

**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
EVALUACIÓN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - VIGENCIA 2014**

Políticas de Desarrollo Administrativo	Objetivo Misional SIC	Peso % Obj Misional	Evaluación Obj Misional 2014	Estrategias	Peso % Estrategia	Evaluación Estrategia 2014	Actividades	Peso % Actividad	Evaluación Actividad 2014	Metas	Peso % Meta	Evaluación Meta 2014	Indicadores	Unidad de Medida	2014	Responsable	RESULTADO	% AVANCE DICIEMBRE 2014
DE GOBIERNO	Dar cumplimiento a los compromisos establecidos frente al PND	5,00%	4,90%	Educación y fomento de una cultura de la propiedad industrial	15,00%	12,95%	Desarrollar actividades de divulgación y educación en propiedad industrial	100,00%	86,31%	Incrementar el número de solicitudes de patentes de invención y modelos de utilidad	50,00%	36,31%	Solicitudes de patentes de invención presentadas	Número	3.500	Delegado para la Propiedad Industrial	2.542,00	72,63%
										Incrementar el número de solicitudes de marcas y lemas comerciales	50,00%	50,00%	Solicitudes de marcas y lemas presentadas	Número	36.000		39.057,00	108,49%
				Protección, uso y aprovechamiento de la propiedad industrial	85,00%	85,00%	Mejorar la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios e materia de Propiedad Industrial	100,00%	100,00%	Reducir los meses promedio de evaluación de patentes de invención	100,00%	100,00%	Periodo de decisión final patentes de invención	Meses	24	Delegado para la Propiedad Industrial / Director Nuevas Creaciones	24,00	100,00%
	Reconocer los derechos de propiedad industrial	15,00%	12,41%	Protección, uso y aprovechamiento de la propiedad industrial	85,00%	67,73%	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios e materia de Propiedad Industrial	100,00%	79,69%	Resolver las solicitudes de marcas y lemas comerciales con o sin oposición radicadas a partir del 1 de agosto de 2012	20,00%	13,75%	Periodo promedio de decisión final de solicitudes de marcas y lemas comerciales	Periodo promedio de decisión final	5,5	Delegado para la Propiedad Industrial / Director de Signos Distintivos	8,00	68,75%
										Resolver las solicitudes de depósito de nombres y enseñanzas comerciales con requerimiento, a partir de la fecha de ingreso a la entidad	10,00%	10,00%	Periodo promedio de decisión final de solicitudes de depósito de nombres y enseñanzas comerciales con requerimiento	Periodo promedio de decisión final	2,5		2,30	108,70%
										Decidir las solicitudes de diseños industriales sin oposición, radicadas a partir del 16 de julio de 2012	20,00%	20,00%	Periodo promedio de decisión final de solicitudes de diseños industriales sin oposición	Periodo promedio de decisión final	4,5	Delegado para la Propiedad Industrial / Director de Nuevas Creaciones	4,42	101,81%
										Realizar boletines tecnológicos	20,00%	20,00%	Informes de vigilancia tecnológica entregados	Informes	12	Delegado para la Propiedad Industrial y Jefe Grupo Banco de Patentes	12,00	100,00%
										Sistema de Propiedad Industrial implementado	30,00%	30,00%	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	100%	Delegado para Propiedad Industrial / Jefe OTI	100%	100,00%
				Educación y fomento de una cultura de la propiedad industrial	15,00%	15,00%	Desarrollo de actividades de divulgación y educación en propiedad industrial	100,00%	100,00%	Promover el uso de Propiedad Industrial en PYMES colombianas	15,00%	15,00%	PYMES colombianas en las que se ha promovido el uso del sistema de propiedad industrial	PYMES	N.A.	Delegado para la Propiedad Industrial / Jefe OSCAE	N.A.	N.A.
										Realizar jornadas de capacitación a través de API en temas relacionados con propiedad industrial	25,00%	25,00%	Charlas o capacitaciones realizadas	Jornadas de capacitación	260		275,00	105,77%
										Realizar eventos en materia de propiedad industrial (eventos y conversatorios)	50,00%	50,00%	Eventos realizados	Número de Eventos	6		6,00	100,00%
										Publicar anualmente documentos para orientar al usuario en temas relacionados con propiedad industrial	10,00%	10,00%	Documentos publicados	Publicaciones	12	Delegado para la Propiedad Industrial / Jefe Grupo Banco de Patentes	13,00	108,33%
										Plan de Implementación de la Red Nacional de protección al consumidor	15,00%	13,80%	Plataforma de la Red Fase II, Fortalecida	60,00%	60,00%	Plataforma implementada	Número	1
	Casas regionales de la Red implementadas	40,00%	32,00%	Casas implementadas	Número	5	4,00	80,00%										
	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios de Protección al consumidor	30,00%	23,05%	Adelantar investigaciones en materia de comunicaciones (formular cargos, decretar pruebas, decidir)	50,00%	26,85%	Periodo promedio de decisión final	Meses	8				Delegado de Protección al Consumidor / Director de protección a usuarios de servicios de comunicaciones	14,90	53,69%			
				Resolver las Investigaciones administrativas en materia de protección al consumidor	50,00%	50,00%	Periodo promedio de atención	Meses	9				Delegado de Protección al Consumidor / Director investigaciones administrativas	7,34	122,62%			

**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
EVALUACIÓN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - VIGENCIA 2014**

Políticas de Desarrollo Administrativo	Objetivo Misional SIC	Peso % Obj Misional	Evaluación Obj Misional 2014	Estrategias	Peso % Estrategia	Evaluación Estrategia 2014	Actividades	Peso % Actividad	Evaluación Actividad 2014	Metas	Peso % Meta	Evaluación Meta 2014	Indicadores	Unidad de Medida	2014	Responsable	RESULTADO	% AVANCE DICIEMBRE 2014	
GESTIÓN MISIONAL Y	Vigilar el cumplimiento de los derechos de los consumidores	30,00%	25,40%	Fortalecer el esquema institucional de control y vigilancia de los derechos del consumidor	85,00%	69,66%	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios relacionados con reglamentos técnicos y metrología legal	30,00%	26,37%	Resolver denuncias de protección del consumidor - cumplimiento reglamentos técnicos y metrología legal	25,00%	25,00%	Periodo promedio de decisión final	Meses	7	Delegado para el control y verificación de reglamentos técnicos y metrología legal / Director de Reglamentos técnicos	5,87	119,25%	
										Atender investigaciones por presunta violación a las normas de protección al consumidor - cumplimiento reglamentos técnicos y metrología legal	25,00%	25,00%	Periodo promedio de atención	Meses	3,5		3,28	106,71%	
										Adelantar las investigaciones sobre control de precios	25,00%	12,90%	Periodo promedio de atención	Meses	8		15,50	51,61%	
										Sistema de Información Metrología Legal SIMEL	12,50%	12,50%	Cumplimiento de cronograma	Porcentaje	100%		100%	100,00%	
										Sistema de Información de Certificados de Conformidad - SICERCO	12,50%	12,50%	Cumplimiento de cronograma	Porcentaje	100%		100%	100,00%	
							Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios relacionados con la protección de los datos personales		25,00%	18,73%	Resolver reclamos relacionados con la protección del derecho de hábeas data.	25,00%	6,41%	Periodo promedio de atención	Meses	2	Delegado protección de datos personales / Director protección de datos personales	7,80	25,64%
											Adelantar investigaciones administrativas sancionatorias	25,00%	18,52%	Periodo promedio de atención	Meses	6		8,10	74,07%
											Estudios de sectores de alto impacto	12,50%	12,50%	Estudios realizadas	Número	1		1,00	100,00%
											Diagnóstico de sectores de alto impacto	12,50%	12,50%	Diagnósticos realizadas	Número	N.A.		N.A.	N.A.
											Sistema de registro nacional de bases de datos (RNBD) y de Supervisión inteligente basado en riesgos (SISI) implementado	25,00%	25,00%	Cumplimiento cronograma	Fechas de programación	100%		100%	100,00%
	Informar y educar al los usuarios de la SIC	15,00%	15,00%	Desarrollo de actividades de divulgación y educación en temas misionales	100,00%	100,00%	Realizar 110 jornadas de divulgación y/o capacitaciones en temas misionales	50,00%	50,00%	Jornadas de divulgación y/o capacitaciones en temas misionales	Número de charlas	340	OSCAE	343	100,88%				
							Realizar eventos de divulgación de asuntos misionales	50,00%	50,00%	Eventos realizados	Número de Eventos		OSCAE						
	Atender las demandas presentadas en desarrollo de las funciones jurisdiccionales asignadas en materia de Protección al Consumidor, competencia Desleal y Propiedad industrial	15,00%	15,00%	Fortalecer el esquema institucional en materia de asuntos jurisdiccionales	100,00%	100,00%	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios en materia jurisdiccional	100,00%	100,00%	Evacuar los procesos de Protección al Consumidor (cuya demanda haya sido radicada con posterioridad al 1 de abril de 2013), los de Competencia Desleal y Propiedad Industrial, a partir de la notificación del auto admisorio de la demanda al demandado.	100,00%	100,00%	Periodo promedio de atención	Meses	8	Delegado para Asuntos Jurisdiccionales	7	114,29%	
	Aplicar las normas sobre Libre Competencia	15,00%	13,72%	Fortalecer la Autoridad Nacional de Competencia	100,00%	91,46%	Mejoramiento en la gestión institucional en materia de libre competencia.	100,00%	91,46%	Atender las solicitudes de integraciones empresariales presentadas	25,00%	24,22%	Solicitudes atendidas	Periodo promedio de atención	3,2	Delegado para la protección de la competencia	3	96,88%	
										Implementar Laboratorio Forense	25,00%	25,00%	Laboratorio Forense	Laboratorio	1		1	100,00%	
										Trámite por presunta violación a las normas de prácticas comerciales restrictivas	25,00%	17,24%	Periodo promedio de atención	Meses	18		26	68,97%	
										Incrementar el número de conceptos de abogacía emitidos	25,00%	25,00%	Conceptos emitidos	Conceptos	34		51	150,00%	
	Propiciar la adecuada prestación de los servicios de registros públicos, cuya administración ha sido delegada a las cámaras de comercio	5,00%	4,70%	Mejorar los mecanismos para la vigilancia y el control de las funciones publicas asignadas a las cámaras de comercio a nivel nacional	100,00%	94,00%	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios de Cámaras de Comercio.	100,00%	94,00%	Visitas administrativas a Cámaras de Comercio	30,00%	24,00%	Visitas	Informe visitas	10	Delegado para la protección de la competencia / Director Cámaras de Comercio	8	80,00%	
										Atención recursos de apelación contra actos proferidos por las Cámaras de Comercio	30,00%	30,00%	Periodo promedio de atención	Semanas	6		5	127,66%	
										Atender las denuncias contra cámaras de comercio presentadas	15,00%	15,00%	Periodo promedio de atención	Mes	3,5		3	109,03%	
Atender denuncias contra personas que ejercen el comercio sin estar inscritos en el registro mercantil										10,00%	10,00%	Periodo promedio de atención	Mes	5	4		131,58%		
Propuesta Estatuto de Cámaras de Comercio enviada										15,00%	15,00%	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	N.A.	N.A.		N.A.		

**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
EVALUACIÓN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - VIGENCIA 2014**

Políticas de Desarrollo Administrativo	Objetivo Misional SIC	Peso % Obj Misional	Evaluación Obj Misional 2014	Estrategias	Peso % Estrategia	Evaluación Estrategia 2014	Actividades	Peso % Actividad	Evaluación Actividad 2014	Metas	Peso % Meta	Evaluación Meta 2014	Indicadores	Unidad de Medida	2014	Responsable	RESULTADO	% AVANCE DICIEMBRE 2014			
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	Desarrollo administrativo como soporte para el adecuado cumplimiento de las funciones institucionales	15,00%	13,68%	Propiciar el acercamiento entre la Entidad y el Ciudadano y hacer visible la gestión de la SIC	25,00%	21,51%	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	34,00%	34,00%	Diseñar y/o actualizar y publicar anualmente el mapa de riesgos de corrupción	34,00%	34,00%	Documento	Anual	1	OAP	1	100,00%			
										Diseñar y/o actualizar y publicar anualmente la estrategia de rendición de cuentas	33,00%	33,00%	Estrategia	Anual	1	OSCAE - OAP	1	100,00%			
										Diseñar y/o actualizar y publicar anualmente la estrategia de atención al ciudadano	33,00%	33,00%	Estrategia	Anual	1	OSCAE - OAP	1	100,00%			
							Transparencia y acceso a la información pública	33,00%	19,06%	Hacer una campaña de sensibilización en temas relacionados con transparencia en la administración pública	34,00%	34,00%	Campaña	Numero	2	OSCAE	2	100,00%			
										Ubicar a la SIC dentro del nivel de riesgo bajo en el índice de transparencia	33,00%	23,74%	Nivel de riesgo bajo en el índice de transparencia	Ubicación de las SIC en el ranking del índice de transparencia	Bajo	SECRETARIA GENERAL / OAP	Medio	71,95%			
										Mantener la entidad dentro de la escala de gestión, buena o muy buena dentro del ranking del informe anual de la gestión pública de la CGR	33,00%	19,43%	Calificación obtenida en la evaluación de la gestión pública de la CGR	Calificación	90		53	58,89%			
							Participación Ciudadana	33,00%	33,00%	Diseñar y/o actualizar y publicar anualmente la estrategia de participación ciudadana	80,00%	80,00%	Estrategia	Anual	1	OSCAE - OAP	1	100,00%			
										Aumentar presencia institucional de la SIC en el país (PAC's y SIC móvil)	20,00%	20,00%	Ciudades con presencia institucional de la SIC	Ciudades con presencia institucional	8	Comité de dirección - Secretaría General - Oficina Asesora de Planeación - Oficina de Tecnología - OSCAE	8	100,00%			
							GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Desarrollo administrativo como soporte para el adecuado cumplimiento de las funciones institucionales	15,00%	13,68%	Desarrollar y cualificar los servidores públicos	25,00%	25,00%	Desarrollo de competencias, vocación del servicio, aplicación de estímulos, merito para provisión de empleos y gerencia pública enfocada a resultados	100,00%	100,00%	Realizar el plan estratégico de Recursos Humanos	20,00%	20,00%	Documento del Plan estratégico.	Documento
Elaborar plan anual de empleos vacantes	10,00%	10,00%	Documento y Reportes	Documento	1	Secretaría general - Talento Humano											1	100,00%			
Cumplir anualmente el 100% del plan institucional de capacitación	20,00%	20,00%	Cumplimiento plan de capacitación	Cumplimiento programación	1	Secretaría general - Talento Humano											1	100,00%			
Al 2014 lograr que el 25% de los funcionarios de la SIC tengan un conocimiento medio o alto de una segunda lengua	10,00%	10,00%	Porcentaje de funcionarios de la SIC que tiene conocimiento medio o alto de una segunda lengua.	Porcentaje	25%	Secretaría general - Talento Humano											29%	116,00%			
Obtener mínimo una calificación del 75% en la encuesta de clima organizacional	10,00%	10,00%	Calificación en la encuesta de clima organizacional	Porcentaje	75%	Secretaría general - Talento Humano											N.A.	N.A.			
Cumplir anualmente el 100% del plan de bienestar	20,00%	20,00%	Cumplimiento plan de bienestar	Cumplimiento programación	100%	Secretaría general - Talento Humano											100%	100,00%			
Elaborar y/o actualizar un programa de incentivos	10,00%	10,00%	Documento	Documento	1	Secretaría general - Talento Humano											1	100,00%			
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	Desarrollo administrativo como soporte para el adecuado cumplimiento de las funciones institucionales	15,00%	13,68%	Fortalecer los programas que conduzcan a la eficiencia administrativa mejorando la calidad de los procesos, procedimientos y servicios.	25,00%	19,71%	Certificación sistema de gestión	17,00%	17,00%	Mantener la certificación del sistema integral de gestión institucional (calidad, SYSO y OHSAS)	100,00%	100,00%	Certificado	Documento	1	Secretaría General / OAP	1	100,00%			
										Eficiencia Administrativa y Cero Papel	17,00%	14,28%	Ejecución del plan de eficiencia administrativa	100,00%	84,00%	Porcentaje de ejecución	Porcentaje	100%	Secretaría General	100%	84,00%
													Elaborar anualmente el plan de racionalización de trámites	50,00%	50,00%	Plan elaborado	Anual	1	Comité TIC'S y racionalización de trámites	1	100,00%
										Plan de racionalización, automatización y simplificación de trámites	17,00%	17,00%	A 2014 el 100% de los trámites y servicios de la SIC deberán estar en línea a través de la página web	50,00%	50,00%	Porcentaje de trámites y servicios en línea a través de la página web de la SIC.	Porcentaje	100%		100%	100%
													Modernización institucional	17,00%	0,00%	Adelantar proceso de reestructuración institucional	100,00%	0,00%	Estudio reestructuración presentado	Estudio	1
										Gestión de TIC's	16,00%	16,00%	Implementar estrategia GEL 3.0	100,00%	100,00%	Estrategia implementada	Documento	1	OTI	1	100,00%
Gestión Documental	16,00%	14,56%	Elaborar, aprobar y ejecutar el plan de trabajo para el mejoramiento del Sistema de Gestión Documental	100,00%	91,00%	Ejecución del plan	Porcentaje	100%	Secretaría General - Centro de Documentación e Información	91%	91,00%										

**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
EVALUACIÓN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - VIGENCIA 2014**

Políticas de Desarrollo Administrativo	Objetivo Misional SIC	Peso % Obj Misional	Evaluación Obj Misional 2014	Estrategias	Peso % Estrategia	Evaluación Estrategia 2014	Actividades	Peso % Actividad	Evaluación Actividad 2014	Metas	Peso % Meta	Evaluación Meta 2014	Indicadores	Unidad de Medida	2014	Responsable	RESULTADO	% AVANCE DICIEMBRE 2014	
GESTIÓN FINANCIERA				Fortalecer el seguimiento de los instrumentos legales para la programación y ejecución presupuestal y la Contratación	25,00%	25,00%	Gestión Financiera	100,00%	100,00%	Formular, implementar y efectuar seguimiento al proceso de Programación y Ejecución Presupuestal	25,00%	25,00%	Documento	Documento	1	OAP y Dirección Financiero	1	100,00%	
	Cumplimiento del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC programado	25,00%	25,00%							Porcentaje de ejecución presupuestal	100%	100%	Dirección Financiera	100%	100,00%				
	Reporte mensual de control y seguimiento a Proyectos de Inversión del Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión - SPI	40,00%	40,00%							Reportes	Reportes	12	OAP	12	100,00%				
	Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisición - PAA	10,00%	10,00%							Documento publicado	Documento	1	Dirección Administrativa	1	100,00%				
TOTAL		100,00%	89,81%																95,07%