, trabajo social y afines -Psicología -Publicidad y afines Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.	No requiere experiencia profesional relacionada.	Atender al ciudadano frente a las peticiones, consultas, quejas, reclamos sugerencias y felicitaciones que presenten a la Superintendencia, siguiendo los lineamientos y normativa vigente.	.Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 4.495.156	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
20	Dirección Administrativa	Profesional	Profesional Universitario	2044	1	Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística	Título profesional en disciplina del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: -Administración -Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas -Derecho y afines Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.]]	No requiere experiencia profesional relacionada.	Ejecutar los planes, procesos y procedimientos de la gestión documental, conforme con las normas y lineamientos definidos.	.Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 4.495.156	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario

21	Despacho del Superintendente Delegado para la Protección de la Competencia	Técnico	Técnico Administrativo	3124	11	Locutor y Productor de Radio y T.V., Secretario General	Título de formación técnica profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento – NBC: -Administración -Bibliotecología otros de ciencias sociales y humanas -Ciencia política, relaciones Internacionales -Comunicación social, periodismo y afines -Contaduría pública -Derecho y afines -Economía -Física -Ingeniería administrativa y afines -Ingeniería industrial y afines -Ingeniería de sistemas, telemática y afines -Ingeniería eléctrica y afines -Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines -Matemáticas, estadística y afines -Publicidad y afines -Psicología	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.	Ejecutar actividades técnicas para el desarrollo de los procesos de la dependencia asignada, de acuerdo con los procedimientos institucionales y las necesidades del servicio.	.Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 4.239.069	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
22	Secretaría General	Técnico	Técnico Administrativo	3124	7	Administración de Empresas	Aprobación de dos (2) años de educación superior de pregrado que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento – NBC: -Administración -Bibliotecología otros de ciencias sociales y humanas -Ciencia política, relaciones Internacionales -Comunicación social, periodismo y afines -Contaduría pública -Derecho y afines -Diseño -Economía -Física -Ingeniería administrativa y afines -Ingeniería industrial y afines -Ingeniería de sistemas, telemática y afines -Ingeniería eléctrica y afines -Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines -Matemáticas, estadística y afines -Publicidad y afines -Psicología	No requiere experiencia.	Ejecutar actividades técnicas para el desarrollo de los procesos de la dependencia asignada, de acuerdo con los lineamientos definidos.	.Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 3.405.267	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario

23	Secretaría General	Asistencial	Auxiliar Administrativo	4044	11	Bachiller	Aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria. No requiere experiencia.	No requiere experiencia.	Ejecutar actividades administrativas de las dependencias de la entidad y atender los requerimientos de manejo de correspondencia, archivo, documentos e informes con el fin de brindar soporte a la administración para su normal funcionamiento.	.Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.			X	Renuncia	\$ 3.149.975,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
24	Dirección Administrativa	Asistencial	Auxiliar Administrativo	4044	8	Bachiller	Aprobación de dos (2) años de educación básica secundaria.!	Seis (6) meses de experiencia laboral.	Llevar y mantener actualizados los registros de carácter técnico y administrativo, y responder por la exactitud de los mismos.	.Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.			X	Renuncia	\$ 2.495.924,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario

En la presene ficha tecnica, se debiera dar la informacion de los empleo con vacancia definitiva.

Dependencia: Nombre del área donde so realizo el diagnostico

Grupo Funcional: enunciar según estructura a do la organización

Proceso: Como proceso se entiende la serie de fases o etapas secuenciales e interdependientes, orientadas a la consecución de un resultado, en el que se agrega valor a un insumo y se contribuye a la satisfacción de una necesidad.

Estratégico: Son aquellos que orientan evalúan y hacen seguimiento a la gestión de la entidad, incluyen procesos relativos al establecimiento de políticas y estrategias, fijación de objetivos, provisión de comunicación y aseguramiento de la disponibilidad de recursos necesarios y revisiones por la dirección

Misional: Son aquellos que contribuyen directamente al cumplimiento de los objetivos y a la razón de ser de la organización; su objetivo fundamental es entregar los productos o servicios que el cliente o usuario requiere para satisfacer sus necesidades. Estos procesos también se conocen como críticos o claves de la organización. Incluyen todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objetivo social o razón de ser

Operativo: Son aquellos que dan soporte para el buen funcionamiento y operación de los procesos estratégicos y misionales de la organización. Incluyen todos aquellos procesos para la provisión de los recursos que son necesarios en los procesos estratégicos, misionales y de medición, análisis y mejora.

Naturaleza del cargo:

CA: Carrera Administrativa

L.N.R: Libre Nombramiento y Remoción

T.O: Trabajador Oficial

C.P.S: Contrato de Prestación de Servicios

Perfil: en el se establecen las condiciones y requisitos mínimos que requiere el puesto de trabajo así como sus funciones específicas, los componentes, actitudinales, habilidades y destrezas que se requiere para el desempeño de dicho cargo. Identifica las cualidades personales específicas para desarrollar una tarea.

Ejemplo: Ingeniero Industrial con conocimientos en metodologías de Investigación Administrador de empresas con énfasis en finanzas .

Competencias

Básicas Funcionales: Las competencias funcionales precisaran y detallaran lo que debe estar en capacidad de hacer el empleado para ejercer un cargo y so definirán Una vez so haya determinado el contenido funcional.

Comportamentales: Responsabilidad por personal a cargo, Habilidades y aptitudes laborales, Responsabilidad frente al proceso de toma de decisiones. Iniciativa de innovación en la gestión. Valor estratégico e incidencia de la responsabilidad.

*Novedades: Son aquellas novedades de vacantes presentadas durante la vigencia fiscal de acuerdo con lo establecido en el Art. 41 de la Ley 909/2004 (Causales de retiro del Servicio)