

**EVALUACIÓN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO 2013 -2014**

Políticas de Desarrollo Administrativo	Objetivo Misional SIC	%	EVALUACIÓN 2013	Estrategias	Actividades	Metas	EVALUACIÓN 2013	Indicadores	Unidad de Medida	2013	2014	Responsable	RESULTADO 2013	% AVANCE A DICIEMBRE 2013	
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	Dar cumplimiento a los compromisos establecidos frente al PND	5%	5,0%	Educación y fomento de una cultura de la propiedad industrial	Desarrollar actividades de divulgación y educación en propiedad industrial	Incrementar el número de solicitudes de patentes de invención y modelos de utilidad	48%	Solicitudes de patentes de invención presentadas	Número	2.700	3.500	Delegado para la Propiedad Industrial / Jefe OSCAE	2.600	96%	
						Incrementar el número de solicitudes de marcas y lemas comerciales	50%	Solicitudes de marcas y lemas presentadas	Número	33.000	36.000		36.916	112%	
				Protección, uso y aprovechamiento de la propiedad industrial	Mejorar la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios e materia de Propiedad Industrial	Reducir los meses promedio de evaluación de patentes de invención	100%	Periodo de decisión final patentes de invención	Meses	32	34	Delegado para la Propiedad Industrial / Director Nuevas Creaciones	28	113%	
	Reconocer los derechos de propiedad industrial	15%	14,5%	Protección, uso y aprovechamiento de la propiedad industrial	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios e materia de Propiedad Industrial	Resolver las solicitudes de marcas y lemas comerciales con o sin oposición radicadas a partir del 1 de agosto de 2012	16%	Periodo promedio de decisión final de solicitudes de marcas y lemas comerciales	Periodo promedio de decisión final	5,5	5,5	Delegado para la Propiedad Industrial / Director de Signos Distintivos	6,7	82%	
						Resolver las solicitudes de depósito de nombres y enseñanzas comerciales con requerimiento, a partir de la fecha de ingreso a la entidad	10%	Periodo promedio de decisión final de solicitudes de depósito de nombres y enseñanzas comerciales con requerimiento	Periodo promedio de decisión final	2,5	2,5	2,4	104%		
						Decidir las solicitudes de diseños industriales sin oposición, radicadas a partir del 16 de julio de 2012	20%	Periodo promedio de decisión final de solicitudes de diseños industriales sin oposición	Periodo promedio de decisión final	4,5	4,5	3,8	118%		
						Realizar boletines tecnológicos	20%	Informes de vigilancia tecnológica entregados	Informes	10	12	Delegado para la Propiedad Industrial y Jefe Grupo Banco de Patentes	11	110%	
						Sistema de Propiedad Industrial implementado	30%	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	100%	100%	Delegado para Propiedad Industrial / Jefe OTI	100%	100%	
				Educación y fomento de una cultura de la propiedad industrial	Desarrollo de actividades de divulgación y educación en propiedad industrial	Promover el uso de Propiedad Industrial en PYMES colombianas	15%	PYMES colombianas en las que se ha promovido el uso del sistema de propiedad industrial	PYMES	75.000	N.A.	Delegado para la Propiedad Industrial / Jefe OSCAE	75.000	100%	
						Realizar jornadas de capacitación a través de API en temas relacionados con propiedad industrial	25%	Charlas o capacitaciones realizadas	Jornadas de capacitación	180	190		183	102%	
						Realizar eventos en materia de propiedad industrial (eventos y conversatorios)	50%	Eventos realizados	Número de Eventos	6	6		6	100%	
						Publicar anualmente documentos para orientar al usuario en temas relacionados con propiedad industrial	10%	Documentos publicados	Publicaciones	12	12	Delegado para la Propiedad Industrial / Jefe Grupo Banco de Patentes	12	100%	
						Plan de Implementación de la Red Nacional de protección al consumidor	Plataforma de Infraestructura de la Red implementada (Servidores, unidad de almacenamiento, motor de bases de datos y otros elementos pasivos y activos)	60%	Plataforma implementada	Número	1	N.A.	Delegado de Protección al Consumidor / Coordinador Red Nacional	1	100%
							Casas regionales de la Red implementadas	0%	Casas implementadas	Número	5	5		0	0%

**EVALUACIÓN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO 2013 -2014**

Políticas de Desarrollo Administrativo	Objetivo Misional SIC	%	EVALUACIÓN 2013	Estrategias	Actividades	Metas	EVALUACIÓN 2013	Indicadores	Unidad de Medida	2013	2014	Responsable	RESULTADO 2013	% AVANCE A DICIEMBRE 2013					
Vigilar el cumplimiento de los derechos de los consumidores		30%	26,8%	Fortalecer el esquema institucional de control y vigilancia de los derechos del consumidor	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios de Protección al consumidor	Adelantar investigaciones en materia de comunicaciones (formular cargos, decretar pruebas, decidir)	29%	Periodo promedio de decisión final	Meses	8	8	Delegado de Protección al Consumidor / Director de protección a usuarios de servicios de comunicaciones	7,7	96%					
						Resolver atraso en recursos de apelación	10%	Recursos evacuados	Número	12,747	N.A.	12,747	100%						
						Resolver las Investigaciones administrativas en materia de protección al consumidor	30%	Periodo promedio de atención	Meses	9	9	Delegado de Protección al Consumidor / Director investigaciones administrativas	8,6	104%					
						Adelantar informes en sectores y/o productos en materia de seguridad y prevención	15%	Número de informes	Mensual	12	12		12	100%					
						Elaborar y publicar mensualmente documentos sobre riesgos a los que está expuesto el Consumidor Colombiano, con recomendaciones y advertencias	15%	Número de documentos	Documentos	12	12		12	100%					
						Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios relacionados con reglamentos técnicos y metrología legal	Resolver denuncias de protección del consumidor - cumplimiento reglamentos técnicos y metrología legal	30%	Periodo promedio de atención	Meses	7		7	Delegado para el control y verificación de reglamentos técnicos y metrología legal / Director de reglamentos técnicos	6,6	106%			
					Atender investigaciones por presunta violación a las normas de protección al consumidor - cumplimiento reglamentos técnicos y metrología legal		30%	Periodo promedio de decisión final	Meses	3,5	3,5	3,1	113%						
					Adelantar las investigaciones sobre control de precios		28%	Periodo promedio de atención	Meses	8	8	8,7	92%						
					Sistema de Información Metrología Legal SIMEL		10%	Cumplimiento de cronograma	Porcentaje	100%	100%	100%	100%						
					Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios relacionados con la protección de los datos personales	Resolver reclamos relacionados con la protección del derecho de hábeas data.	24%	Periodo promedio de atención	Meses	2	2	Delegado protección de datos personales / Director protección de datos personales	3,8	95%					
						Adelantar investigaciones administrativas sancionatorias		Periodo promedio de atención	Meses	4	4								
						Estudios de sectores de alto impacto	6,3%	Estudios realizados	Número	2	2		1	50%					
						Diagnóstico de sectores de alto impacto	0,0%	Diagnósticos realizados	Número	2	2		0	0					
					Sistema de registro nacional de bases de datos (RNBD) y de Supervisión inteligente basado en riesgos (SIS) implementado	25,0%	Cumplimiento cronograma	Fechas de programación	100%	100%	Delegado protección de datos personales / Jefe OTI	100%	100%						
						Informar y educar al los usuarios de la SIC	Desarrollo de actividades de divulgación y educación en temas misionales	Realizar 360 jornadas de divulgación y/o capacitaciones en temas misionales	50%	Jornadas de divulgación y/o capacitaciones en temas misionales	Número de charlas	360	370	OSCAE	363	101%			
					Realizar eventos de divulgación de asuntos misionales			50%	Eventos realizados	Número de Eventos	25	26	OSCAE	28	112%				
					Atender las demandas presentadas en desarrollo de las funciones jurisdiccionales asignadas en materia de Protección al Consumidor, competencia Desleal y Propiedad industrial		15%	14,4%	Fortalecer el esquema institucional en materia de asuntos jurisdiccionales	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios en materia jurisdiccional	Evacuar los procesos de Protección al Consumidor (cuya demanda haya sido radicada con posterioridad al 1 de abril de 2013), los de Competencia Desleal y Propiedad Industrial, a partir de la notificación del auto admisorio de la demanda al demandado.	60%	Periodo promedio de atención	Meses	8	8	Delegado para Asuntos Jurisdiccionales	N.A	N.A
											Desarrollar a 31 de diciembre de 2013, un proceso de clasificación, depuración y saneamiento de la totalidad de los procesos en trámite en materia de Protección al Consumidor, radicados antes del 1 de abril de 2013, cuyo acto de postulación no cumpla con los requisitos mínimos formales que establece la Ley.	36%	Procesos clasificados, depurados y saneados	Número de procesos	10.082	N.A.		9.021	89%

**EVALUACIÓN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO 2013 -2014**

Políticas de Desarrollo Administrativo	Objetivo Misional SIC	%	EVALUACIÓN 2013	Estrategias	Actividades	Metas	EVALUACIÓN 2013	Indicadores	Unidad de Medida	2013	2014	Responsable	RESULTADO 2013	% AVANCE A DICIEMBRE 2013					
	Aplicar las normas sobre Libre Competencia	15%	15,0%	Fortalecer la Autoridad Nacional de Competencia	Mejoramiento en la gestión institucional en materia de libre competencia.	Atender las solicitudes de integraciones empresariales presentadas	30%	Solicitudes atendidas	Periodo promedio de atención	3,5	3,5	Delegado para la protección de la competencia	3,4	103%					
						Realizar visitas para seguimiento a condicionamientos	15%	Visitas a empresas condicionadas	Visitas	10	10		10	100%					
						Trámite por presunta violación a las normas de prácticas comerciales restrictivas y competencia desleal administrativa	30%	Periodo promedio de atención	Meses	25,0	36,5		23,6	106%					
						Peer Review publicado	25%	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	100%	100%		100%	100%					
	Propiciar la adecuada prestación de los servicios de registros públicos, cuya administración ha sido delegada a las cámaras de comercio	5%	4,8%	Mejorar los mecanismos para la vigilancia y el control de las funciones públicas asignadas a las cámaras de comercio a nivel nacional	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios de Cámaras de Comercio.	Visitas administrativas a Cámaras de Comercio	27%	Visitas	Informe visitas	20	20	Delegado para la protección de la competencia / Director Cámaras de Comercio	18	90%					
						Atención recursos de apelación contra actos proferidos por las Cámaras de Comercio	28%	Periodo promedio de atención	Semanas	6	6		5,6	93%					
						Atender las denuncias contra cámaras de comercio presentadas	15%	Periodo promedio de atención	Mes	3,5	5		3,1	113%					
						Atender denuncias contra personas que ejercen el comercio sin estar inscritos en el registro mercantil	10%	Periodo promedio de atención	Mes	5	5		4,7	106%					
						Propuesta Estatuto de Cámaras de Comercio enviada	15%	Fechas programadas	Cumplimiento de cronograma	100%	100%		100%	100%					
	TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO				Propiciar el acercamiento entre la la Entidad y el Ciudadano y hacer visible la gestión de la SIC	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Diseñar y/o actualizar y publicar anualmente el mapa de riesgos de corrupción	34%	Documento	Anual	1	1	OAP	1	100%				
							Diseñar y/o actualizar y publicar anualmente la estrategia de rendición de cuentas	33%	Estrategia	Anual	1	1	OSCAE - OAP	1	100%				
							Diseñar y/o actualizar y publicar anualmente la estrategia de atención al ciudadano	33%	Estrategia	Anual	1	1	OSCAE - OAP	1	100%				
						Transparencia y acceso a la información pública	Hacer una campaña de sensibilización en temas relacionados con transparencia en la administración pública	34%	Campaña	Numero	2	2	OSCAE	2	100%				
Ubicar a la SIC dentro del nivel de riesgo bajo en el índice de transparencia							33%	Nivel de riesgo bajo en el índice de transparencia	Ubicación de las SIC en el ranking del índice de transparencia	Bajo	Bajo	SECRETARIA GENERAL	N.A	N.A					
Mantener la entidad dentro de la escala de gestión, buena o muy buena dentro del ranking del informe anual de la gestión pública de la CGR							33%	Calificación obtenida en la evaluación de la gestión pública de la CGR	Calificación	>90	>90		N.A	N.A					
Participación Ciudadana						Diseñar y/o actualizar y publicar anualmente la estrategia de participación ciudadana	80%	Estrategia	Anual	1	1	OSCAE - OAP	1	100%					
						Aumentar presencia institucional de la SIC en el país (PAC's y SIC móvil)	14%	Ciudades con presencia institucional de la SIC	Ciudades con presencia institucional	7	8	Comité de dirección - Secretaría General - Oficina Asesora de Planeación - Oficina de Tecnología - OSCAE	5	71%					
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						Desarrollo administrativo como soporte para el adecuado cumplimiento de las funciones institucionales	15%	14,2%	Desarrollar y cualificar los servidores públicos	Desarrollo de competencias, vocación del servicio, aplicación de estímulos, merito para provisión de empleos y gerencia pública enfocada a resultados	Realizar el plan estratégico de Recursos Humanos	20%	Documento del Plan estratégico.	Documento	1	1	Secretaría general - Talento Humano	1	100%
											Elaborar plan anual de empleos vacantes	10%	Documento y Reportes	Documento	1	1	Secretaría general - Talento Humano	1	100%
	Cumplir anualmente el 100% del plan institucional de capacitación	19%	Cumplimiento plan de capacitación	Cumplimiento programación	100%						100%	Secretaría general - Talento Humano	95%	95%					
	Al 2014 lograr que el 25% de los funcionarios de la SIC tengan un conocimiento medio o alto de una segunda lengua	10%	Porcentaje de funcionarios de la SIC que tiene conocimiento medio o alto de una segunda lengua.	Porcentaje	20%						25%	Secretaría general - Talento Humano	22%	110%					
	Obtener mínimo una calificación del 75% en la encuesta de clima organizacional	10%	Calificación en la encuesta de clima organizacional	Porcentaje	75%						75%	Secretaría general - Talento Humano	N.A	N.A					
	Cumplir anualmente el 100% del plan de bienestar	20%	Cumplimiento plan de bienestar	Cumplimiento programación	100%						100%	Secretaría general - Talento Humano	99%	99%					
	Elaborar y/o actualizar un programa de incentivos	10%	Documento	Documento	1						1	Secretaría general - Talento Humano	1	100%					

**EVALUACIÓN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO 2013 -2014**

Políticas de Desarrollo Administrativo	Objetivo Misional SIC	%	EVALUACIÓN 2013	Estrategias	Actividades	Metas	EVALUACIÓN 2013	Indicadores	Unidad de Medida	2013	2014	Responsable	RESULTADO 2013	% AVANCE A DICIEMBRE 2013
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA				Fortalecer los programas que conduzcan a la eficiencia administrativa mejorando la calidad de los procesos, procedimientos y servicios.	Certificación sistema de gestión	Mantener la certificación del sistema integral de gestión institucional (calidad, SYSO y OHSAS)	100%	Certificado	Documento	1	1	OAP	1	100%
					Eficiencia Administrativa y Cero Papel	Ejecución del plan de eficiencia administrativa	90%	Porcentaje de ejecución	Porcentaje	90%	100%	Secretaría General	100%	90%
					Plan de racionalización, automatización y simplificación de trámites	Elaborar anualmente el plan de racionalización de trámites	50%	Plan elaborado	Anual	1	1	Comité TIC'S y racionalización de trámites	1	100%
						A 2014 el 100% de los trámites de la SIC deberán estar en línea a través de la página web	50%	Porcentaje de trámites en línea a través de la página web de la SIC.	Porcentaje	80%	100%		89,7%	112%
					Modernización institucional	Adelantar proceso de reestructuración institucional	0%	Estudio reestructuración presentado	Estudio	1	N.A.	Secretaría General	0	0
					Gestión de TIC's	Implementar estrategia GEL 3.0	100%	Estrategia implementada	Documento	1	1	OTI	1	100%
					Gestión Documental	Elaborar, aprobar y ejecutar el plan de trabajo para el mejoramiento del Sistema de Gestión Documental	100%	Ejecución del plan	Porcentaje	100%	100%	Secretaría General - Centro de Documentación e Información	100%	100%
GESTIÓN FINANCIERA				Fortalecer el seguimiento de los instrumentos legales para la programación y ejecución presupuestal y la Contratación	Gestión Financiera	Formular, implementar y efectuar seguimiento al proceso de Programación y Ejecución Presupuestal	25%	Documento	Documento	1	1	OAP y Director Administrativo	1	100%
						Cumplimiento del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC programado	25%	Porcentaje de ejecución presupuestal	100%	100%	100%	Dirección Financiera	100%	100%
						Reporte mensual de control y seguimiento a Proyectos de Inversión del Sistema de Seguimiento a Pproyectos de Inversión - SPI	40%	Reportes	Reportes	12	12	OAP	12	100%
						Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisición - PAA	10%	Documento publicado	Documento	1	1	Dirección Administrativa	1	100%
TOTAL		100%	94,7%											