

PLAN ANUAL DE VACANTES																	
ENTIDAD: SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO																	
DEPENDENCIA	GRUPO FUNCIONAL	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	PERFIL DEL CARGO	VACANTES				PLAN DE ACCION							
						REQUISITOS		COMPETENCIAS		PROCESO			COSTO (NOMINA, SELECCION, OTROS)	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES			
						ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O FUNCIONALES	COMPORTAMENTALES	ESTRATEGICO	MISIONAL	OPERATIVO		NOVEDADES *	NOMBRE ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
1	Oficina de Tecnología e Informática	Profesional Universitario	2044	11	Ingeniero de Sistemas	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Ingeniería de sistemas, telemática y afines -Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada.	Gestionar el desarrollo de proyectos de tecnologías de información definidos en el marco de los objetivos de la Entidad, con relación a los lineamientos establecidos y la política del Gobierno Digital.	-Aprendizaje continuo -Orientación a resultados. -Orientación al usuario y al ciudadano -Compromiso con la organización. -Trabajo en equipo -Adaptación al cambio.	X			Renuncia	\$ 7.412.361,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal, Profesional Universitario
2	Dirección de Investigaciones de Protección al Consumidor	Profesional Universitario	2044	11	Abogado	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Administración -Derecho y afines -Economía -Ingeniería administrativa y afines -Ingeniería industrial y afines Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada.	Gestionar el diseño, implementación y control de políticas, estrategias, proyectos y procesos orientados a la protección de los derechos de los consumidores, siguiendo los procedimientos y objetivos institucionales.	-Aprendizaje continuo -Orientación a resultados. -Orientación al usuario y al ciudadano -Compromiso con la organización. -Trabajo en equipo -Adaptación al cambio.	X			Renuncia	\$ 7.412.361,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal, Profesional Universitario
3	Oficina Asesora Jurídica	Profesional Universitario	2044	11	Abogado	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: - Derecho y afines Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada.	Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad en los procesos en que haga parte, de acuerdo con las normas vigentes y procedimientos definidos.	-Aprendizaje continuo -Orientación a resultados. -Orientación al usuario y al ciudadano -Compromiso con la organización. -Trabajo en equipo -Adaptación al cambio.	X			Renuncia	\$ 7.412.361,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal, Profesional Universitario

4	Despacho del Superintendente Delegado para la Protección de la Competencia	Profesional	Profesional Universitario	2044	11	Abogado	<p>Título profesional en las disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Administración</li> <li>-Contaduría pública</li> <li>-Derecho y afines</li> <li>-Economía</li> <li>-Ingeniería industrial y afines</li> <li>-Matemáticas, estadística y afines</li> </ul> <p>Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada.	<p>Acompañar el diseño de reglamentaciones, lineamientos, estrategias, herramientas e iniciativas institucionales, relacionadas con los procesos de la Delegatura de Protección de la Competencia.</p>	<p>Aprendizaje continuo.</p> <p>Orientación a resultados.</p> <p>Orientación al usuario y al ciudadano</p> <p>Compromiso con la organización.</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Adaptación al cambio.</p>	X	Renuncia	\$ 7.412.361,00	<p>1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004.</p> <p>2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.</p>	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
5	Dirección de Cumplimiento	Profesional	Profesional Universitario	2044	9	Abogado	<p>Título profesional en las disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Administración</li> <li>-Contaduría pública</li> <li>-Derecho y afines</li> <li>-Economía</li> <li>-Ingeniería Industrial y afines</li> <li>-Ingeniería administrativa y afines</li> <li>-Matemáticas, estadística y afines</li> </ul> <p>Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.	<p>Adelantar acciones para el seguimiento y vigilancia en materia de cumplimiento del régimen de libre competencia, de conformidad con los procedimientos internos y las políticas institucionales.</p>	<p>Aprendizaje continuo</p> <p>Orientación a resultados.</p> <p>Orientación al usuario y al ciudadano</p> <p>Compromiso con la organización.</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Adaptación al cambio.</p>	X	Renuncia	\$ 6.878.197	<p>1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004.</p> <p>2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.</p>	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario

6	Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal	Profesional	Profesional Universitario	2044	9	Administrador	<p>Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Administración</li> <li>-Economía</li> <li>-Física</li> <li>-Ingeniería administrativa y afines</li> <li>-Ingeniería agrícola, forestal y afines</li> <li>-Ingeniería agroindustrial, alimentos y afines</li> <li>-Ingeniería ambiental, sanitaria y afines</li> <li>-Ingeniería biomédica y afines</li> <li>-Ingeniería civil y afines</li> <li>-Ingeniería de minas, metalurgia y afines</li> <li>-Ingeniería de sistemas, telemática y afines</li> <li>-Ingeniería eléctrica y afines</li> <li>-Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines</li> <li>-Ingeniería industrial y afines</li> <li>-Ingeniería mecánica y afines</li> <li>-Ingeniería química y afines</li> </ul> <p>Tarjeta matriculada o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.	Participar en la vigilancia, inspección y control de las instrucciones impartidas por la Superintendencia de Industria y Comercio para la supervisión de reglamentos técnicos y metrología legal.	<p>Aprendizaje continuo</p> <p>Orientación a resultados.</p> <p>Orientación al usuario y al ciudadano</p> <p>Compromiso con la organización.</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Adaptación al cambio.</p>	X	Renuncia	\$ 6.878.197	<p>1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004.</p> <p>2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.</p>	Mensual	Coordinador Administración de Personal Profesional Universitario
7	Dirección de Investigaciones de Protección al Consumidor	Profesional	Profesional Universitario	2044	7	Abogado	<p>Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Administración</li> <li>-Derecho y afines</li> <li>-Economía</li> <li>-Ingeniería administrativa y afines</li> <li>-Ingeniería industrial y afines</li> </ul> <p>Tarjeta, matriculada o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada.	Acompañar el diseño, ejecución y control de políticas, estrategias, proyectos y procesos orientados a la protección de los derechos de los consumidores.	<p>Aprendizaje continuo</p> <p>Orientación a resultados.</p> <p>Orientación al usuario y al ciudadano</p> <p>Compromiso con la organización.</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Adaptación al cambio.</p>	X	Renuncia	\$ 6.281.999.00	<p>1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004.</p> <p>2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.</p>	Mensual	Coordinador Administración de Personal Profesional Universitario

8	Oficina Asesora Jurídica	Profesional	Profesional Universitario	2044	7	Abogado	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Derecho y afines Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada.	Ejecutar las actividades relacionadas con la gestión judicial de la Entidad, de acuerdo con las normas vigentes y procedimientos definidos.	-Aprendizaje continuo -Orientación a resultados. -Orientación al usuario y al ciudadano -Compromiso con la organización. -Trabajo en equipo -Adaptación al cambio.	X			Renuncia	\$ 6.281.999,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
9	Oficina Asesora Jurídica	Profesional	Profesional Universitario	2044	7	Abogado	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Derecho y afines Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada.	Ejecutar las actividades relacionadas con la gestión judicial de la Entidad, de acuerdo con las normas vigentes y procedimientos definidos.	-Aprendizaje continuo -Orientación a resultados. -Orientación al usuario y al ciudadano -Compromiso con la organización. -Trabajo en equipo -Adaptación al cambio.	X			Renuncia	\$ 6.281.999,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
10	Secretaría General	Profesional	Profesional Universitario	2044	5	Abogado	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Administración -Derecho y afines -Economía -Ingeniería administrativa y afines -Ingeniería industrial y afines Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.	Adelantar los procesos de notificaciones y certificaciones de actos administrativos, conforme con los lineamientos vigentes y la normativa vigente.	-Aprendizaje continuo -Orientación a resultados. -Orientación al usuario y al ciudadano -Compromiso con la organización. -Trabajo en equipo -Adaptación al cambio.	X		Fallecimiento	\$ 5.784.263,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario	
11	Despacho del Superintendente Delegado para la Protección del Consumidor	Profesional	Profesional Universitario	2044	3	Economista	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: - Administración - Contaduría pública - Derecho y afines - Economía - Ingeniería administrativa y afines - Ingeniería industrial y afines Tarjeta matriculada o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.	Desempeñar actividades sobre aspectos de planeación, administrativos y contractuales para los procesos de Delegatura para la Protección del Consumidor y sus Direcciones, siguiendo los procedimientos internos.	-Aprendizaje continuo -Orientación a resultados. -Orientación al usuario y al ciudadano -Compromiso con la organización. -Trabajo en equipo -Adaptación al cambio.	X		Renuncia	\$ 5.193.024	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario	

12	Despacho del Superintendente Delegado para Asuntos Jurisdiccionales	Profesional	Profesional Universitario	2044	3	Abogado	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Derecho y afines Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.	Adelantar el trámite de los procesos jurisdiccionales en materia de competencia industrial y propiedad intelectual de conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio, de acuerdo con los procedimientos establecidos.	-Aprendizaje continuo -Orientación a resultados. -Orientación al usuario y al ciudadano -Compromiso con la organización. -Trabajo en equipo -Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 5.193.024	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
13	Dirección Administrativa	Profesional	Profesional Universitario	2044	3	Bibliotecóloga	Título de educación superior en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: -Administración -Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas -Derecho y afines Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.	Desarrollar los planes, programas, políticas, objetivos, procesos y procedimientos de la gestión documental y archivo, conforme con las normas y lineamientos definidos	-Aprendizaje continuo -Orientación a resultados. -Orientación al usuario y al ciudadano -Compromiso con la organización. -Trabajo en equipo -Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 5.193.024	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
14	Oficina Asesora de Planeación	Profesional	Profesional Universitario	2044	3	Abogado	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Administración -Ciencia política, relaciones internacionales -Derecho y afines -Economía Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.	Realizar las actividades requeridas para la gestión de las relaciones internacionales de la Superintendencia, teniendo en cuenta los lineamientos definidos y políticas establecidas.	-Aprendizaje continuo -Orientación a resultados. -Orientación al usuario y al ciudadano -Compromiso con la organización. -Trabajo en equipo -Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 5.193.024	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
15	Dirección de Investigaciones de Protección de Usuarios de Servicios de Comunicaciones	Profesional	Profesional Universitario	2044	1	Abogado	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Derecho y afines Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	No requiere experiencia profesional relacionada.	Implementar planes, programas y proyectos relacionados con la inspección, vigilancia y control a proveedores de servicios de telecomunicaciones y operadores de servicios postales, de acuerdo con los procedimientos y políticas institucionales.	-Aprendizaje continuo -Orientación a resultados. -Orientación al usuario y al ciudadano -Compromiso con la organización. -Trabajo en equipo -Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 4.495.156	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
16	Despacho del Superintendente Delegado para Asuntos Jurisdiccionales	Profesional	Profesional Universitario	2044	1	Administrador	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Administración -Contaduría pública -Derecho y afines -Economía -Ingeniería administrativa y afines -Ingeniería industrial y afines -Ingeniería de sistemas, telemática y afines -Matemáticas, estadística y afines Tarjeta, matrícula o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.	No requiere experiencia profesional relacionada.	Acompañar la formulación, implementación, y seguimiento de los planes y procesos de la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales, con base en la planeación y lineamientos institucionales.	-Aprendizaje continuo -Orientación a resultados. -Orientación al usuario y al ciudadano -Compromiso con la organización. -Trabajo en equipo -Adaptación al cambio.	X	Renuncia	\$ 4.495.156	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario

17	Despacho del Superintendente Delegado para Asuntos Jurisdiccionales	Profesional	Profesional Universitario	2044	1	Abogado	Título profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento - NBC: -Derecho y afines Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	No requiere experiencia profesional relacionada.	Adelantar el trámite de los procesos jurisdiccionales que tengan como fundamento la vulneración de los derechos del consumidor, en el marco de la acción de protección al consumidor, de acuerdo con los procedimientos internos y la norma que los regula.	-Aprendizaje continuo -Orientación a resultados. -Orientación al usuario y al ciudadano -Compromiso con la organización. -Trabajo en equipo -Adaptación al cambio.	X			Renuncia	\$ 4.495.156	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
18	Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal	Técnico	Técnico Administrativo	3124	11	Locutor y Productor de Radio y TV, Secretario General	Título de formación técnica profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento – NBC: -Física -Ingeniería administrativa y afines -Ingeniería agrícola, forestal y afines -Ingeniería agroindustrial, alimentos y afines -Ingeniería ambiental, sanitaria y afines -Ingeniería biomédica y Afines -Ingeniería civil y afines -Ingeniería de minas, metalurgia y afines -Ingeniería de sistemas, telemática y afines -Ingeniería eléctrica y afines -Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines -Ingeniería industrial y afines -Ingeniería médica y afines -Ingeniería química y afines	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.	Contribuir en la operación de los laboratorios de la Superintendencia siguiendo los métodos y procedimientos internos.	-Aprendizaje continuo -Orientación a resultados. -Orientación al usuario y al ciudadano -Compromiso con la organización. -Trabajo en equipo -Adaptación al cambio.	X			Renuncia	\$ 4.239.069	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
19	Oficina de Tecnología e Informática	Técnico	Técnico Administrativo	3124	11	Técnico Profesional en Análisis y Diseño de Sistemas	Título de formación técnica profesional que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento – NBC: -Ingeniería de sistemas, telemática y afines -Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines	Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.	Contribuir con el desarrollo del proceso de informática forense y seguridad digital, que permitan mejorar la prestación de los servicios, conforme con los lineamientos y normas existentes.	-Aprendizaje continuo -Orientación a resultados. -Orientación al usuario y al ciudadano -Compromiso con la organización. -Trabajo en equipo -Adaptación al cambio.	X			Renuncia	\$ 4.239.069	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario
20	Dirección Administrativa	Técnico	Técnico Administrativo	3124	7	Técnico en Archivística	Aprobación de dos (2) años de educación superior de pregrado que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento – NBC: -Administración -Bibliotecología otros de ciencias sociales y humanas -Ciencia política, relaciones internacionales -Comunicación social, periodismo y afines -Contaduría pública -Derecho y afines -Diseño -Economía -Física -Ingeniería administrativa y afines -Ingeniería industrial y afines -Ingeniería de sistemas, telemática y afines -Ingeniería eléctrica y afines -Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines -Matemáticas, estadística y afines -Psicología y afines -Psicología	No requiere experiencia.	Ejecutar actividades técnicas para el desarrollo de los procesos de la dependencia asignada de acuerdo con los lineamientos definidos.	-Aprendizaje continuo -Orientación a resultados. -Orientación al usuario y al ciudadano -Compromiso con la organización. -Trabajo en equipo -Adaptación al cambio.	X			Renuncia	\$ 3.405.267	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento respectivo.	Mensual	Coordinador Administración de Personal. Profesional Universitario

21	Secretaría General -	Asistencial	Auxiliar Administrativo	4044	11	Bachiller	Tarjeta profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Ejecutar actividades administrativas de las dependencias de la entidad y atender los requerimientos de manejo de correspondencia, archivo, documentos e informes con el fin de brindar soporte a la administración para su normal funcionamiento.	.Aprendizaje continuo .Orientación a resultados. .Orientación al usuario y al ciudadano .Compromiso con la organización. .Trabajo en equipo .Adaptación al cambio.					X	Renuncia	\$ 3.149.975,00	1) Estudio y verificación de cumplimiento de requisitos de empleado con derechos de carrera administrativa para ser encargados en aplicación de lo dispuesto en la Ley 909 de 2004. 2) En caso de no existir funcionarios de carrera con derecho preferencial a ser encargado, se procede a verificar hojas de vida de funcionarios provisionales, contratistas y personas externas a fin de determinar el cumplimiento de requisitos y proceder con el nombramiento	Mensual	Coordinador Administración de Personal Profesional Universitario
<p><b>En la presene ficha tecnica, se debera dar la informacion de los empleo con vacancia definitiva.</b></p> <p><b>Grupo Funcional:</b> enunciar según estructura a do la organización</p> <p><b>Proceso:</b> Como proceso se entiende la serie de fases o etapas secuenciales e interdependientes, orientadas a la consecución de un resultado, en el que se agrega valor a un insumo y se contribuye a la satisfacción de una necesidad.</p> <p><b>Estratégico:</b> Son aquellos que orientan evalúan y hacen seguimiento a la gestión de la entidad, incluyen procesos relativos al establecimiento de políticas y estrategias, fijación de objetivos, provisión de comunicación y aseguramiento de la disponibilidad de recursos necesarios y revisiones por la dirección</p> <p><b>Misional:</b> Son aquellos que contribuyen directamente al cumplimiento de los objetivos y a la razón de ser de la organización; su objetivo fundamental es entregar los productos o servicios que el cliente o usuario requiere para satisfacer sus necesidades. Estos procesos también se conocen como críticos o claves de la organización. Incluyen todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objetivo social o razón de ser</p> <p><b>Operativo:</b> Son aquellos que dan soporte para el buen funcionamiento y operación de los procesos estratégicos y misionales de la organización. Incluyen todos aquellos procesos para la provisión de los recursos que son necesarios en los procesos estratégicos, misionales y de</p> <p style="text-align: center;"><b>Naturaleza del cargo:</b></p> <p><b>CA:</b> Carrera Administrativa  <b>L.N.R:</b> Libre Nombramiento y Remoción  <b>T.O:</b> Trabajador Oficial  <b>C.P.S:</b> Contrato de Prestación de Servicios</p> <p><b>Perfil:</b> en el se establecen las condiciones y requisitos mínimos que requiere el puesto de trabajo así como sus funciones específicas, los componentes, actitudinales, habilidades y destrezas que se requiere para el desempeño de dicho cargo. Identifica las cualidades personales específicas para desarrollar una tarea.</p> <p>Ejemplo: Ingeniero Industrial con conocimientos en metodologías de Investigación Administrador de empresas con énfasis en finanzas .</p> <p><b>Competencias</b></p> <p><b>Básicas Funcionales:</b> Las competencias funcionales precisaran y detallaran lo que debe estar en capacidad de hacer el empleado para ejercer un cargo y so definirán Una vez so haya determinado el contenido funcional.</p> <p><b>Comportamentales:</b> Responsabilidad por personal a cargo, Habilidades y aptitudes laborales, Responsabilidad frente al proceso de toma de decisiones. Iniciativa de innovación en la gestión. Valor estratégico e incidencia de la responsabilidad.</p> <p><b>*Novedades:</b> Son aquellas novedades de vacantes presentadas durante la vigencia fiscal de acuerdo con lo establecido en el Art. 41 de la Ley 909/2004 (Causales de retiro del Servicio)</p>																			