

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %	
MACROPROCESO:		VIGILANCIA NORMAS DE LIBRE COMPETENCIA						FICHA: 1	
PROCESO :		VIGILANCIA Y CONTROL LIBRE COMPETENCIA							
TEMA:		INTEGRACIONES EMPRESARIALES							
RESPONSABLE:		DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN DE LA COMPETENCIA - GRUPO DE INTEGRACIONES EMPRESARIALES							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		CRECIMIENTO SOSTENIBLE Y COMPETITIVIDAD / INNOVACIÓN PARA LA PROSPERIDAD / PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA COMPETENCIA EN LOS MERCADOS							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		APLICAR LAS NORMAS SOBRE LIBRE COMPETENCIA / FORTALECER LA AUTORIDAD NACIONAL DE COMPETENCIA / REDISEÑAR EL ALCANCE DEL RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE LA COMPETENCIA							
Fortalecer la Autoridad Nacional de Competencia	Mejoramiento en la gestión institucional en materia de libre competencia	Atender solicitudes de integraciones económicas	1	Atención solicitudes de integraciones económicas	Periodo promedio de decisión final	Meses	5	25%	
			2	Atención Notificaciones integraciones (Incluye requerimientos)	Periodo promedio de decisión final	Días	3	5,0%	
			3	Atención recursos	Periodo promedio de decisión final	Semanas	8	10,0%	
			Evaluar conceptos abogacía de la competencia	4	Conceptos abogacía de la competencia	Periodo promedio de evaluación final	Semanas	4	25%
			Atender derechos de petición en materia de integraciones empresariales	5	Atención de derechos de petición	Periodo promedio de atención a la solicitud	Semanas	3	5%
			Realizar estudios económicos	6	Realizar dos (2) estudios de mercados en el sector financiero que no hayan tenido denuncias ante la SIC por presuntas violaciones a disposiciones de protección de la competencia	Estudio de mercado semestral	Estudios	2	15,0%
		7		Realización de seis (6) estudios de sectores estableciendo el ordenamiento jurídico, funcionamiento y rasgos competitivos y anticompetitivos y recomendaciones de mejoramiento.	Estudio de mercado semestral	Estudios	6	15%	
TOTAL								100%	
MACROPROCESO:		VIGILANCIA NORMAS DE LIBRE COMPETENCIA						FICHA: 2	
PROCESO :		TRÁMITES ADMINISTRATIVOS LIBRE COMPETENCIA							
TEMA:		PRÁCTICAS RESTRICTIVAS DE LA COMPETENCIA Y COMPETENCIA DESLEAL							
RESPONSABLE:		DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN DE LA COMPETENCIA - GRUPO DE PROTECCIÓN DE LA COMPETENCIA							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		CRECIMIENTO SOSTENIBLE Y COMPETITIVIDAD / INNOVACIÓN PARA LA PROSPERIDAD / PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA COMPETENCIA EN LOS MERCADOS							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		APLICAR LAS NORMAS SOBRE LIBRE COMPETENCIA / FORTALECER LA AUTORIDAD NACIONAL DE COMPETENCIA Y REDISEÑAR EL ALCANCE DEL RÉGIMEN DE PROTECCIÓN DE LA COMPETENCIA							
Fortalecimiento de la Autoridad Nacional de Competencia - SIC	Mejoramiento en la gestión institucional en materia de libre competencia	Atender trámites por presuntas violaciones a las normas de prácticas comerciales restrictivas y competencia desleal administrativa	1	Atención etapa preliminar solicitudes de prácticas comerciales restrictivas y competencia desleal administrativa	Periodo promedio de decisión final	Meses	12	20%	
			2	Atención investigaciones de prácticas comerciales restrictivas (Hasta informe motivado) Atención investigaciones de competencia desleal administrativa - (Hasta informe motivado)	Periodo promedio de decisión final	Meses	24	20%	

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %
			3	Atención investigaciones de prácticas comerciales restrictivas y competencia desleal administrativa - (Desde informe motivado hasta fallo) Etapa a cargo del Despacho del Superintendente de Industria y Comercio	Periodo promedio de decisión final	Meses	6	15%
			4	Atención recursos	Periodo promedio de decisión final	Semanas	8	10,0%
			5	Seguimiento de garantías	Periodo promedio de evaluación final	Semanas	4	5,0%
		Atender derechos de petición en materia de protección de la competencia	6	Atención de derechos de petición	Periodo promedio de atención a la solicitud	Semanas	3	5,0%
		Desarrollar programa en materia de colusión	7	Desarrollo programa en materia de colusión	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%
		Desarrollar programa en materia de Delación	8	Desarrollo programa en materia de Delación	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%
Divulgación de la normatividad y alcance de la vigilancia de la competencia	Desarrollo de actividades de divulgación y educación de la normatividad y alcance de la vigilancia de la competencia	Desarrollar programa de divulgación internacional	9	Desarrollo estrategia para hacer conocer al público internacional la actividad de protección de la competencia en Colombia	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5,0%
TOTAL								100%
MACROPROCESO:		VIGILANCIA CÁMARAS DE COMERCIO - AVALUADORES						FICHA: 3
PROCESO :		VIGILANCIA Y CONTROL CÁMARAS DE COMERCIO - TRÁMITES ADMINISTRATIVOS CÁMARAS DE COMERCIO - TRÁMITES ADMINISTRATIVOS AVALUADORES						
TEMA:		CÁMARAS DE COMERCIO - AVALUADORES						
RESPONSABLE:		DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN DE LA COMPETENCIA - DIRECCIÓN DE CÁMARAS DE COMERCIO						
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		N.A.						
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		PROPICIAR LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REGISTROS PUBLICOS, CUYA ADMINISTRACIÓN HA SIDO DELEGADA A LAS CÁMARAS DE COMERCIO / MEJORAR LOS MECANISMOS PARA LA VIGILANCIA Y EL CONTROL DE LAS FUNCIONES PÚBLICAS ASIGNADAS A LAS CÁMARAS DE COMERCIO A NIVEL NACIONAL						
Rediseño del esquema de supervisión, vigilancia y control	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios de Cámaras de Comercio	Atender trámites presunta violación a las normas que regulan las cámaras de comercio	1	Atención denuncias contra cámaras de comercio	Periodo promedio de decisión final	Meses	4	15,0%
			2	Atención recursos de apelación contra actos proferidos por las Cámaras de Comercio	Periodo promedio de decisión final	Semanas	6	20,0%
			3	Atención recursos actos expedidos por la SIC en materia de Control y vigilancia Cámaras de Comercio	Periodo promedio de decisión final	Semanas	6	5,0%
			4	Revisión y expedición concepto en relación con reformas a reglamentos internos de las Cámaras de Comercio	Periodo promedio de evaluación final	Meses	4	4,0%

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %	
		Adelantar trámites de control, vigilancia e inspección a las Cámaras de Comercio	5	Informes sistema de control y vigilancia Cámaras de Comercio	Periodo promedio de evaluación final	Semanas	6	10,0%	
			6	Informes de las visitas administrativas a Cámaras de Comercio	Visitas administrativas a Cámaras de Comercio	Informe visita	20	10,0%	
			7	Vigilancia en las elecciones de Juntas Directivas	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	
		Atender trámites de denuncias contra personas que ejercen el comercio sin estar inscritos en el registro mercantil	8	Atención denuncias contra personas que ejercen el comercio sin estar inscritos en el registro mercantil	Periodo promedio de decisión final	Meses	4	5,0%	
		Adelantar trámites de control, vigilancia e inspección a Comerciantes en relación con la inscripción en el registro mercantil	9	Informes de las visitas administrativas a clúster empresariales, en simultanea con las visitas a las Cámaras de Comercio, para verificar comerciantes no inscritos en el Registro mercantil	Visitas administrativas a clúster empresariales	Informe visita	60	10,0%	
			10	Promoción estrategia de formalización contra comerciantes no inscritos (DIAN, C.C., MCIT)	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5,0%	
		Atender trámite de selección de Avaluadores	11	Selección de Avaluadores	Periodo promedio de decisión final	Semanas	10	3,0%	
		Atender derechos de petición en materia de Cámaras de Comercio	12	Atención de derechos de petición	Periodo promedio de atención a la solicitud	Semanas	3	3,0%	
TOTAL								100%	
MACROPROCESO:		VIGILANCIA ADMINISTRATIVA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR					FICHA: 4.1		
PROCESO :		TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR							
TEMA:		INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS							
RESPONSABLE:		DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		CRECIMIENTO SOSTENIBLE Y COMPETITIVIDAD / COMPETITIVIDAD Y CRECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD / APOYOS TRANSVERSALES A LA COMPETITIVIDAD / MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE NEGOCIOS / FORTALECER EL ESQUEMA DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		FORTALECER EL ESQUEMA INSTITUCIONAL DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR / FORTALECIMIENTO VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR Y DESARROLLO NORMATIVO EN MATERIA DE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR							
Fortalecimiento vigilancia de los derechos del consumidor	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios	Atender denuncias de protección al consumidor en desarrollo de facultades administrativas	1	Atención denuncias por presunta violación a las normas de protección al consumidor, multas por incumplimiento de ordenes impartidas	Periodo promedio de decisión final	Meses	4	30,0%	
			2	Atención investigaciones de supervisión empresarial en materia de protección del consumidor	Periodo promedio de decisión final	Meses	4	10,0%	
			3	Resolver denuncias de protección del consumidor en un termino máximo de 12 meses	Denuncias (de terceros o de oficio) sin decisión final con una duración superior a 12 meses	Numero de denuncias	0	15,0%	
			4	Inicio de investigaciones de protección al consumidor de alto impacto	Investigaciones iniciadas	Investigación / trimestral	10	15,0%	

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %	
		Atender recursos contra actos expedidos en materia de protección del consumidor facultades administrativas	5	Resolver solicitudes de recursos de reposición y apelación en un termino máximo de 2 meses	Solicitudes de recursos sin decisión final con una duración superior a 2 meses	Numero recursos	0	10,0%	
		Atender derechos de petición en materia de investigaciones administrativas	6	Atención de derechos de petición	Periodo promedio de atención a la solicitud	Semanas	3	10,0%	
		Presentar informe de sanciones impuestas por violación a las normas de protección del consumidor	7	Remitir al área de comunicaciones informe de sanción impuestas por violación a las normas de protección del consumidor	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	
TOTAL								100%	
MACROPROCESO:		VIGILANCIA ADMINISTRATIVA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR						FICHA: 4.2	
PROCESO :		TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR							
TEMA:		SERVICIOS DE COMUNICACIONES							
RESPONSABLE:		DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES DE PROTECCIÓN DE USUARIOS DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		CRECIMIENTO SOSTENIBLE Y COMPETITIVIDAD / COMPETITIVIDAD Y CRECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD / APOYOS TRANSVERSALES A LA COMPETITIVIDAD / MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE NEGOCIOS / FORTALECER EL ESQUEMA DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		FORTALECER EL ESQUEMA INSTITUCIONAL DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR / FORTALECIMIENTO VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR Y DESARROLLO NORMATIVO EN MATERIA DE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR							
Fortalecimiento vigilancia de los derechos del consumidor	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios de Protección al consumidor	Atender trámites relacionados con la presunta violación a las normas de protección a usuarios de servicios de comunicaciones	1	Denuncias por presunta violación a normas de protección de usuarios de servicios de comunicaciones y denuncias por silencios administrativos en materia de comunicaciones	Periodo promedio de decisión final	Meses	4	12%	
			2	Resolver las denuncias por presunta violación a normas de protección de usuarios de servicios de comunicaciones en un término máximo de 8 meses	Denuncias radicadas sin decisión final con una duración superior a 8 meses	Número de denuncias	0	8%	
			3	Atención de recursos en materia de servicios de comunicaciones	Periodo promedio de decisión final	Semanas	8	5%	
			4	Atención de recursos de apelación en materia de servicios de comunicaciones	Periodo promedio de decisión final	Semanas	3	20%	
		Adelantar actividades de control, vigilancia e inspección a operadores de servicios de comunicaciones	5	Evaluación informes control y vigilancia	Periodo promedio de evaluación final	Semanas	6	5%	
			6	Visitas en campo a operadores de Telecomunicaciones	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	17%	
		Atender derechos de petición en materia de comunicaciones	7	Atención de derechos de petición	Periodo promedio de atención solicitudes	Semanas	3	3%	
		Agilizar los procesos de notificación y comunicación a lo proveedores de servicios de comunicaciones	8	Uso masivo del casillero virtual y desarrollo de la fase II del CUN	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	15%	

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %	
		Realizar diagnóstico comportamiento servicio operadores de comunicaciones y recomendaciones para la mejora	9	Diagnóstico comportamiento de quejas presentadas por la prestación de servicios de comunicaciones y del comportamiento de los indicadores de servicio, incluyendo recomendaciones para la mejora y plan de choque con los operadores, buscando disminuir el número de quejas	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	15%	
TOTAL								100%	
MACROPROCESO:		VIGILANCIA ADMINISTRATIVA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR					FICHA: 5.1		
PROCESO :		VIGILANCIA Y CONTROL PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR							
TEMA:		SUPERVISIÓN EMPRESARIAL							
RESPONSABLE:		DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		CRECIMIENTO SOSTENIBLE Y COMPETITIVIDAD / COMPETITIVIDAD Y CRECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD / APOYOS TRANSVERSALES A LA COMPETITIVIDAD / MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE NEGOCIOS / FORTALECER EL ESQUEMA DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		FORTALECER EL ESQUEMA INSTITUCIONAL DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR / FORTALECIMIENTO VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR Y DESARROLLO NORMATIVO EN MATERIA DE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR							
Fortalecimiento vigilancia de los derechos del consumidor	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios	Realizar actividades de control y vigilancia en materia de protección del consumidor	1	Evaluación informes control y vigilancia	Periodo promedio de evaluación final	Semanas	6	20,0%	
			2	Visitas de verificación cumplimiento regulación en materia de protección del consumidor	Puntos de comercio visitados	Puntos visitados	180	30,0%	
		Establecer sala de monitoreo de medios	3	Establecimiento sala de monitoreo de medios	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	25,0%	
		Implementar programa para supervisión ligas de consumidores	4	Programa de supervisión ligas de consumidores	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	25,0%	
TOTAL								100%	
MACROPROCESO:		VIGILANCIA ADMINISTRATIVA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR					FICHA: 5.2		
PROCESO :		VIGILANCIA Y CONTROL PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR							
TEMA:		SEGURIDAD Y PREVENCIÓN							
RESPONSABLE:		DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		CRECIMIENTO SOSTENIBLE Y COMPETITIVIDAD / COMPETITIVIDAD Y CRECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD / APOYOS TRANSVERSALES A LA COMPETITIVIDAD / MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE NEGOCIOS / FORTALECER EL ESQUEMA DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		FORTALECER EL ESQUEMA INSTITUCIONAL DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR / FORTALECIMIENTO VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR Y DESARROLLO NORMATIVO EN MATERIA DE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR							
Fortalecimiento vigilancia de los derechos del consumidor	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios	Realizar actividades de control y vigilancia en materia de protección del consumidor	1	Mecanismos para el establecimiento de prioridades en la asignación de visitas administrativas.	Cumplimiento Cronograma	Fechas de Programación	100%	14,0%	
		Desarrollar programa de seguridad y prevención	2	Establecimiento del área de seguridad y prevención	Cumplimiento Cronograma	Fechas de Programación	100%	5,0%	
		Elaborar estudios sectoriales o de evaluación de riesgos	3	Elaboración tres (3) estudios	Estudios elaborados	Estudios	3	40,0%	

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %	
		Elaboración documentos sobre riesgos a los que esta expuesto el Consumidor Colombiano, con recomendaciones y advertencias	4	Elaboración de diez (10) documentos	Documentos elaborados a partir de abril de 2012	Documentos	10	15,0%	
		Realizar diagnóstico de laboratorios de pruebas y trabajo en campo a nivel nacional	5	Presentación del diagnóstico con la información encontrada y recomendaciones de utilización	Cumplimiento Cronograma	Fechas de Programación	100%	15,0%	
			6	Viabilidad de Convenios con Laboratorios ONAC	Cumplimiento Cronograma	Fechas de Programación	100%	11,0%	
TOTAL								100%	
MACROPROCESO:		VIGILANCIA ADMINISTRATIVA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR						FICHA: 5.3	
PROCESO :		VIGILANCIA Y CONTROL PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR							
TEMA:		RED NACIONAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR							
RESPONSABLE:		DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		CRECIMIENTO SOSTENIBLE Y COMPETITIVIDAD / COMPETITIVIDAD Y CRECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD / APOYOS TRANSVERSALES A LA COMPETITIVIDAD / MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE NEGOCIOS / FORTALECER EL ESQUEMA DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		FORTALECER EL ESQUEMA INSTITUCIONAL DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR / FORTALECIMIENTO VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR Y DESARROLLO NORMATIVO EN MATERIA DE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR							
Fortalecimiento vigilancia de los derechos del consumidor	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios	Diseñar y administrar la Red Nacional de Protección al Consumidor	1	Diseño, administración y lanzamiento Red Nacional de Protección al Consumidor	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	15%	
		Elaborar base de datos de alcaldías, Ligas de consumidores y Consejos municipales y distritales de Protección al Consumidor	2	Conformación Bases de Datos miembros de la Red Nacional de Protección al Consumidor	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5%	
		Reglamentar el funcionamiento de la Red Nacional de Protección al Consumidor	3	Elaboración de Reglamento Interno de la Red Nacional de Protección al Consumidor	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10%	
		Diseñar e Implementar la Plataforma informática para la Red Nacional de Protección al Consumidor - Primera Etapa	4	Diseño e implementación de la plataforma informática para la Red	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	40%	
		Promover la Red Nacional de Protección al Consumidor	5	Campaña de divulgación de la Red	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10%	
		Realizar convenios de formalización de la Red Nacional de Protección al Consumidor	6	Convenios para vinculación de miembros a la Red	Convenios Firmados	Convenio	10	20%	
TOTAL								100%	

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %	
MACROPROCESO:		VIGILANCIA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES						FICHA: 6	
PROCESO :		TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES - VIGILANCIA Y CONTROL PROTECCION DE DATOS PERSONALES							
TEMA:		HABEAS DATA							
RESPONSABLE:		DELEGADO PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		CRECIMIENTO SOSTENIBLE Y COMPETITIVIDAD / COMPETITIVIDAD Y CRECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD / APOYOS TRANSVERSALES A LA COMPETITIVIDAD / MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE NEGOCIOS / FORTALECER EL ESQUEMA DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		FORTALECER EL ESQUEMA INSTITUCIONAL DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR / FORTALECIMIENTO VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR Y DESARROLLO NORMATIVO EN MATERIA DE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR							
Fortalecimiento vigilancia de los derechos del consumidor	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios de Protección al consumidor	Atender denuncias de Habeas data	1	Atención denuncias de Habeas data	Periodo promedio de decisión final	Meses	2	20%	
			2	Resolver denuncias de Habeas data en un termino máximo de 6 meses	Denuncias sin decisión final con una duración superior a 6 meses	Número de denuncias	0	10%	
			3	Resolver solicitudes de recursos en un termino máximo de 2 meses	Solicitudes de recursos sin decisión final con una duración superior a 2 meses	Número de recursos	0	10%	
		Realizar actividades de control y vigilancia en materia de Habeas data	4	Mecanismos para el establecimiento de prioridades en la asignación de visitas	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10%	
			5	Elaboración instructivos	Instructivos elaborados	Instructivos	4	10%	
			6	Realización visitas de inspección vigilados ley 1266 de 2008	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	8%	
		Atender derechos de petición en materia de Habeas data	7	Atención de derechos de petición	Periodo promedio de atención a la solicitud	Semanas	3	7%	
		Establecer el Registro Nacional Único Bases de datos	8	Registro Nacional Único Bases de datos	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10%	
		Implementar un sistema de habeas data para supervisión bajo estructura de riesgos	9	Implementación de un sistema de habeas data para supervisión bajo estructura de riesgos	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10%	
		Elaborar guías en materia de Habeas Data	10	Elaboración Guías en materia de Habeas Data	Guías elaboradas	Guías	3	5%	
TOTAL								100%	

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %	
MACROPROCESO:		VIGILANCIA DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL						FICHA: 7	
PROCESO :		TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL - VIGILANCIA Y CONTROL DE REGLAMENTOS TÉCNICOS, METROLOGÍA LEGAL Y PRECIOS							
TEMA:		REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL							
RESPONSABLE:		DELEGADO PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES PARA EL CONTROL Y VERIFICACIÓN DE REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		CRECIMIENTO SOSTENIBLE Y COMPETITIVIDAD / COMPETITIVIDAD Y CRECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD / APOYOS TRANSVERSALES A LA COMPETITIVIDAD / MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE NEGOCIOS / FORTALECER EL ESQUEMA DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		FORTALECER EL ESQUEMA INSTITUCIONAL DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR / FORTALECIMIENTO VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR Y DESARROLLO NORMATIVO EN MATERIA DE PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR							
Fortalecimiento vigilancia de los derechos del consumidor	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios de Protección al consumidor	Atender trámites por presunta violación a normas de protección al consumidor en materia de reglamentos técnicos y metrología legal	1	Atención investigaciones por presunta violación a las normas de protección al consumidor - cumplimiento reglamentos técnicos y metrología legal	Periodo promedio de decisión final	Meses	7	4%	
					Investigaciones abiertas	Investigación / mensual	35	2%	
			2	Resolver denuncias de protección del consumidor - cumplimiento reglamentos técnicos y metrología legal en un termino máximo de 12 meses	Denuncias sin decisión final con una duración superior a 12 meses	Número de denuncias	0	5%	
			3	Atención investigaciones por presunta violación a las normas de protección al consumidor - control de precios	Evacuar a Diciembre todas las Denuncias	Número de denuncias	2.416	4%	
			4	Evaluación solicitudes de Levantamiento de prohibiciones	Periodo promedio de decisión final	Semanas	1	5%	
			5	Resolver solicitudes de recursos en un termino máximo de 2 meses	Solicitudes de recursos sin decisión final con una duración superior a 2 meses	Número de recursos	0	4%	
			6	Atender derechos de petición	Atención de derechos de petición (peticiones de información, conceptos y certificaciones)	Periodo promedio de atención a la solicitud	Semanas	3	3%
			7	Adelantar actividades de control, vigilancia e inspección en materia de reglamentos técnicos y metrología legal	Evaluación informes control y vigilancia	Periodo promedio de evaluación final	Semanas	5	7%
			8		Aplicación plan de acción para cada reglamento técnico	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	7%
			9		Estructuración del esquema de control para el tema de Hidrocarburos	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	6%
			10		Verificación básculas camioneras	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	6%
11		Informe de verificación de reglamentos técnicos y metrología legal	Informe de verificación	Informes mensuales	50	6%			

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %		
			12	Mecanismos para el establecimiento de prioridades en la asignación de visitas	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	6%		
			13	Modelo de supervisión por riesgos para reglamentos técnicos	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	6%		
			14	Mejoramiento tecnológico del registro de fabricantes e importadores de productos sujetos a reglamentos técnicos	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	6%		
				Evaluar solicitudes de registro obligatorio de productores e importadores	15	Evaluación solicitudes de Registro obligatorio de productores e importadores	Periodo promedio de evaluación final	Semanas	1	2%
				Realizar cartillas en materia de reglamentos técnicos y metrología legal	16	Cartillas en materia de reglamentos técnicos y metrología legal	Cartillas realizadas	Cartillas	3	5%
				Realizar propuesta sobre las disposiciones de la Metrología Legal en el Territorio Colombiano	17	Elaboración de la propuesta sobre el nuevo enfoque de la Metrología legal	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5%
				Aprobar modelo para instrumentos de medición que ingresan al mercado	18	Metodología aprobación modelo y propuesta de modelo cada semestre	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	6%
Desarrollo Normativo en materia de Protección al Consumidor	Apoyo a las entidades gubernamentales responsables de adelantar ajustes a las disposiciones legales en materia de protección del consumidor	Presentar propuesta para modificación del Decreto 2269 de 1993 y la Circular Única	19	Propuesta para modificación del Decreto 2269 y la Circular Única	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5%		
TOTAL								100%		
MACROPROCESO:		ASUNTOS JURISDICCIONALES - PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR Y COMPETENCIA DESLEAL						FICHA: 8		
PROCESO :		TRÁMITES JURISDICCIONALES - COMPETENCIA DESLEAL								
TEMA:		COMPETENCIA DESLEAL								
RESPONSABLE:		DELEGADO PARA ASUNTOS JURISDICCIONALES - GRUPO DE COMPETENCIA DESLEAL								
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		CRECIMIENTO SOSTENIBLE Y COMPETITIVIDAD / INNOVACIÓN PARA LA PROSPERIDAD / PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA COMPETENCIA EN LOS MERCADOS								
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		ATENDER LAS DEMANDAS PRESENTADAS EN DESARROLLO DE LAS FUNCIONES JURISDICCIONALES ASIGNADAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR Y COMPETENCIA DESLEAL / FORTALECER EL ESQUEMA INSTITUCIONAL EN MATERIA DE ASUNTOS JURISDICCIONALES								
Fortalecimiento institucional en materia de asuntos jurisdiccionales	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios en materia jurisdiccional	Atender trámite de admisión de demandas en materia de competencia desleal jurisdiccional	1	Trámite de admisión, inadmisión o rechazo a los trámites de competencia desleal jurisdiccional en un periodo máximo de 3 semanas siguientes a su recepción	Periodo promedio de decisión final	Semanas	3	10,0%		
		Atender demandas de competencia desleal jurisdiccional que tiene fecha de radicación anterior al 2011-01-01 (procesos abreviados)	2	Atención demandas de competencia desleal jurisdiccional admitidas antes del 2011-01-01.	Fallo demandas de competencia desleal jurisdiccional	Número de demandas (95)	95	15,0%		
			3	Evacuar en un máximo de ocho (8) meses todos los procesos abreviados, que tenían trámite anterior, que se encuentran pendientes por proferir decisión final. (con fecha de admisión anterior a 2011-01-01)	Demandas admitidas antes del 2011-01-01, estado esperado a partir del 2012-08-30	Número demandas	0	10,0%		

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %
		Atender demandas de competencia desleal jurisdiccional que tiene fecha de radicación a partir del 2011-01-01 (procesos verbales)	4	Atención demandas de competencia desleal jurisdiccional admitidas a partir del 2011-01-01.	Periodo promedio de decisión final	Meses	10	15,0%
			5	Resolver los procesos en un término máximo de un año a partir del auto de admisión (con fecha de radicación a partir de 2011-01-01)	Demandas admitidas a partir del 2011-01-01 sin emisión de fallo definitivo y con un termino superior a 12 meses, estado esperado a partir del 2012-04-30	Número demandas	0	10,0%
		Atender trámites de incidentes de liquidación de perjuicios	6	Atención Fallos en incidentes de liquidación de perjuicios	Periodo promedio de decisión final	Semanas	8	10,0%
		Atender solicitudes de Medidas Cautelares sin demanda	7	Atención Medidas Cautelares sin demanda	Periodo promedio de decisión final	Días	2	10,0%
		Atender solicitudes de Diligencias Preliminares de Comprobación	8	Atención Diligencias Preliminares de Comprobación	Periodo promedio de decisión final	Semanas	8	10,0%
		Atender solicitudes de concesión de recursos	9	Decisión concesión recurso de apelación	Periodo promedio de decisión final	Semanas	1	10,0%
TOTAL								100%
MACROPROCESO:		ASUNTOS JURISDICCIONALES - PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR Y COMPETENCIA DESLEAL						FICHA: 9
PROCESO :		TRÁMITES JURISDICCIONALES - PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR						
TEMA:		DEMANDAS DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR JURISDICCIONAL						
RESPONSABLE:		DELEGADO PARA ASUNTOS JURISDICCIONALES - GRUPO DEFENSA DEL CONSUMIDOR						
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		CRECIMIENTO SOSTENIBLE Y COMPETITIVIDAD / COMPETITIVIDAD Y CRECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD / APOYOS TRANSVERSALES A LA COMPETITIVIDAD / MEJORAMIENTO DEL ENTORNO DE NEGOCIOS / FORTALECER EL ESQUEMA DE CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR						
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		ATENDER LAS DEMANDAS PRESENTADAS EN DESARROLLO DE LAS FUNCIONES JURISDICCIONALES ASIGNADAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR Y COMPETENCIA DESLEAL / FORTALECER EL ESQUEMA INSTITUCIONAL EN MATERIA DE ASUNTOS JURISDICCIONALES						
Fortalecimiento institucional en materia de asuntos jurisdiccionales	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios en materia jurisdiccional	Atender demandas en materia de protección del consumidor jurisdiccional	1	Atención demandas de protección del consumidor jurisdiccional radicadas antes del 2012-01-01	Demandas radicadas antes del 01-01/2012 sin emisión de fallo definitivo	Número de demandas	0	24,0%
			2	Atención demandas de protección del consumidor jurisdiccional radicadas a partir del 2012-01-01	Periodo promedio de decisión final	Meses	4	12,0%
			3	Resolver las demandas de protección al consumidor jurisdiccional en un termino máximo de seis (12) meses a partir de la radicación de la solicitud (con fecha de radicación a partir del 2012-01-01)	Demandas radiadas a partir del 2012-01-01 sin emisión de fallo definitivo y con un termino superior a 12 (doce) meses	Número demandas	0	12,0%
			4	Atención recursos, nulidades, aclaratorias	Periodo promedio de decisión final recursos, nulidades, aclaratorias	Semanas	4	5,0%

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL**

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %
		Atender denuncias por incumplimiento a sentencias proferidas en materia de protección al consumidor jurisdiccional	5	Atención denuncias por incumplimiento a sentencias proferidas en materia de protección al consumidor jurisdiccional	Denuncias radicadas sin decisión final con una duración superior a 3 (tres) meses	Número denuncias	0	8,0%
		Atender solicitudes de concesión de recursos de apelación en materia de protección al consumidor jurisdiccional	6	Evaluación concesión recursos de apelación	Periodo promedio de decisión final	Semanas	1	3,0%
		Atender sentencias tribunal o juzgados	7	Atención sentencias tribunal o juzgados	Periodo promedio de decisión final	Semanas	1	3,0%
		Desarrollar un programa de soluciones jurisdiccionales en materia de protección al consumidor	8	Desarrollo Programa de soluciones jurisdiccional	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	15,0%
			9	Casos solucionados en el punto de soluciones al consumidor, estado esperado a partir de julio de 2012	Porcentaje de casos solucionados en el punto de solución al consumidor	Porcentaje	25%	8,0%
		Desarrollar el Banco de peritos para atender trámite de demandas de protección del consumidor jurisdiccional	10	Desarrollo Banco de peritos	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%
TOTAL								100%
MACROPROCESO:		ADMINISTRACIÓN SISTEMA NACIONAL DE PROPIEDAD INDUSTRIAL						FICHA: 10
PROCESO :		REGISTRO Y DEPOSITO DE SIGNOS DISTINTIVOS						
TEMA:		SIGNOS DISTINTIVOS						
RESPONSABLE:		DELEGADO PARA LA PROPIEDAD INDUSTRIAL - DIRECCIÓN DE SIGNOS DISTINTIVOS						
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		CRECIMIENTO SOSTENIBLE Y COMPETITIVIDAD / INNOVACIÓN PARA LA PROSPERIDAD / PROPIEDAD INTELECTUAL - INSTRUMENTO DE INNOVACIÓN						
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		RECONOCER LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL / PROTECCIÓN, USO Y APROVECHAMIENTO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y EDUCACIÓN Y FOMENTO DE UNA CULTURA DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL						
Mejoramiento en el desempeño de la administración del Sistema de Propiedad Industrial	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios e materia de Propiedad Industrial	Atender solicitudes de marcas y lemas comerciales	1	Atención estudio de forma de solicitudes de marcas y lemas comerciales en un termino máximo de 3 meses, estado esperado a partir de julio de 2012	Solicitudes de marcas y lemas sin estudio de forma y con una duración superior a 3 meses	Número de solicitudes	0	5%
			2	Resolver las solicitudes de marcas y lemas comerciales en un termino máximo de 7 meses sin oposición (concesión), radicadas a partir del 1 de enero de 2012	Solicitudes sin oposición, concedidas con una duración superior a 7 meses para decisión	Número de solicitudes	0	10%
			3	Resolver las solicitudes de marcas y lemas comerciales en un termino máximo de 4 meses sin oposición (negación, rechazo, archivo y desistimiento), radicadas a partir del 1 de enero de 2012	Solicitudes sin oposición, negadas, rechazadas o archivadas, con una duración superior a 4 meses para decisión	Número de solicitudes	0	10%
			4	Resolver las solicitudes de marcas y lemas comerciales en un termino máximo de 8 meses con oposición, radicadas a partir del 1 de enero de 2012	Solicitudes radicadas sin decisión final y con oposición con una duración superior a 8 meses	Número de solicitudes	0	10%

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %
		Atender solicitudes de cancelación de registros marcarios	5	Resolver las solicitudes de cancelación de registros marcarios en un termino máximo de 4 meses	Solicitudes radicadas sin decisión final con una duración superior a 4 meses	Número de solicitudes	0	10%
		Atender depósito de nombre o enseña comercial	6	Atención depósito de nombre o enseña comercial sin requerimiento (A partir de la fecha de ingreso a la Entidad)	Periodo promedio de decisión final	Días	2	3%
			7	Atención depósito de nombre o enseña comercial con requerimiento	Periodo promedio de decisión final	Meses	2,5	3%
		Atender solicitudes nacionales de denominación de origen	8	Resolver las solicitudes nacionales de denominaciones de origen en un termino máximo de 8 meses	Solicitudes radicadas sin decisión final con una duración superior a 8 meses	Número de solicitudes	0	10%
		Atender recursos signos distintivos	9	Atención recursos de reposición en materia de signos distintivos	Periodo promedio de decisión final	Semanas	8	5%
			10	Atención recursos de apelaciones en materia de signos distintivos, estado esperado a partir de junio de 2012	Periodo promedio de decisión final	Semanas	8	5%
		Atender inscripción de afectaciones en el registro de signos distintivos	11	Inscripción de afectaciones en el registro de signos distintivos	Periodo promedio de atención solicitudes	Días	8	10%
		Atender derechos de petición en materia de signos distintivos	12	Atención certificaciones signos distintivos	Periodo promedio de atención solicitudes	Semanas	1	2%
			13	Atención derechos de petición - peticiones de información	Periodo promedio de atención solicitudes	Semanas	3	3,0%
		Depurar bases de datos Signos distintivos	14	Depuración bases de datos Signos distintivos	Cumplimiento con Cronograma	Fechas programación	100%	10%
		Implementar proyecto de desatraso de la Dirección de Signos Distintivos	15	Disminuir el volumen de atraso	Cumplimiento con Cronograma	Fechas programación	100%	4,0%
TOTAL								100%
MACROPROCESO:		ADMINISTRACIÓN SISTEMA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL						FICHA: 11
PROCESO :		CONCESIÓN DE NUEVAS CREACIONES						
TEMA:		NUEVAS CREACIONES						
RESPONSABLE:		DELEGADO PARA LA PROPIEDAD INDUSTRIAL - DIRECCIÓN DE NUEVAS CREACIONES						
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		CRECIMIENTO SOSTENIBLE Y COMPETITIVIDAD / INNOVACIÓN PARA LA PROSPERIDAD / PROPIEDAD INTELECTUAL - INSTRUMENTO DE INNOVACIÓN						
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		RECONOCER LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL / PROTECCIÓN, USO Y APROVECHAMIENTO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y EDUCACIÓN Y FOMENTO DE UNA CULTURA DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL						
Mejoramiento en el desempeño de la administración del Sistema de Propiedad Industrial	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios e materia de Propiedad Industrial	Reducir el tiempo promedio de trámite de las solicitudes de concesión	1	Decisiones finales de patentes de invención	Periodo promedio de decisión final	Meses	42	10%
			2		Número de solicitudes de patentes atendidas	Número de solicitudes	3.000	10%

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %
			3	Resolver solicitudes de patentes de invención en un término máximo de 48 meses	Solicitudes de patentes de invención sin decisión final con una duración superior a 48 meses	Número de solicitudes	0	10%
		Reducir el tiempo promedio de trámite de las solicitudes de concesión de patentes de modelos de utilidad	4	Decisiones finales de modelos de utilidad	Periodo promedio de decisión final solicitudes	Meses	24	10%
			5	Resolver solicitudes de modelos de utilidad en un término máximo de 28 meses	Solicitudes de modelos de utilidad sin decisión final con una duración superior a 28 meses	Número de solicitudes	0	10%
		Reducir el tiempo promedio de trámite de las solicitudes de diseños industriales	6	Decisiones finales de registro de diseños industriales sin oposición	Periodo promedio de decisión final solicitudes	Meses	5,5	6%
			7	Resolver solicitudes de diseños industriales sin oposición en un término máximo de 6 meses	Solicitudes de diseños industriales sin oposición con una duración superior a 6 meses	Número de solicitudes	0	3%
			8	Decisiones finales de registro de diseños industriales con oposición	Periodo promedio de decisión final	Meses	7	6%
			9	Resolver solicitudes de diseños industriales con oposición en un término máximo de 8 meses	Solicitudes de diseños industriales con oposición con una duración superior a 8 meses	Número de solicitudes	0	3%
		Atender solicitudes esquema de trazado de circuitos integrados	10	Resolver solicitudes de trazado de circuitos integrados en un término máximo de 12 meses	Solicitudes de trazado de circuitos integrados con una duración superior a 12 meses	Número de solicitudes	0	3%
		Atender recursos en materia de nuevas creaciones	11	Resolver solicitudes de recursos de nuevas creaciones en un término máximo de 2 meses	Solicitudes de recursos de nuevas creaciones con una duración superior a 2 meses	Número de solicitudes	0	10%
		Evaluar inscripciones de afectaciones en el registro de una nueva creación	12	Inscripciones efectuadas	Periodo promedio de decisión final	Días	2	5%
		Declarar caducidades	13	Caducidades declaradas	Periodo promedio de decisión final	Semanas	6	3%
		Evaluar inscripciones de anualidades en el registro de nuevas creaciones	14	Anualidades aplicadas	Periodo promedio de decisión final	Semanas	2	3%
		Atender derechos de petición en materia de nuevas creaciones	15	Atención derechos de petición - peticiones de información	Periodo promedio de atención a la solicitud	Semanas	3	3%
		Depurar base de datos de nuevas creaciones	16	Depuración base de datos Nuevas creaciones	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5%
TOTAL								100%

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %	
MACROPROCESO:		ADMINISTRACIÓN SISTEMA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL						FICHA: 12	
PROCESO :		TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA BASADA EN PATENTES							
TEMA:		FOMENTO SISTEMA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL							
RESPONSABLE:		DELEGADO PARA LA PROPIEDAD INDUSTRIAL - GRUPO BANCO DE PATENTES							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		CRECIMIENTO SOSTENIBLE Y COMPETITIVIDAD / INNOVACIÓN PARA LA PROSPERIDAD / PROPIEDAD INTELECTUAL - INSTRUMENTO DE INNOVACIÓN							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		RECONOCER LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL / PROTECCIÓN, USO Y APROVECHAMIENTO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y EDUCACIÓN Y FOMENTO DE UNA CULTURA DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL							
Mejoramiento en el desempeño de la administración del Sistema de Propiedad Industrial	Mejoramiento en la gestión institucional para el incremento de los niveles de eficiencia en la atención de trámites y servicios e materia de Propiedad Industrial	Atender derechos de petición	1	Atención certificaciones nuevas creaciones	Periodo promedio de decisión final	Semanas	3	5,0%	
			3	Atención peticiones de información	Periodo promedio de atención final solicitudes	Semanas	3	5,0%	
		Evaluar solicitudes de búsquedas tecnológicas	2	Búsquedas tecnológicas	Periodo promedio de evaluación	Semanas	5	20,0%	
Fomento del sistema de Propiedad Industrial	Desarrollo de actividades de divulgación y educación en Propiedad Industrial	Elaborar documentos tecnológicos basados en patentes de invención	4	Publicación boletines tecnológicos	Boletín tecnológico	Boletines Publicados	4	15,0%	
		Emitir documentos para facilitar el entendimiento de la protección y la normativa en materia de PI	5	Documentos que faciliten el entendimiento de la protección y la normativa en materia de PI	Documentos	Documentos	4	25,0%	
		Implementar programa de atención al usuario en materia de Propiedad Industrial	6	Orientación y atención especializada al usuario Propiedad Industrial	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	30,0%	
TOTAL								100%	
MACROPROCESO:		DIRECCIÓN ESTRATEGICA - SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						FICHA: 13	
PROCESO :		FORMULACIÓN Y REVISIÓN ESTRATEGICA - FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN							
TEMA:		PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN - SISTEMA DE CALIDAD							
RESPONSABLE:		JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		DESARROLLO ADMINISTRATIVO COMO SOPORTE PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES / MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DEMOCRATIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA BRINDAR TRANSPARENCIA EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA							
Moralización y transparencia en la administración pública	Fortalecimiento de los mecanismos de control y evaluación a la gestión institucional	Administrar el sistema de planeación y seguimiento de la gestión institucional	1	Administración sistema de planeación	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	7,0%	
			2	Seguimiento y evaluación	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	7,0%	
			3	Programación presupuestal	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	7,0%	
		Elaborar y presentar rendición de cuentas	4	Rendición de cuentas	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5,0%	
		Diseñar un sistema de medición de la productividad institucional	5	Sistema de medición de la productividad institucional	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5,0%	

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %	
		Desarrollar programa de Estudios Institucionales	6	Programa de Estudios Institucionales	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	25,0%	
Gestión Integral de la calidad	Plan de racionalización, automatización y simplificación de trámites	Implementar el programa de simplificación, racionalización y automatización de trámites y servicios	7	Programa de racionalización y simplificación de trámites, procesos y procedimientos.	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	8,0%	
	Certificación sistema de calidad	Certificar el sistema de gestión de la calidad basado en la norma NTC GP 1000 y en la NTC ISO 9000	8	Administración sistema integral de gestión	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	15,0%	
			9	Certificación sistema de calidad	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5,0%	
	Mejoramiento de la gestión institucional	Identificar los riesgos y controles de los procesos que se adelantan en la Superintendencia de Industria y Comercio	10	Actualización mapas de riesgos institucionales	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	8,0%	
			11	Administración sistema de trámites - perfiles	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	8,0%	
TOTAL								100%	
MACROPROCESO:		ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIONES						FICHA: 14.1	
PROCESO :		ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIONES							
TEMA:		ATENCIÓN AL CIUDADANO							
RESPONSABLE:		OFICINA DE SERVICIOS AL CONSUMIDOR Y DE APOYO EMPRESARIAL							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
Moralización y transparencia en la administración pública	Fortalecimiento de los mecanismos de control y evaluación a la gestión institucional	Atender peticiones de información	1	Atención peticiones de información	Periodo promedio de atención solicitudes	Semanas	3	5,0%	
		Divulgación y desconcentración de la información	2	Charlas	Número de charlas	Charlas	10	2,0%	
		Instalar y poner en funcionamiento Puntos de Atención al Ciudadano a nivel nacional	3	Apertura de cuatro (4) Puntos de Atención al Ciudadano – PAC'S	Puntos de Atención al Ciudadano	Puntos a nivel nacional	4	12%	
		Desarrollar diagnóstico y estrategia de atención al ciudadano	4	Informe mensual de medición, seguimiento y control a puntos de atención personalizada a nivel nacional, página web, contac center y servicios en línea (A partir del mes de mayo)	Informe mensual	Informe	8	5%	
			5	Diagnóstico, programa y seguimiento de atención al ciudadano	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10%	
		Capacitación interna	6	Estandarización y actualización de la información institucional - Capacitación interna	Capacitaciones mensuales	Fechas programación	100%	2%	
		Firmar acuerdo de niveles de servicio para divulgación Propiedad Industrial	7	Acuerdo de Divulgación de Propiedad Industrial en 15 Cámaras de Comercio	Acuerdo firmado	Acuerdo	1	10%	
		Medir el nivel de satisfacción de los clientes que son atendidos en el punto de atención	8	Encuesta de satisfacción al cliente in situ	Encuesta anual	Encuesta	1	10%	
		Coordinar convenios interinstitucionales vigentes con Alcaldías, Super Sociedades y Confecamaras	9	Informe mensual de convenios interinstitucionales	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	7,0%	

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %	
		Registrar y reportar quejas y reclamos	10	Informe de seguimiento y monitoreo de quejas y reclamos SIC	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	13%	
		Realizar SIC Móvil	11	Montaje y operación de SIC Móvil en mínimo 2 ciudades	Ciudades con SIC Móvil	Ciudades	2	12%	
		Implementar reconocimiento a personas jurídicas y/o naturales "Señor Consumidor, Yo respeto sus derechos"	12	Proyecto "Señor Consumidor yo respeto sus derechos"	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	12%	
TOTAL								100%	
MACROPROCESO:		ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIONES						FICHA: 14.2	
PROCESO :		ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIONES							
TEMA:		FORMACIÓN							
RESPONSABLE:		OFICINA DE SERVICIOS AL CONSUMIDOR Y DE APOYO EMPRESARIAL							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
Moralización y transparencia en la administración pública	Fortalecimiento de los mecanismos de control y evaluación a la gestión institucional	Atender peticiones de información	1	Atención peticiones de información	Periodo promedio de atención solicitudes	Semanas	3	5,0%	
		Suscribir 3 Convenios con aliados estrategicos para lograr una mayor difusión de temas misionales de la SIC	2	Convenios para la promoción de áreas misionales de la sic	Convenios con aliados estrategicos	Convenios / anual	3	31,0%	
		Realizar 4 Cursos Virtuales que permitan la divulgación de temas misionales de la SIC	3	Cuatro cursos virtuales	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	31,0%	
		Realizar charlas de formación en temas misionales	4	Charlas de formación en temas misionales	Charlas realizadas	Charlas / anual	70	33%	
TOTAL								100%	
MACROPROCESO:		ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIONES						FICHA: 14.3	
PROCESO :		ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIONES							
TEMA:		COMUNICACIONES Y DIVULGACIÓN DE LAS FUNCIONES Y SERVICIOS DE LA ENTIDAD							
RESPONSABLE:		OFICINA DE SERVICIOS AL CONSUMIDOR Y DE APOYO EMPRESARIAL							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
Moralización y transparencia en la administración pública	Fortalecimiento de los mecanismos de control y evaluación a la gestión institucional	Atender peticiones de información	1	Atención peticiones de información	Periodo promedio de atención solicitudes	Semanas	3	5,0%	
		Implementar Zona Web Consumidor	2	Diseño e implementación de un sitio web que permita divulgar temas propios de la SIC	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	
		Implementar estrategia redes sociales	3	Estrategia de Redes sociales para la Superintendencia de Industria y Comercio	Documento Estrategia de Redes sociales	Documento	1	15,0%	
		Producir mensajes y cápsulas institucionales en video	4	Entrega de Videos Institucionales	Entrega Videos Institucionales	Videos Institucionales	8	15,0%	
		Actualizar Página Web de la SIC	5	Actualización página Web Institucional	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	15,0%	

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %	
		Divulgar importancia Abogacía de la Competencia	6	Proyecto Divulgación Abogacía de la Competencia	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	
		Divulgar Boletines de Protección de la Competencia	7	Publicación en pagina web y envío de 4 Boletines de Competencia a interesados identificados en Idioma (Inglés – Español)	Boletines de Competencia	Boletines	4	10,0%	
		Divulgar servicios SIC con Plan Cartillas	8	Elaboración de veinte (20) cartillas	Cartillas elaboradas	Cartillas	20	10,0%	
		Publicar Revista virtual PI	9	Diseño y Publicación de tres ediciones de Revista Propiedad Intelectual	Revista Propiedad Intelectual	Revista	3	10,0%	
TOTAL								100%	
MACROPROCESO:		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						FICHA: 15	
PROCESO :		SELECCIÓN, PERMANENCIA Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO							
TEMA:		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO							
RESPONSABLE:		SECRETARIA GENERAL - GRUPO DE TALENTO HUMANO							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOportes TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO / MEJORAMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y REDISEÑOS ORGANIZACIONALES / REESTRUCTURACIÓN ADMINISTRATIVA							
Desarrollo del talento humano	Mejoramiento de la cultura organizacional	Diseñar y desarrollar plan institucional de capacitación	1	Plan institucional de capacitación	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	
		Diseñar y desarrollar plan de bienestar	2	Plan institucional de bienestar	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	
		Diseñar e implementar planes de mejoramiento individual	3	Planes de mejoramiento individual y evaluaciones de desempeño	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	
		Sistematizar trámite de comisiones	4	Sistematización procedimiento de solicitud y trámite de comisiones nacionales e internacionales.	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5,0%	
		Sistematizar liquidación de nómina	5	Sistematización aplicativo de liquidación de nómina y aportes parafiscales	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	
		Realizar medición de satisfacción de cliente de TH	6	Medición satisfacción cliente interno de Talento Humano	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5,0%	
		Diseñar estrategia para ingreso de nueva planta de personal, garantizando inducción, procedimiento de selección y vinculación adecuado	7	Vinculación de nueva planta de personal	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	
Gestión integral de la calidad	Certificación del sistema de calidad	Implementar NTC - OHSAS 18001:2007 seguridad y salud ocupacional	8	Certificación en NTC - OHSAS 18001:2007 seguridad y salud ocupacional	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	30,0%	
		Implementar Norma ISO 26000 de Responsabilidad Social	9	Socialización del diagnostico de Responsabilidad Social al personal de la SIC.	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	
TOTAL								100%	

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %	
MACROPROCESO:		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						FICHA: 16	
PROCESO :		CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO							
TEMA:		CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO							
RESPONSABLE:		SECRETARIA GENERAL - GRUPO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
Moralización y transparencia en la administración pública	Fortalecimiento de los mecanismos de control y evaluación a la gestión institucional	Adelantar trámites en materia de control disciplinario interno	1	Autos de Apertura	Periodo promedio de decisión final	Semanas	4	5,0%	
			2	Indagación preliminar	Periodo promedio de decisión final	Semanas	34	10,0%	
			3	Atención Investigaciones disciplinarias - Etapa Probatoria	Periodo promedio de decisión final	Meses	24	5,0%	
			4	Atención Investigaciones disciplinarias - Etapa de juicio (Formulación de cargos - fallo)	Periodo promedio de decisión final	Meses	8	8,0%	
			5	Atención Investigaciones disciplinarias - Recursos	Periodo promedio de decisión final	Meses	2	2,0%	
		6	Examinar la situación disciplinaria de la Entidad y proponer estrategias de mejora	Informe Impacto de quejas y faltas disciplinarias	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	
		7	Desarrollar campaña prevención faltas disciplinarias	Campaña prevención faltas disciplinarias	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	20,0%	
Gestión integral de la calidad	Mejoramiento de la gestión institucional	Generar mejores prácticas de Gobierno al interior de la SIC, con el fin de mejorar la calidad de los procesos y del servicio	8	Implementación del Programa de Gobierno Corporativo en la SIC	Cumplimiento cronograma	Semanas	4	40,0%	
TOTAL								100%	
MACROPROCESO:		GESTIÓN DOCUMENTAL						FICHA: 17	
PROCESO :		GESTIÓN DOCUMENTAL							
TEMA:		GESTIÓN DOCUMENTAL							
RESPONSABLE:		SECRETARIA GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GRUPO CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
Gestión integral de la calidad	Mejoramiento de la gestión institucional	Sensibilizar y dar a conocer las modificaciones efectuadas al Manual de Archivo y Retención Documental	1	Charlas aplicación manual de archivo y retención documental	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	
		Seleccionar y descartar documentos en el archivo central	2	Selección y descarte documental en el archivo central según tablas de retención documental	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	
		Recibir transferencias de los archivos de gestión al archivo central	3	Transferencia documental de los archivos de gestión al archivo central y del archivo central al Archivo General de la Nación	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %	
		Realizar visitas a los archivos de gestión	4	Visitas de inspección a los archivos de gestión	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	
		Estudiar tercerizar Centro de Documentación e Información	5	Tercerización Centro de Documentación e Información	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	
		Actualizar sistema de trámites -Administración de Expedientes	6	Consistencia en la información contenida en el sistema de trámites y en el fondo documental de propiedad industrial	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	
		Elaborar diagnóstico documental, para desarrollar e implementar el Programa de Gestión Documental	7	Programa de gestión documental	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	40,0%	
TOTAL								100%	
MACROPROCESO:		GESTIÓN ADMINISTRATIVA						FICHA: 18	
PROCESO :		SERVICIOS ADMINISTRATIVOS							
TEMA:		CONTRATACIÓN							
RESPONSABLE:		SECRETARIA GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GRUPO DE CONTRATACIÓN							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
Gestión integral de la calidad	Mejoramiento de la gestión institucional	Elaborar y ejecutar plan de contratación	1	Plan de contratación	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	65,0%	
		Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos de la SIC en temas contractuales	2	Capacitaciones realizadas	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	20,0%	
		Implementar sistema para control y seguimiento de la gestión contractual	3	Sistema Implementado	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	15,0%	
TOTAL								100%	
MACROPROCESO:		GESTIÓN ADMINISTRATIVA						FICHA: 19	
PROCESO :		SERVICIOS ADMINISTRATIVOS							
TEMA:		SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, ALMACEN E INVENTARIOS							
RESPONSABLE:		SECRETARIA GENERAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GRUPO ADMINISTRATIVO							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
Gestión integral de la calidad	Mejoramiento de la gestión institucional	Revisar y actualizar módulo de administración de bienes	1	Actualización modulo de administración de bienes	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	20,0%	
		Adelantar un control y seguimiento al mantenimiento de los equipos y en general de los bienes de la entidad	2	Plan de mantenimiento	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	20,0%	
		Implementar las políticas, los sistemas de la organización y los procedimientos generales aplicables para enfrentar de manera oportuna, eficiente y eficaz las situaciones de emergencia	3	Plan de contingencia	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	20,0%	

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %	
		Medir el nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios administrativos y plan de mejora	4	Diseño e implementación del buzón de quejas y reclamos servicios administrativos	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	20,0%	
	Certificación del sistema de calidad	Implementar norma NTC - ISO 14.001: 2004 Gestión ambiental	5	Implementación norma NTC - ISO 14.001: 2004 Gestión ambiental	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	20,0%	
TOTAL								100%	
MACROPROCESO:		GESTIÓN FINANCIERA						FICHA: 20	
PROCESO :		CONTABLE, PRESUPUESTAL Y TESORERIA							
TEMA:		GESTIÓN FINANCIERA							
RESPONSABLE:		SECRETARIA GENERAL - DIRECCIÓN FINANCIERA							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
Gestión integral de la calidad	Mejoramiento de la gestión institucional	Adelantar actividades de seguimiento y control a la Gestión presupuestal	1	Informes mensuales de Ejecución Presupuestal (situación anterior, actual y prospectiva)	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	20,0%	
		Adelantar actividades de seguimiento y control a la Gestión de tesorería	2	Informe mensual de tesorería -recaudos, inversiones, pagos (situación anterior, actual y prospectiva)	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	20,0%	
		Adelantar actividades de seguimiento y control a la Gestión contable	3	Informe contable trimestral (situación anterior, actual y prospectiva)	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	40,0%	
		Capacitar a servidores públicos de la SIC en manejo presupuestal y financiero	4	Capacitación a servidores públicos de la SIC	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	20,0%	
TOTAL								100%	
MACROPROCESO:		GESTIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN						FICHA: 21	
PROCESO :		ADMINISTRACIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN							
TEMA:		TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA							
RESPONSABLE:		JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
Gestión integral de la calidad	Programa de racionalización, simplificación y automatización de trámites	Adquirir y actualizar los equipos necesarios para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica	1	Plan de adquisición y actualización de equipos	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	2,0%	
		Culminar y consolidar el proyecto cero papel	2	Proyecto cero papel – digitalización y expediente virtual	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	4,0%	
		Implementar herramientas de inteligencia de negocios y diseño de los modelos estadísticos y gerenciales	3	Implementar herramientas de inteligencia de negocios y diseño de los modelos estadísticos y gerenciales	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	4,0%	
		Proporcionar mecanismos técnicos que eleven la seguridad jurídica de productos y servicios basados en medios electrónicos	4	Documento con evaluación de plataformas tecnológicas	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	4,0%	

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %
		Establecer e implementar un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información para la SIC "SGSI-SIC"	5	Establecer e implementar un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información para la SIC "SGSI-SIC"	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	4,0%
		Construir el Sistema de Archivo	6	Creación Sistema para la Gestión de Archivo de la Superintendencia de Industria y Comercio	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	3,0%
		Construir el Sistema Contencioso Administrativo	7	Implementación y ajustes de sistemas de información por modificación de código contencioso administrativo	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	4,0%
		Mejorar el sistema Habeas Data	8	Modernización y mejoramiento sistema habeas data	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	4,0%
		Mejorar el Sistema Sempro	9	Mejoramiento Sistema Sempro	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	4,0%
		Adecuación del Sistema de signos distintivos a los requerimientos del protocolo de Madrid	10	Disponer de un aplicativo que permita el ingreso y actualización de información relacionada con Signos Distintivos y el intercambio de información con entidades de índole nacional e internacional	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	2,0%
		Adecuación del Sistema de signos distintivos a los requerimientos del TLT	11	Disponer de un aplicativo que permita el ingreso y actualización de información relacionada con Signos Distintivos y el intercambio de información con entidades de índole nacional e internacional	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	2,0%
		Dotar a la entidad de sistemas de información modernos que generen valor agregado a los procesos de la organización y que respondan a los nuevos retos asumidos por la Entidad, permitiendo obtener mejor calidad, servicio y rapidez lo cual se logra mediante la modernización de los recursos informáticos	12	Implementación Oficina Virtual de Propiedad Industrial (Proyecto 0 papel propiedad industrial)	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	4,0%
		Dotar a la entidad de un sistema de información que permita la consulta, generación, visualización, visto bueno y validación de los documentos con firma mecánica, permitiendo obtener calidad, servicio y rapidez de todos los procesos radicados en la entidad	13	Sistema de trámites (v 2.1.).	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	4,0%
		Implementar cursos virtuales que conforman la Academia SIC	14	Implementación de plataforma virtual definitiva para cursos virtuales	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	4,0%
		Construir e Implementar Casillero Virtual fase 2	15	Proyecto cero papel usuarios externos - casillero virtual	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	4,0%
		Construir e Implementar Código Único Numérico	16	Mecanismo de consulta de información de fuentes directas de los operadores	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	4,0%
		Implementar la estrategia manual 3.0 GEL	17	Implementación de la estrategia 3.0 de gobierno en línea	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5,0%

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %	
		Construir e implementar Mediación Virtual	18	Mediación Virtual	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5,0%	
		Proporcionar el Soporte Tecnológico Centro de Soluciones al Consumidor	19	Componente tecnológico del punto de soluciones	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5,0%	
		Brindar el acompañamiento tecnológico que requieran los ajustes y nuevos aspectos que se deriven de reformas o nuevas reglamentaciones de la Circular Única	20	Reglamentación circular única	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5,0%	
		Implementar la virtualización de los pasos que intervienen en la realización de un trámite en línea.	21	Virtualización trámites	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5,0%	
		Efectuar un estudio que permita establecer las mejores opciones tecnológicas que se pueden aplicar para lograr la implementación de un nuevo sistema integrado de radicación en la Superintendencia de Industria y Comercio que permita el manejo de flujo de documentos	22	Evaluar plataformas tecnológicas para la implementación de un nuevo sistema de trámites	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5,0%	
		Implementar Visibilidad 100%	23	Implementación de la totalidad del proyecto visibilidad 100%	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	5,0%	
		Dotar a la entidad de herramientas que permitan la captura, actualización de información y generación de comunicaciones que atiende la unidad de registro de la SIC	24	Construcción solución informática que apoye la Unidad de Registro o estrategias equivalente de revisión y verificación previa de requisitos formales antes del inicio de trámites ante la Superintendencia de Industria y Comercio	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	4,0%	
		Evaluar plataformas tecnológicas para la implementación de un nuevo sistema de propiedad industrial	25	Efectuar un estudio que permita establecer las mejores opciones tecnológicas que se pueden aplicar para lograr la implementación de un nuevo sistema integrado de propiedad industrial en la Superintendencia de Industria y Comercio	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	4,0%	
TOTAL								100%	
MACROPROCESO:		GESTIÓN JURIDICA						FICHA: 22	
PROCESO :		COBRO COACTIVO							
TEMA:		COBRO COACTIVO							
RESPONSABLE:		OFICINA ASESORA JURIDICA - GRUPO DE COBRO COACTIVO							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
Gestión Integral de la calidad	Mejoramiento de la gestión institucional	Aumentar el recaudo de las multas impuestas por la SIC	1	Implementación de mecanismos para aumentar el recaudo de las multas impuestas por la SIC	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	50%	
		Lograr mayor acercamiento con el deudor	2	Facilitación acuerdos de pago, publicación de documentos y unificación de criterios	Cumplimiento cronograma	Fechas de Programación	100%	30%	

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %	
		Contribuir con el saneamiento contable de la entidad	3	Recomendaciones para saneamiento contable de casos susceptibles de declaración de prescripción, pérdida de fuerza ejecutoria y permisibilidad	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	20%	
TOTAL								100%	
MACROPROCESO:		GESTIÓN JURIDICA						FICHA: 23	
PROCESO :		GESTIÓN JUDICIAL							
TEMA:		GESTIÓN JUDICIAL							
RESPONSABLE:		OFICINA ASESORA JURIDICA - GRUPO DE GESTIÓN JUDICIAL							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
Gestión integral de la calidad	Mejoramiento de la gestión institucional	Organizar debidamente inventariados los procesos activos en los cuales es parte la SIC	1	Depuración e inventario de las carpetas	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	25,0%	
		Efectuar el estudio y el análisis de las sentencias proferidas por autoridades judiciales en las que sea parte o tenga interés la SIC	2	Actualización y análisis jurisprudencial	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	25,0%	
		Suministrar los datos necesarios de eventuales obligaciones que tengan origen en providencias judiciales	3	Participación en la elaboración del pasivo contingente	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	25,0%	
		Realizar informe gerencial sobre la gestión judicial de la entidad	4	Informe de gestión judicial	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	25,0%	
TOTAL								100%	
MACROPROCESO:		GESTIÓN JURIDICA						FICHA: 24.1	
PROCESO :		DERECHOS DE PETICIÓN							
TEMA:		ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO LEGAL							
RESPONSABLE:		OFICINA ASESORA JURIDICA							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
Moralización y transparencia en la administración pública	Fortalecimiento de los mecanismos de control y evaluación a la gestión institucional	Atender derechos de petición	1	Atención consultas (internas y externas)	Periodo promedio de decisión final	Semanas	6	55,0%	
		Realizar reuniones de disertación jurídica	2	Reunión disertación jurídica	Reuniones realizadas anualmente	Reunión	6	30,0%	
		Elaborar informe de compilación de conceptos más relevantes de la Oficina Asesora Jurídica	3	Elaboración informe de compilación de conceptos más relevantes de la Oficina Asesora Jurídica	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	15,0%	
TOTAL								100%	

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %	
MACROPROCESO:		GESTIÓN JURIDICA						FICHA: 24.2	
PROCESO :		DERECHOS DE PETICIÓN							
TEMA:		CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS SECRETARIA GENERAL							
RESPONSABLE:		SECRETARIA GENERAL - GRUPO DE NOTIFICACIONES Y CERTIFICACIONES							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
Gestión integral de la calidad	Mejoramiento de la gestión institucional	Atender derechos de petición	1	Atención derechos de petición - peticiones de información, certificaciones, copias	Periodo promedio de decisión final	Semanas	2	40%	
		Expedir constancias ejecutorias	2	Expedición de constancias ejecutorias	Periodo promedio de decisión final	Semanas	2.5	20,0%	
		Adecuación proceso de notificación	3	Adecuación del Proceso de Notificación de los actos administrativos proferidos por la entidad tal como lo dispone el nuevo Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	40%	
TOTAL								100%	
MACROPROCESO:		GESTIÓN JURIDICA						FICHA: 25	
PROCESO :		REGULACIÓN JURIDICA							
TEMA:		REGULACIÓN							
RESPONSABLE:		OFICINA ASESORA JURIDICA - GRUPO DE REGULACIÓN							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
Moralización y transparencia en la administración pública	Fortalecimiento de los mecanismos de control y evaluación a la gestión institucional	Actualizar índice temático	1	Actualización índice temático	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	10,0%	
		Editar boletín jurídico	2	Edición boletín jurídico	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	15,0%	
		Actualizar circular única	3	Actualización Circular Única	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	25,0%	
		Controlar y supervisar seguimiento de iniciativas normativas	4	Controlar y supervisar seguimiento de iniciativas normativas	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	25,0%	
		Reglamentar la Ley 1480 de 2011, nuevo estatuto del consumidor	5	Apoyo a la reglamentación de la Ley 1480 de 2011, nuevo estatuto del consumidor	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	25,0%	
TOTAL								100%	

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2012 - FICHA DE PROGRAMACIÓN GENERAL

PROGRAMA	ACCIÓN	ACTIVIDAD	No	PRODUCTO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META 2012	PART. %	
MACROPROCESO:		SISTEMA DE CONTROL INTERNO						FICHA: 26	
PROCESO :		CONTROL INTERNO							
TEMA:		CONTROL INTERNO							
RESPONSABLE:		OFICNA DE CONTROL INTERNO							
ARTICULACIÓN PLAN NACIONAL DE DESARROLLO:		SOPORTES TRANSVERSALES DE LA PROSPERIDAD DEMOCRÁTICA / BUEN GOBIERNO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN / BUEN GOBIERNO							
ARTICULACIÓN PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL:		MORALIZACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE CONTROL Y EVALUACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL							
Moralización y transparencia en la administración pública	Fortalecimiento de los mecanismos de control y evaluación a la gestión institucional	Evaluar el sistema de control interno	1	Evaluaciones independientes al sistema de control interno	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	35,0%	
			2	Seguimiento a las evaluaciones del sistema de control interno - planes de mejoramiento	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	15,0%	
		Evaluar mapas de riesgos	3	Evaluación y seguimiento mapas de riesgos	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	15,0%	
		Entregar informes a organismos de control	4	Informes organismos de control	Cumplimiento cronograma	Fechas programación	100%	35,0%	
TOTAL								100%	