

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
MACROPROCESO: VIGILANCIA DE NORMAS DE LIBRE COMPETENCIA			FICHA: 1
PROCESO. VIGILANCIA Y CONTROL LIBRE COMPETENCIA			
TEMA: INTEGRACIONES EMPRESARIALES			
Fortalecer herramientas tecnológicas para el cumplimiento de las funciones	Diseño estrategia de medios y herramientas tecnológicas para incentivar la notificación de integraciones y cumplimiento de condicionamientos, con el apoyo de la Oficina de Tecnología e Informática.	2011-02-01	2011-04-15
	Presentación propuesta para renovar el diseño de la página web en cuanto a presentación y estructura y portal independiente de los Macroprocesos a cargo de la Delegatura de Protección de la Competencia.	2011-01-03	2011-03-15
	Organizar equipo que se encargue del seguimiento a integraciones condicionadas con el fin de vigilar el cumplimiento de las mismas.	2011-08-01	2011-09-15
	Diseñar mecanismo dirigido a que los movimientos que se presenten en el registro mercantil que puedan indicar una integración no informada se reporte a la SIC.	2011-02-01	2011-04-15
	Aprobación mecanismo dirigido a que los movimientos que se presenten en el registro mercantil que puedan indicar una integración no informada se reporte a la SIC.	2011-04-18	2011-05-16
	Implementación mecanismo dirigido a que los movimientos que se presenten en el registro mercantil que puedan indicar una integración no informada se reporte a la SIC.	2011-05-17	2011-06-01
	Diseñar un sistema virtual y basado en riesgos para hacer seguimiento de condicionamientos.	2011-02-01	2011-04-15
	Desarrollar un sistema virtual y basado en riesgos para hacer seguimiento de condicionamientos.	2011-04-18	2011-05-16
	Implementar un sistema virtual y basado en riesgos para hacer seguimiento de condicionamientos.	2011-05-17	2011-06-01
	Fortalecer la función de abogacía de la competencia	Establecimiento de lineamientos para el seguimiento de condicionamientos	2011-02-16
Aprobación lineamientos para el seguimiento de condicionamientos		2011-04-04	2011-05-02
Publicación lineamientos para el seguimiento de condicionamientos		2011-05-03	2011-06-01
Diseño material didáctico para hacer conocer al público la actividad de la autoridad.		2011-09-01	2011-10-14
Aprobación material didáctico para hacer conocer al público la actividad de la autoridad.		2011-10-18	2011-11-16
Publicar un (1) material didáctico para hacer conocer al público la actividad de la autoridad.		2011-11-17	2011-12-21
Expedición de una (1) guía (integraciones horizontales, integraciones con efectos verticales, conglomerados)		2011-01-03	2011-08-31
Realizar anualmente veinte (20) actividades de divulgación en materia de integraciones empresariales		2011-01-03	2011-12-30
Llevar a cabo dos (2) reuniones semestrales con asociaciones gremiales y reguladores en materia de abogacía de la competencia		2011-01-03	2011-12-30
Fortalecer las funciones de la Delegatura en materia de integraciones empresariales		Presentación al Superintendente de propuesta proyecto de ley mediante el cual se reforme la Ley 1340 de 2009, orientado entre otros a: (i) generar una fuente de financiación en integraciones (ii) procedimiento en integraciones (iii) procedimiento en PRC (iv) estructura de la autoridad.	2011-01-03
	Ajustar el perfil del sistema de trámites conforme a lo señalado en la ley.	2011-01-03	2011-03-31
	Realizar dos (2) visitas administrativas anuales a la totalidad de empresas condicionadas para verificar el cumplimiento de condicionamientos	2011-01-03	2011-12-30
MACROPROCESO: VIGILANCIA DE NORMAS DE LIBRE COMPETENCIA			FICHA: 2
PROCESO. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS LIBRE COMPETENCIA			
TEMA: PRÁCTICAS RESTRICTIVAS DE LA COMPETENCIA Y COMPETENCIA DESLEAL ADMINISTRATIVA			
Fortalecer la función de vigilancia y control	Presentar al Superintendente de Industria y Comercio, con copia la Oficina Asesora de Planeación, de plan de trabajo para la creación de un equipo de estudios económicos y de mercado	2011-07-01	2011-07-29
Disminuir tiempos de respuesta	Mantener un índice de evacuación positivo, esto es que el número de egresos sea igual o superior al número de ingresos.	2011-01-03	2011-12-30
	No habrá ningún trámite que haya sido radicado antes del 01-01-2009	2011-01-03	2011-06-30
	Iniciar de oficio un 10% de las averiguaciones preliminares por presunta violación a normas de protección de la competencia - practicas comerciales restrictivas	2011-01-03	2011-12-30

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
Implementar programa de divulgación	Revisar y emitir concepto respecto de las nueve (9) guías elaboradas en virtud de los contratos de cooperación.	2011-01-03	2011-01-31
	Expedir lineamientos de informática forense y cadena de custodia y algunos aspectos controvertidos en materia probatoria.	2011-01-03	2011-03-30
	Informe al Superintendente de implementación de la estrategia de medios anticarteles.	2011-01-03	2011-02-15
	Informe al Superintendente de implementación de la estrategia de medios anticarteles.	2011-02-16	2011-04-15
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia la Oficina Asesora de Planeación, de cronograma implementación estrategia de medios anticarteles.	2011-08-01	2011-08-31
	Diseño material didáctico para hacer conocer al público la actividad de la autoridad.	2011-09-01	2011-10-14
	Aprobación material didáctico para hacer conocer al público la actividad de la autoridad.	2011-10-18	2011-11-16
	Publicar un (1) material didáctico para hacer conocer al público la actividad de la autoridad.	2011-11-17	2011-12-21
	Expedir siete (7) guías en materia de prácticas restrictivas de la competencia.	2011-01-03	2011-12-30
	Realización de un foro anual de protección y promoción de la competencia	2011-01-03	2011-12-30
MACROPROCESO: VIGILANCIA CÁMARAS DE COMERCIO			FICHA: 3
PROCESO. VIGILANCIA Y CONTROL CÁMARAS DE COMERCIO Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS CÁMARAS DE COMERCIO			
TEMA: CÁMARAS DE COMERCIO			
Modificar y modernizar el sistema de vigilancia	Presentación al Superintendente de propuesta proyecto de ley sobre cámaras de comercio.	2011-01-03	2011-03-01
	Desarrollar sistema de seguimiento a las cámaras de comercio basado en riesgos.	2011-01-03	2011-04-20
	Proponer estrategias para fomentar la sistematización, modernización y racionalización de trámites a cargo de las cámaras en beneficio de sus usuarios, en coordinación con proyectos especiales y el área internacional.	2011-01-03	2011-02-26
MACROPROCESO: VIGILANCIA ADMINISTRATIVA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			FICHA: 4.1
PROCESO: TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			
TEMA: INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS			
Prestar apoyo para el desarrollo de herramientas informáticas	Adquisición herramienta para el sistema de alertas e identificación.	2011-01-03	2011-03-31
	Modelación sistema de alertas e identificación de tipologías para el registro de denuncias.	2011-04-01	2011-12-31
	Doctrina en materia de protección al consumidor actualizada (COMPAL)	2011-01-03	2011-12-31
MACROPROCESO: VIGILANCIA ADMINISTRATIVA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			FICHA: 4.2
PROCESO: TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			
TEMA: HABEAS DATA			
Disminuir tiempos de respuesta y mejorar los niveles de oportunidad en la atención de los trámites	Alcanzar un índice de evacuación positiva en la resolución de los reclamos, entendido por ello que el numero de egresos del año sea igual o superior al número de ingresos del mismo periodo	2011-01-03	2011-12-30
	Reducir a ocho días los tiempos para admitir las quejas	2011-01-03	2011-12-30
Prestar apoyo para el desarrollo de herramientas informáticas	Virtualización y automatización del procedimiento para la sustanciación de expedientes con consulta en línea de la información en los operadores con el apoyo de la Oficina de Tecnología e Informática.	2011-01-03	2011-12-30
Diseñar plan de divulgación régimen de protección de habeas data	Diseño instructivo dirigido a los operadores y a las fuentes de información para que informen a los titulares los derechos que tienen en materia de hábeas data y los mecanismos de consulta y reclamos establecidos por la Ley 1266 de 2008.	2011-01-03	2011-04-29
	Aprobación instructivo dirigido a los operadores y a las fuentes de información para que informen a los titulares los derechos que tienen en materia de hábeas data y los mecanismos de consulta y reclamos establecidos por la Ley 1266 de 2008.	2011-05-24	2011-06-01
	Efectuar como mínimo 2 campañas semestrales de divulgación masiva de las normas sobre protección de datos	2011-01-03	2011-12-30
MACROPROCESO: VIGILANCIA ADMINISTRATIVA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			FICHA: 4.3
PROCESO: TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			
TEMA: TELECOMUNICACIONES			
Realizar visitas en campo a operadores de Telecomunicaciones	Presentación al Superintendente de cronograma Visitas en campo a operadores de Telecomunicaciones	2011-02-01	2011-02-28
Programa de prevención general en materia de telecomunicaciones	Elaboración de indicadores enfocados a identificar riesgos en la operación del sistema para fortalecer la supervisión documental, que no requiera hacer énfasis en visitas in situ.	2011-07-01	2011-09-30

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Presentación y aprobación de indicadores enfocados a identificar riesgos en la operación del sistema para fortalecer la supervisión documental, que no requiera hacer énfasis en visitas in situ.	2011-10-03	2011-10-31
	Implementación de indicadores enfocados a identificar riesgos en la operación del sistema para fortalecer la supervisión documental, que no requiera hacer énfasis en visitas in situ.	2011-11-01	2011-12-30
	Iniciar de oficio no menos de veinte (20) actuaciones mensuales del área, con una clara vocación de prevención general que a la vez se traduzca en una reducción del número de trámites que se adelantan por casos particulares.	2011-01-03	2011-12-30
Agilizar los procesos de notificación y comunicación a lo proveedores de telefonía móvil	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación, del cronograma para la implementación del Código Único Numérico, casillero virtual para proveedores de telefonía móvil y envío de recursos de apelación por parte de proveedores de telefonía móvil.	2011-07-29	2011-08-30
Consolidar los estándares de atención a los usuarios de telefonía móvil e implementación de indicadores para internet	Calculo y difusión trimestral del índice de calidad en la atención a los usuarios de telefonía móvil.	2011-01-15	2011-01-31
	Calculo y difusión trimestral del índice de calidad en la atención a los usuarios de telefonía móvil.	2011-04-19	2011-04-29
	Calculo y difusión trimestral del índice de calidad en la atención a los usuarios de telefonía móvil.	2011-07-15	2011-07-29
	Calculo y difusión trimestral del índice de calidad en la atención a los usuarios de telefonía móvil.	2011-10-18	2011-10-31
	Realización estudio sobre la necesidad de implementar nuevos índices de calidad en la atención a los usuarios para los servicios de internet, telefonía fija y servicios postales.	2011-07-01	2011-10-13
	Presentación al Superintendente del estudio sobre la necesidad de implementar nuevos índices de calidad en la atención a los usuarios para los servicios de internet, telefonía fija y servicios postales.	2011-10-14	2011-11-15
	Implementación calculo de nuevos índices de calidad en la atención a los usuarios para los servicios de internet, telefonía fija y servicios postales.	2011-12-01	2011-12-30
Extender esquemas de supervisión empresarial	Desarrollo propuesta de actualización del título III de la Circular Única incorporando las instrucciones necesarias en relación con el servicio de internet, que faciliten la aplicación de las disposiciones incorporadas en el RPU.	2011-03-01	2011-04-08
	Presentación al Superintendente y aprobación actualización del título III de la Circular Única incorporando las instrucciones necesarias en relación con el servicio de internet, que faciliten la aplicación de las disposiciones incorporadas en el RPU.	2011-04-12	2011-04-29
	Desarrollo propuesta de modificación del Título III de la Circular Única para facilitar la incorporación de las TIC en los mecanismos alternos de notificación y estimular su actualización para los ya existentes, y la adopción de nuevos esquemas por parte de otros proveedores.	2011-09-01	2011-11-11
	Presentación al Superintendente y aprobación de la modificación del Título III de la Circular Única para facilitar la incorporación de las TIC en los mecanismos alternos de notificación y estimular su actualización para los ya existentes, y la adopción de nuevos esquemas por parte de otros proveedores.	2011-11-15	2011-12-30
MACROPROCESO: VIGILANCIA ADMINISTRATIVA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			FICHA: 5.1
PROCESO: VIGILANCIA Y CONTROL PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			
TEMA: SUPERVISIÓN EMPRESARIAL			
Fortalecer el esquema de supervisión empresarial	Adquisición herramienta para establecimiento de un sistema de alertas e identificación de tipologías para el registro de denuncias.	2011-04-01	2011-08-12
	Diseño y pruebas sistema de alertas e identificación de tipologías para el registro de denuncias.	2011-08-16	2011-10-14
	Implementación sistema de alertas e identificación de tipologías para el registro de denuncias.	2011-10-18	2011-12-31
	Realizar 10 capacitaciones dirigidas a los funcionarios que atienden al público, así como a los que proyectan resoluciones	2001-01-03	2011-02-28
Formular instructivos y mecanismos de supervisión	Suscripción convenios con colegios para incluir cátedra de protección del consumidor	2011-01-03	2011-12-30
	Elaborar 4 documentos informativos - educativos para apoyar actividades de divulgación y educación	2001-01-03	2011-11-15
Implementar actividades de divulgación	Diseño del contenido del link con información que sea de fácil comprensión para los ciudadanos, de manera que tenga acceso a trámites virtuales	2011-02-02	2011-06-30
	Desarrollo del contenido del link con información que sea de fácil comprensión para los ciudadanos, de manera que tenga acceso a trámites virtuales	2011-07-01	2011-12-20

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Realización de 10 foros, en el año sobre protección al consumidor, dirigidos a Alcaldes y Comerciantes, para mejorar el conocimiento por parte de los ciudadanos sobre sus derechos en materia de consumo.	2011-01-03	2011-12-30
MACROPROCESO: VIGILANCIA ADMINISTRATIVA PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			FICHA: 5.2
PROCESO: VIGILANCIA Y CONTROL PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			
TEMA: REGLAMENTOS TÉCNICOS Y METROLOGÍA LEGAL			
Actuar como organismos de apoyo técnico para los entes reguladores en la expedición de reglamentos técnicos	Diagnóstico sobre el cumplimiento de las funciones en materia de reglamentos técnicos	2011-01-03	2011-03-15
	Plan de acción para cada reglamento que contenga entre otros el diseño del procedimiento de control preventivo y análisis de riesgo como pasos previos obligatorios a las actividades de control in situ	2011-03-01	2011-06-01
	Gestionar dos convenios en el 2011 para el control y vigilancia de reglamentos técnicos	2011-01-03	2011-08-07
	Realización mensual de 50 verificaciones de oficio que cubran al menos 10 reglamentos técnicos en bienes sobre los que no se ha practicado el control.	2011-01-03	2011-12-30
Capacitación y fortalecimiento del esquema jurídico técnico que permita cumplir las funciones asignadas	Capacitación del personal del grupo en verificación y control de RETIE, RETILAP, Autopartes y Eficiencia energética.	2011-02-02	2011-12-30
	Elaborar propuesta de modificación del Decreto 2269 de 1993.	2011-01-03	2011-05-01
Estrategia de comunicación que garantice el suministro de información permanente a todos los actores involucrados en la operación	Implementación sistema de foros de discusión virtuales con controlados y consumidores.	2011-01-03	2011-06-01
	Realización de un evento nacional de divulgación de las responsabilidades de los productores, importadores y comercializadores frente al cumplimiento de los reglamentos técnicos.	2011-04-01	2011-08-08
	Publicación en el sitio web de la SIC de 19 instructivos didácticos de cada reglamento técnico	2011-01-03	2011-12-30
	Realización de 3 eventos de capacitación a funcionarios de alcaldías en competencias de control de reglamentos técnicos	2011-01-03	2011-12-30
Divulgación, descentralización a nivel nacional	Diseño del esquema de divulgación a los medios y a los consumidores de los requisitos de control metrológico y de los resultados de las verificaciones.	2011-01-03	2011-02-28
	Presentación y aprobación por parte del Superintendente del esquema de divulgación a los medios y a los consumidores de los requisitos de control metrológico y de los resultados de las verificaciones.	2011-03-01	2011-03-30
	Implementación del esquema de divulgación a los medios y a los consumidores de los requisitos de control metrológico y de los resultados de las verificaciones. Informe trimestral	2011-04-01	2011-06-30
	Implementación del esquema de divulgación a los medios y a los consumidores de los requisitos de control metrológico y de los resultados de las verificaciones. Informe trimestral	2011-07-01	2011-09-30
	Implementación del esquema de divulgación a los medios y a los consumidores de los requisitos de control metrológico y de los resultados de las verificaciones. Informe trimestral	2011-10-03	2011-12-30
	Realizar 3 eventos anuales de capacitación en materia de protección del consumidor a las alcaldías en Bogotá	2011-01-03	2011-12-30
	Realizar 7 eventos anuales de capacitación en materia de protección del consumidor a las alcaldías del país.	2011-01-03	2011-12-30
	Convenio ó acuerdo para el fortalecimiento del control con al menos 3 entes municipales	2011-01-03	2011-12-30
	MACROPROCESO: AUTORIZACIÓN ENTIDADES CERTIFICACIÓN FIRMAS DIGITALES		
PROCESO: AUTORIZACIÓN ENTIDADES CERTIFICACIÓN FIRMAS DIGITALES			
TEMA: COMERCIO ELECTRONICO			
Fortalecimiento de las funciones	Evacuar las solicitudes de firmas digitales radicadas antes del 31-12-2010	2011-01-03	2011-03-31
	Evacuar las denuncias presentadas contra entidades de certificación que han sido radicadas antes del 31-12-2010	2011-01-03	2011-08-31
MACROPROCESO: ADMINISTRACIÓN LABORATORIOS NACIONALES DE METROLOGÍA			FICHA: 7
PROCESO: SERVICIOS DE CALIBRACIÓN Y CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DE PATRONES			
TEMA: METROLOGÍA			
Fortalecimiento de las funciones	Acreditación internacional de laboratorios: a) mantenimiento acreditación internacional masa, balanza y presión y b) acreditación dos (2) nuevos laboratorios. Informe trimestral actividades realizadas	2011-01-03	2011-03-15

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Acreditación internacional de laboratorios: a) mantenimiento acreditación internacional masa, balanza y presión y b) acreditación dos (2) nuevos laboratorios. Informe trimestral actividades realizadas	2011-03-16	2011-06-15
	Acreditación internacional de laboratorios: a) mantenimiento acreditación internacional masa, balanza y presión y b) acreditación dos (2) nuevos laboratorios. Informe trimestral actividades realizadas	2011-06-16	2011-09-15
	Acreditación internacional de laboratorios: a) mantenimiento acreditación internacional masa, balanza y presión y b) acreditación dos (2) nuevos laboratorios. Informe trimestral actividades realizadas	2011-09-16	2011-12-15
	Adelantar un programa de auditorías de calidad a 7 laboratorios	2011-01-03	2011-12-30
Fortalecer el sistema de divulgación	Presentar y tramitar propuesta para suscribir un convenio con el SENA para formar metrologos.	2011-01-03	2011-04-29
	Desarrollar proyecto dirigido a difundir masivamente la Hora Legal de la República.	2011-03-01	2011-12-20
	Organizar 1 evento regional sobre metrología	2011-01-03	2011-12-30
	Difusión metrología - cursos: 750 personas capacitadas a nivel nacional	2011-01-03	2011-12-30
Disminuir los tiempos de respuesta y la oportunidad de atención	Reducir el número de servicios pendientes al final del periodo en un 60%. (120 servicios de calibración pendientes al finalizar el periodo)	2011-01-03	2011-12-30
Desarrollar las herramientas informáticas	Diseñar contenido del link de la Red Colombiana de Metrología	2011-02-02	2011-04-29
	Diseñar y desarrollar el contenido del link de la Red Colombiana de Metrología	2011-05-02	2011-06-30
MACROPROCESO: ASUNTOS JURISDICCIONALES			FICHA: 8
PROCESO. TRÁMITES JURISDICCIONALES - COMPETENCIA DESLEAL			
TEMA: COMPETENCIA DESLEAL			
Implementar planes que resulten en una mayor efectividad en el desempeño del área en materia de archivo y unificación de trámites.	Implementar una secretaría especializada en la organización judicial de los expedientes, con manejo y control de términos.	2011-02-02	2011-04-29
	Montar en el sistema los perfiles del nuevo procedimiento.	2011-01-03	2011-03-31
MACROPROCESO: ASUNTOS JURISDICCIONALES			FICHA: 9
PROCESO. TRÁMITES JURISDICCIONALES - PROTECCIÓN DEL CONSUMIDOR			
TEMA:EFECTIVIDAD DE GARANTIAS			
Implementar proyecto de descentralización y de otorgamiento de facultades jurisdiccionales a otros funcionarios	Presentar al Superintendente proyecto de decreto para la descentralización y el otorgamiento de facultades jurisdiccionales a otros funcionarios.	2011-01-03	2011-01-14
	Presentar al Superintendente documento en el que se planteen las necesidades del área de cara al plan de implementación de la desconcentración en 7 ciudades.	2011-01-03	2011-01-31
Disminuir el número de trámites represados y los tiempos de decisión	Evacuar todos los trámites iniciados antes del 2010-12-31, es decir que no haya sentencias por proferir.	2011-01-03	2011-12-30
	Resolver como mínimo 10.000 casos anuales incluyendo los casos atrasados.	2011-01-03	2011-12-30
Desarrollar compendio de jurisprudencia en materia de protección al consumidor - efectividad de garantías	Recopilación información legislación y sentencias	2011-02-01	2011-03-25
	Clasificación información recopilada legislación y sentencias	2011-04-01	2011-09-27
	Análisis de la información recopilada y clasificada de legislación y sentencias	2011-06-01	2011-12-26
Implementar programa de divulgación	Realizar actividades de divulgación de la labor de la SIC en 4 Universidades, incluyendo presentación de principales decisiones en la materia	2011-01-03	2011-12-30
MACROPROCESO: ADMINISTRACIÓN SISTEMA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			FICHA: 10
PROCESO. REGISTRO Y DEPOSITO DE SIGNOS DISTINTIVOS			
TEMA: SIGNOS DISTINTIVOS			
Implementar estrategias que resulten en una mayor efectividad en el desempeño del área en materia de archivo y unificación de criterios	Informe de acciones de apoyo a la Oficina de Tecnología e Informática y a la Secretaría General en el proceso de digitalización del 100% de los expedientes y de la implementación de los sistemas que permitan que el 100% de los trámites sean efectuados por vías electrónicas.	2011-01-03	2011-03-15

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Informe de acciones de apoyo a la Oficina de Tecnología e Informática y a la Secretaría General en el proceso de digitalización del 100% de los expedientes y de la implementación de los sistemas que permitan que el 100% de los trámites sean efectuados por vías electrónicas.	2011-03-16	2011-06-15
	Elaborar y presentar propuesta de criterios comunes a competencia, consumidor y propiedad industrial, referentes a procedimiento y pruebas, para unificación institucional con apoyo de la Oficina Asesora Jurídica.	2011-01-03	2011-03-31
	Diseñar e implementar el sistema de alimentación de doctrina de propiedad industrial con apoyo de la Oficina Asesora Jurídica.	2011-01-03	2011-01-31
Aumentar el número de signos distintivos solicitados y registrados	Aumentar el ingreso de solicitudes de marcas y lemas comerciales, llegando a 29.000.	2011-01-03	2011-12-30
	Aumentar el número solicitudes de nombres y enseñas comerciales, llegando a 550.	2011-01-03	2011-12-30
	Elaborar documento de políticas en materia de marcas no tradicionales con destino al Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.	2011-02-02	2011-04-29
	Aprobación del Superintendente del documento de políticas en materia de marcas no tradicionales con destino al Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.	2010-05-02	2011-05-18
	Ajuste y envío del documento de políticas en materia de marcas no tradicionales al Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.	2011-05-17	2011-05-31
Mejorar la calidad de las decisiones	Efectuar 4 capacitaciones para funcionarios de la entidad en materia de signos distintivos	2011-01-03	2011-12-30
	Realizar 2 seminarios de propiedad intelectual para jueces en coordinación con el área de fomento de propiedad industrial	2011-01-03	2011-12-30
MACROPROCESO: ADMINISTRACIÓN SISTEMA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			FICHA: 11
PROCESO: CONCESIÓN DE NUEVAS CREACIONES			
TEMA: NUEVAS CREACIONES			
Mejorar la gestión en materia de patentes de invención	Disminuir al 10% el porcentaje de abandonos a solicitudes presentadas en el 2011, para lo cual se mejorará el sistema de notificaciones y de asistencia al usuario	2011-01-03	2011-12-30
	Decidir un mínimo de 2.500 solicitudes de patentes de invención al año	2011-01-03	2011-12-30
	Presentar al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación, propuesta de criterios de armonización en el estudio de patentes aspirando a que el país se acerque a estándares internacionales	2011-01-03	2011-03-30
Mejorar la gestión en materia de patentes de modelos de utilidad	Disminuir a un 5% los abandonos a solicitudes de patentes de modelos de utilidad presentadas en el 2011	2011-01-03	2011-12-30
	Decidir un mínimo de 350 solicitudes de patentes de modelos de utilidad al año	2011-01-03	2011-12-30
Mejorar la gestión en materia de diseños industriales	Disminuir a un 5% los abandonos a solicitudes de diseños industriales presentadas en el 2011	2011-01-03	2011-12-30
	Decidir un mínimo de 600 solicitudes de diseños industriales al año	2011-01-03	2011-12-30
Mejorar la calidad de los estudios de fondo de las solicitudes de nuevas creaciones	Diseño de un sistema de información como mecanismo para fortalecer la articulación entre los diferentes integrantes del equipo de trabajo. Incluye la implementación del manual andino de patentes.	2011-01-03	2011-09-15
	Implementación sistema de información como mecanismo para fortalecer la articulación entre los diferentes integrantes del equipo de trabajo y del manual andino de patentes.	2011-09-16	2011-12-30
	Informe de acciones de apoyo a la Oficina de Tecnología e Informática y a la Secretaría General en la implementación un proyecto de digitalización y organización de la documentación para su consulta.	2011-01-03	2011-03-15
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación, del plan de trabajo para el desarrollo e implementación de un sistema de trazabilidad de decisiones en materia de estudio de fondo de las solicitudes de nuevas creaciones.	2011-02-01	2011-08-30
	Efectuar 4 capacitaciones para funcionarios de la entidad en materia de nuevas creaciones	2011-01-03	2011-12-30
Implementar estrategias que resulten en una mayor efectividad en el desempeño del área en materia de archivo y unificación de criterios	Informe de acciones de apoyo a la Oficina de Tecnología e Informática y a la Secretaría General en el proceso de implementación de los sistemas que permitan que el 100% de los trámites sean efectuados por vías electrónicas.	2011-01-03	2011-03-15
Implementar la base de datos de diseños industriales, para usuarios internos y externos	Terminación escaneo de concesiones, negaciones, abandonos y desistimientos	2011-01-14	2011-12-30
	Pruebas de contenido página WEB	2011-02-01	2011-06-30

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Evento presentación bases de datos y promoción de los diseños industriales	2011-07-01	2011-12-30
Iniciar funciones como Oficina receptora de las solicitudes internacionales PCT	Visita de la SIC a la OMPI para culminar etapa de capacitación	2011-01-14	2011-05-30
	Implementación del sistema y del procedimiento de recepción de trámite de solicitud internacional	2011-01-14	2011-05-30
	Pruebas y puesta en marcha del sistema de recepción y trámite de solicitudes internacionales	2011-06-01	2011-06-30
	Revisión y adecuación de formatos definitivos	2011-06-01	2011-08-30
Aumentar el número de solicitudes presentadas	Aumentar en un 25% las solicitudes de patentes de invención presentadas por residentes	2011-01-03	2011-12-30
	Aumentar en un 15% el número de solicitudes de patentes de modelos de utilidad presentadas por residentes	2011-01-03	2011-12-30
	Aumentar el número solicitudes de diseños industriales, llegando a 474.	2011-01-03	2011-12-30
MACROPROCESO: ADMINISTRACIÓN SISTEMA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			FICHA: 12
PROCESO: TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN TECNOLÓGICA BASADA EN PATENTES			
TEMA: FOMENTO SISTEMA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL			
Ejecutar programas de divulgación y capacitación a potenciales usuarios	Informe bimestral actividades para la generación de una cultura de uso del sistema de propiedad industrial, acercándose a universidades, centros de desarrollo tecnológico, entidades públicas y privadas y gremios que sirvan como multiplicadores (apoyo del programa del GTZ).	2011-01-03	2011-02-15
	Informe bimestral actividades para la generación de una cultura de uso del sistema de propiedad industrial, acercándose a universidades, centros de desarrollo tecnológico, entidades públicas y privadas y gremios que sirvan como multiplicadores (apoyo del programa del GTZ).	2011-02-16	2011-04-15
	Informe bimestral actividades para la generación de una cultura de uso del sistema de propiedad industrial, acercándose a universidades, centros de desarrollo tecnológico, entidades públicas y privadas y gremios que sirvan como multiplicadores (apoyo del programa del GTZ).	2011-04-18	2011-06-15
	Informe bimestral actividades para la generación de una cultura de uso del sistema de propiedad industrial, acercándose a universidades, centros de desarrollo tecnológico, entidades públicas y privadas y gremios que sirvan como multiplicadores (apoyo del programa del GTZ).	2011-06-16	2011-08-16
	Informe bimestral actividades para la generación de una cultura de uso del sistema de propiedad industrial, acercándose a universidades, centros de desarrollo tecnológico, entidades públicas y privadas y gremios que sirvan como multiplicadores (apoyo del programa del GTZ).	2011-08-17	2011-10-14
	Informe bimestral actividades para la generación de una cultura de uso del sistema de propiedad industrial, acercándose a universidades, centros de desarrollo tecnológico, entidades públicas y privadas y gremios que sirvan como multiplicadores (apoyo del programa del GTZ).	2011-10-18	2011-12-15
	Diseñar una estrategia de divulgación específica para modelos de utilidad dirigida a los alumnos del SENA y a universidades de medicina, odontología e Institutos Técnicos y tecnológicos.	2011-04-04	2011-07-15
	Implementar una estrategia de divulgación específica para modelos de utilidad dirigida a los alumnos del SENA y a universidades de medicina, odontología e Institutos Técnicos y tecnológicos.	2011-08-01	2011-12-20
	Lograr que el 80% de las redes de propiedad intelectual adelanten trámites en la Superintendencia	2011-01-03	2011-12-30
	Llegar directamente a 1.000 PYMES colombianas, para promover el uso del Sistema de Propiedad Industrial	2011-01-03	2011-12-30
	Realizar al menos 2 publicaciones electrónicas en cada semestre de temas de interés entre los siguientes: seguimiento al trámite de solicitud de propiedad industrial, redacción de documentos de patentes y preparación de una solicitud y otros requisitos para protección de innovaciones relacionados con temas biológicos	2011-01-03	2011-12-30
	Elaborar y poner en circulación de manera electrónica, 4 publicaciones sobre marcas y patentes para orientar al usuario sobre cómo preparar una solicitud y administrar el trámite de su solicitud, haciendo énfasis en la vigilancia tecnológica. Distribuir a más de 3.000 potenciales usuarios	2011-01-03	2011-12-30
	Dictar al menos una capacitación en búsquedas tecnológicas a 20 universidades del país y a 10 centros de investigación	2011-01-03	2011-12-30
	Dictar 5 charlas a los sectores de talla mundial: Textil, minero, agropecuario, tecnológico y Entes territoriales	2011-01-03	2011-12-30
	Ampliar la cobertura de la unidad de fomento de la propiedad industrial	Crear 1 nuevo punto de atención y divulgación (ubicado en lugares estratégicos) de tal forma que los 6 departamentos del país tengan cubrimiento, permitiendo ampliar y mejorar los canales de comunicación con los clientes.	2011-02-01

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Crear 1 nuevo punto de atención y divulgación (ubicado en lugares estratégicos) de tal forma que los 6 departamentos del país tengan cubrimiento, permitiendo ampliar y mejorar los canales de comunicación con los clientes.	2011-07-01	2011-12-15
	Remisión informe de propuestas para fortalecer el sistema de información vía web y call center.	2011-01-03	2011-03-15
	Remisión informe de propuestas para fortalecer el sistema de información vía web y call center.	2011-03-16	2011-06-15
	Remisión informe de propuestas para fortalecer el sistema de información vía web y call center.	2011-06-16	2011-09-15
	Remisión informe de propuestas para fortalecer el sistema de información vía web y call center.	2011-09-16	2011-12-15
	Realizar 20 foros / eventos de divulgación en materia de Propiedad Industrial	2011-01-03	2011-12-30
Generar aumento en el número de solicitudes presentadas con base en estrategias de divulgación	Generar un 50% de incremento en la utilización del sistema de incentivos para PYMES y Universidades.	2011-01-03	2011-12-30
	Incrementar el número de patentes, llegando a 2000	2011-01-03	2011-12-30
Promover los documentos de patentes como fuente de información tecnológica	Diseño del servicio de informes sectoriales basados en información de patentes, disponibles al público en general.	2011-02-01	2011-06-15
	Implementación del servicio de informes sectoriales basados en información de patentes, disponibles al público en general.	2011-07-01	2011-12-15
	Publicar en Internet y divulgar 3 informes al año de vigilancia tecnológica.	2011-01-03	2011-12-30
Diseñar un plan para la divulgación del régimen de signos distintivos	Efectuar como mínimo 2 campañas semestrales de divulgación masiva de las normas sobre Propiedad Industrial	2011-01-03	2011-12-30
Implementar un sistema de estímulos para los profesores y científicos sobre resultados convertidos en patentes	Diseño sistema de estímulos para los profesores y científicos sobre resultados convertidos en patentes.	2011-02-02	2011-08-16
	Divulgación e implementación sistema de estímulos para los profesores y científicos sobre resultados convertidos en patentes.	2011-09-01	2011-12-30
Implementar Academia Propiedad Industrial con apoyo de la OMPI	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia la Oficina Asesora de Planeación, de cronograma de actividades puesta en marcha Academia Propiedad Industrial.	2011-01-03	2011-08-30
Realizar una feria del inventor anualmente	Elaboración y presentación cronograma de actividades para aprobación del Superintendente de Industria y Comercio	2011-01-14	2011-03-18
MACROPROCESO: DIRECCIÓN ESTRATEGICA			FICHA: 13
PROCESO: FORMULACIÓN Y REVISIÓN ESTRATEGICA - FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN			
TEMA: PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN - SISTEMA DE CALIDAD			
Administrar el sistema de planeación	Plan de acción 2011 - Ajuste y modificaciones	2011-05-13	2011-05-30
	Plan de acción 2011 - Ajuste y modificaciones	2011-09-15	2011-09-30
	Plan de acción 2011 - Ajuste y modificaciones	2011-11-15	2011-11-30
	Presentación cronograma actividades programación plan de acción 2012	2011-11-01	2011-11-10
Efectuar seguimiento y evaluación	Informe de Seguimiento, publicación informe y estadísticas	2010-12-30	2011-01-20
	Informe de Seguimiento, publicación informe y estadísticas	2011-01-28	2011-02-11
	Informe de Seguimiento, publicación informe y estadísticas	2011-02-28	2011-03-11
	Informe de Seguimiento, publicación informe y estadísticas	2011-03-30	2011-04-11
	Informe de Seguimiento, publicación informe y estadísticas	2011-04-28	2011-05-12
	Informe de Seguimiento, publicación informe y estadísticas	2011-05-30	2011-06-13
	Informe de Seguimiento, publicación informe y estadísticas	2011-06-29	2011-07-12
	Informe de Seguimiento, publicación informe y estadísticas	2011-07-28	2011-08-12
	Informe de Seguimiento, publicación informe y estadísticas	2011-08-30	2011-09-12
	Informe de Seguimiento, publicación informe y estadísticas	2011-09-29	2011-10-12
	Informe de Seguimiento, publicación informe y estadísticas	2011-10-28	2011-11-11
	Informe de Seguimiento, publicación informe y estadísticas	2011-11-29	2011-12-11
	Evaluación gestión 2010	2011-01-17	2011-01-30
	Preevaluación gestión 2011 - primer semestre	2011-07-15	2011-07-29
	Identificar los indicadores requeridos para el seguimiento y evaluación de la gestión institucional e incluirlos en el Banco de indicadores- Plan de acción 2011 -	2011-01-03	2011-02-28

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Generar informe de ajuste al sistema de seguimiento para la obtención de datos internos requeridos para el calculo de indicadores.	2011-01-03	2011-01-28
Formular, revisar, registrar y reportar la programación presupuestal	Revisión y ajuste plan de mediano plazo 2012-2015 y elaboración presupuesto 2012	2011-02-01	2011-03-31
	Registro planes de compras aprobados 2011 en el SICE	2011-01-18	2011-01-29
	Revisión planes de compras 2011	2011-08-01	2011-08-31
	Actualización fichas proyectos de inversión vigentes	2011-02-01	2011-03-31
	Formulación y evaluación nuevos proyectos de inversión	2011-02-01	2011-03-31
	Inscripción nuevos proyectos de inversión en el Sistema Unificado Inversión y Finanzas Públicas - SUIFP	2011-04-01	2011-04-15
	Reporte ejecución proyectos de inversión vigencia 2010	2011-01-24	2011-02-04
	Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	2011-02-07	2011-02-18
	Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	2011-03-01	2011-03-14
	Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	2011-04-01	2011-04-15
	Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	2011-05-02	2011-05-13
	Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	2011-06-01	2011-06-15
	Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	2011-07-01	2011-07-15
	Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	2011-08-01	2011-08-12
	Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	2011-09-01	2011-09-15
	Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	2011-10-03	2011-10-14
Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	2011-11-01	2011-11-11	
Reporte mensual seguimiento de avance de los proyectos de inversión vigentes	2011-12-01	2011-12-15	
Elaborar y presentar rendición de cuentas	Informe de gestión 2010	2011-02-01	2011-02-15
	Informe de gestión (Congreso)	2011-07-01	2011-07-15
	Reporte formatos informe final a la Secretaría General de rendición de cuentas a la Contraloría General de la República - CGR	2011-02-01	2011-02-15
	Reporte formatos informe intermedio a la Secretaría General de rendición de cuentas a la Contraloría General de la República -CGR	2011-07-01	2011-07-25
	Elaboración y presentación cronograma audiencia Pública	2011-07-01	2011-07-29
Diseñar un sistema de medición de la productividad institucional	Realizar un diagnostico de coherencia entre el Sistema de Calidad, las Tablas de Retención Documental, el Sistema Único de Información de Trámites, el Sistema de Seguimiento y las Bases de Datos de la SIC.	2011-02-01	2011-04-01
	Emitir un informe sobre la revisión del marco conceptual para la normalización de procesos.	2011-03-01	2011-04-28
	Revisar todos los perfiles a nivel de trámite con sus correspondientes actuaciones y articulación con los datos necesarios para el seguimiento y generación de información.	2011-05-02	2011-09-29
	Especificar a la Oficina de Tecnología e Informática requerimientos para consulta de los atrasos, segmentados por antigüedad. Edad del trámite con datos de asignación	2011-08-01	2011-08-23
	Apoyo a la Oficina de Tecnología e Informática en la parametrización de trámites para SEMPRO	2011-09-01	2011-12-15
	Diseño prototipo	2011-05-30	2011-07-29
	Presentación prototipo	2011-06-29	2011-07-31
	Desarrollo e implementación sistema	2011-08-01	2011-09-15
	Parametrización sistema con dependencias	2011-08-01	2011-09-09
	Identificación de expectativas y establecimiento de alcance	2011-05-30	2011-07-11
	Implementar el programa de simplificación, racionalización y automatización de trámites y servicios	Establecimiento y descripción de la metodología a utilizar	2011-05-16
	Identificación y determinación de trámites para revisión	2011-06-13	2011-06-24
	Descripción y análisis de trámites	2011-06-27	2011-11-17

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Presentar cronograma para la revisión de trámites y establecimiento de plan de trabajo y/o mejoramiento correspondiente.	2011-08-24	2011-08-30
Lograr certificación del sistema de gestión de la calidad basado en la norma NTC GP 1000 y en la NTC ISO 9000	Sensibilización - Presentación sistema Delegatura Asuntos Jurisdiccionales	2011-02-01	2011-02-28
	Sensibilización - Presentación sistema Delegatura Protección de la Competencia	2011-02-01	2011-02-28
	Sensibilización - Presentación sistema Delegatura sistema Protección del Consumidor y Metrología	2011-02-01	2011-02-28
	Sensibilización - Presentación sistema Delegatura de Propiedad Industrial	2011-03-01	2011-03-31
	Sensibilización - Presentación sistema Secretaría General	2011-03-01	2011-03-31
	Sensibilización - Presentación sistema Oficinas Despacho Superintendente	2011-03-01	2011-03-31
	Revisión anual del sistema de calidad - Solicitud revisión actividades sistema de gestión	2011-09-15	2011-09-29
	Revisión anual del sistema de calidad - Revisión con la alta dirección	2011-10-14	2011-10-31
	Estudio satisfacción del cliente- Institucional	2011-06-01	2011-07-29
	Auditorías internas sistema de gestión de la calidad - Solicitud contratación servicios de auditores en sistemas de gestión de la calidad	2011-01-15	2010-02-28
	Auditorías internas sistema de gestión de la calidad - Apoyo proceso de contratación	2011-01-15	2011-02-28
	Auditorías internas sistema de gestión de la calidad - Definición cronograma de trabajo	2011-02-11	2011-02-28
	Auditorías internas sistema de gestión de la calidad - Coordinación ejecución contrato	2011-03-01	2011-12-30
	Auditorías internas sistema de gestión de la calidad - Coordinación Realización auditoría interna	2011-04-01	2011-04-29
	Auditorías internas sistema de gestión de la calidad - Coordinación Realización auditoría interna	2011-05-02	2011-05-31
Auditorías internas sistema de gestión de la calidad - Coordinación Realización auditoría interna	2011-06-01	2011-06-30	
Auditorías internas sistema de gestión de la calidad - Corrección hallazgos	2011-05-02	2011-08-15	
Presentar propuesta metodológica para medición del nivel de satisfacción del cliente interno	2011-08-24	2011-09-15	
Lograr acreditación laboratorios de metrología basado en la norma NTC ISO 17025	Actualización documentación	2011-01-14	2011-12-31
	Coordinación auditorías internas de calidad 7 laboratorios	2011-02-01	2011-12-31
	Sensibilización	2011-03-01	2011-06-30
	Revisión del SGC por la dirección	2011-09-15	2011-10-31
	Apoyo y preparación acreditación de dos (2) laboratorios (magnitudes básicas)	2011-02-01	2011-12-31
	Apoyo visita auditoría de seguimiento a la acreditación de los laboratorios masa, balanzas y presión	2011-07-01	2011-09-30
MACROPROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIONES			FICHA: 14
PROCESO: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIONES			
TEMA: ATENCIÓN AL CIUDADANO Y COMUNICACIONES			
Coordinar convenios interinstitucionales e interventoria del call center / multicanal contac center	Entrega material para información y promoción de trámites y servicios	2011-01-03	2011-01-14
	Coordinación y seguimiento - Informe a la Secretaria General - 2010	2011-01-03	2011-01-14
	Coordinación y seguimiento - Informe a la Secretaria General	2011-07-01	2011-07-15
	Realizar 12 auditorías a convenios interinstitucionales e interventoria del call center	2011-01-03	2011-12-30
Registrar y controlar Quejas y Reclamos	Presentación informes al Secretario General 2010 y envío Oficina Asesora de Planeación	2011-01-03	2011-01-20
	Presentación informes al Secretario General - primer trimestre y envío Oficina Asesora de Planeación	2011-04-01	2011-04-15
	Presentación informes al Secretario General - segundo trimestre y envío Oficina Asesora de Planeación	2011-07-01	2011-07-15
	Presentación informes al Secretario General - Tercer trimestre y envío Oficina Asesora de Planeación	2011-10-03	2011-10-14
Desarrollar programa de atención al ciudadano	Informe mensual de medición, seguimiento y control puntos de atención personalizada a nivel nacional	2011-08-01	2011-08-08
	Informe mensual de medición, seguimiento y control puntos de atención personalizada a nivel nacional	2011-09-01	2011-09-08
	Informe mensual de medición, seguimiento y control puntos de atención personalizada a nivel nacional	2011-10-03	2011-10-07
	Informe mensual de medición, seguimiento y control puntos de atención personalizada a nivel nacional	2011-11-01	2011-11-08
	Informe mensual de medición, seguimiento y control puntos de atención personalizada a nivel nacional	2011-12-01	2011-12-07

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Implementar a modo de Clúster un acercamiento de la SIC con el ciudadano, formulando un modelo piloto para atención de PQRs de Telecomunicaciones con replicas, en automotores, Grandes Superficies, entre otros.	2011-01-03	2011-06-30
	Diseñar una estrategia de comunicación en la que de manera eficiente y eficaz se divulguen los mensajes claves del portafolio de servicios de la Entidad, con el objetivo de lograr un alto nivel de recordación e impacto en el ciudadano.	2011-01-03	2011-03-31
	Implementar dos puntos de atención al ciudadano en el 2011, en la sede central, con el fin de atender las PQRS y atención telefónica. Además de dos puntos adicionales para atención personalizada.	2011-01-03	2011-06-30
	Contac Center (multicanal) para la atención telefónica y de chat, que conteste el 98% de las llamadas entrantes en menos de tres timbres en horario de oficina, de lunes a sábado y que se cumpla "Solución al Primer Contacto"	2011-01-03	2011-06-30
	Instalación de 7 puntos de atención personalizada, a nivel nacional	2011-01-03	2011-06-30
	Disminuir en un 60% el recibo de quejas contra el servicio de atención al ciudadano institucional, por medio de la descentralización administrativa	2011-01-03	2011-06-30
Fortalecer infraestructura de comunicación institucional	Informe al Superintendente sobre la optimización de bases de datos de periodistas y medios de forma estratégica, para difundir mensajes o convocar según la acción.	2011-01-03	2011-01-20
	Realizar un diagnóstico transversal de fondo con todas las delegaturas, con el fin de establecer nuevos canales de comunicación para obtener un mejor flujo de información	2011-01-03	2011-01-18
	Generar mecanismos para enviar a la página web la información que a diario sale de la SIC, proporcionando presencia oportuna de la institución.	2011-01-03	2011-01-27
	Informe al Superintendente sobre optimización del briefing book o manual de medios con contenido de toda la entidad.	2011-01-03	2011-04-01
Establecer canales oportunos de difusión y efectividad del mensaje	Realizar (1) una revista digital.	2011-01-03	2011-06-30
	Hacer un (1) convenio con el diario El Espectador para vincularnos a los proyectos que manejan de foros en todo el país.	2011-01-03	2011-03-11
	Presentar informe al Superintendente sobre corrección de la página web de la Institución para optimizar su uso.	2011-01-03	2011-04-15
	Establecimiento de archivo digital o virtual de eventos y proyectos que fomenten el desarrollo institucional.	2011-01-03	2011-05-19
Realizar campaña de medios "agenda de medios"	Hacer una (1) capacitación a periodistas que cubren la SIC.	2011-01-03	2011-03-29
	Realización durante el primer bimestre del año de un (1) encuentro entre el Superintendente y Directores de medios de comunicación con el objeto de dar a conocer el que hacer y deber ser de la SIC.	2011-01-03	2011-02-28
	Presentar informe al Superintendente sobre actividades realizadas para motivar a los diferentes medios de comunicación para que se articulen con la SIC y participen activamente en la recepción de denuncias por parte de la ciudadanía, generando una línea directa entre los medios y la SIC.	2011-01-03	2011-03-25
Gestionar ante la Comisión Nacional de Televisión espacios para un programa de televisión o videos institucionales	Gestionar espacio para eventual programa de televisión o emisión especial en el canal institucional	2011-01-03	2011-04-30
	Presentar informe trimestral al Superintendente sobre transmisión de eventos liderados por la SIC por el canal institucional cuando el tema sea de gran impacto.	2011-01-03	2011-03-15
	Presentar informe trimestral al Superintendente sobre transmisión de eventos liderados por la SIC por el canal institucional cuando el tema sea de gran impacto.	2011-03-16	2011-06-15
	Presentar informe trimestral al Superintendente sobre transmisión de eventos liderados por la SIC por el canal institucional cuando el tema sea de gran impacto.	2011-06-16	2011-09-15
	Presentar informe trimestral al Superintendente sobre transmisión de eventos liderados por la SIC por el canal institucional cuando el tema sea de gran impacto.	2011-09-16	2011-12-15
	Realización de 3 videos institucionales que permitan socializar el alcance y avance de los proyectos para divulgar interna o externamente la gestión de la entidad.	2011-01-03	2011-03-15
	Lograr una emisión mensual de aspectos de la SIC en el boletín del consumidor	2011-01-03	2011-12-02
Implementar pautas radiales responsabilidad social	Crear repositorio de datos para colgar información capturada en la página oficial.	2011-01-03	2011-10-20
	Realizar por lo menos un (1) Podcast con mensajes de educación al consumidor.	2011-01-03	2011-10-20
Crear observatorio de medios y generar espacios editoriales del Superintendente en los diferentes medios escritos	Crear un observatorio de medios con permanente monitoreo de las diferentes herramientas informativas.	2011-01-03	2011-02-21

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Generar un espacio editorial "edición especial", con el diario El Espectador (220.000 personas) y divulgar una separata estratégica de guía para el consumidor	2011-01-03	2011-02-28
Desarrollar campaña lúdica para comprender derechos y deberes de los comerciantes y consumidores	Informe trimestral al Superintendente sobre motivación alcaldías y gobernaciones para establecimiento de dos puntos en plazas de mercado con balanzas.	2011-01-03	2011-03-15
	Informe trimestral al Superintendente sobre motivación alcaldías y gobernaciones para establecimiento de dos puntos en plazas de mercado con balanzas.	2011-03-16	2011-06-15
	Informe trimestral al Superintendente sobre motivación alcaldías y gobernaciones para establecimiento de dos puntos en plazas de mercado con balanzas.	2011-06-16	2011-09-15
	Informe trimestral al Superintendente sobre motivación alcaldías y gobernaciones para establecimiento de dos puntos en plazas de mercado con balanzas.	2011-09-16	2011-12-15
	Presentar informe al Superintendente sobre el Monitoreo de las estrategias de difusión de los medios de comunicación y el establecimiento de un relacionamiento inmediato para garantizar la divulgación o estrategias de la SIC.	2011-01-03	2011-01-17
	Realizar 4 actividades con el centro de atención móvil	2011-01-03	2011-12-30
MACROPROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			FICHA: 15
PROCESO: SELECCIÓN, PERMANENCIA Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO			
TEMA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
Realizar evaluaciones de desempeño	Evaluación desempeño II semestre 2010 -Envío correo electrónico recordando la evaluación del desempeño	2011-01-02	2011-01-14
	Evaluación desempeño II semestre 2010 - Tabulación de información	2011-03-01	2011-03-31
	Evaluación desempeño II semestre 2010- Elaboración y presentación informe final para el Superintendente de Industria y Comercio	2011-04-01	2011-04-15
	Evaluación desempeño II semestre 2010 - Envío informe final programa institucional de estímulos de la Superintendencia	2011-04-18	2011-04-29
	Evaluación desempeño I semestre 2011 - Envío correo electrónico recordando a los Jefes inmediatos la realización de la concertación de objetivos	2011-06-01	2011-06-15
	Evaluación desempeño I semestre 2011 - Envío correo electrónico recordando realizar la evaluación del desempeño	2011-07-01	2011-07-15
	Evaluación desempeño I semestre 2011 - Tabulación de información	2011-09-01	2011-09-30
	Evaluación desempeño I semestre 2011 - Elaboración y presentación informe final para el Superintendente de Industria y Comercio	2011-10-03	2011-10-14
Desarrollar plan institucional de capacitación	Evaluación desempeño I semestre 2011 - Envío informe final programa institucional de estímulos de la Superintendencia	2011-10-18	2011-10-31
	Formulación de proyectos de aprendizaje	2011-01-03	2011-01-31
	Consolidación del diagnóstico de necesidades, mediante la priorización de los proyectos de aprendizaje en equipo.	2011-01-03	2011-01-31
	Elaboración y aprobación del Plan Institucional de Capacitación PIC.	2011-02-01	2011-02-21
	Expedición acto administrativo mediante el cual se adopta el Plan Institucional de Capacitación año 2011 y remisión de la programación a la Oficina Asesora de Planeación.	2011-02-22	2011-02-25
	Ejecución del Plan Institucional de Capacitación.	2011-03-01	2011-11-30
Implementar NTC - OHSAS 18001:2007 seguridad y salud ocupacional	Evaluación del Plan Institucional de Capacitación PIC	2011-12-01	2011-12-30
	Efectuar un diagnóstico de seguridad y salud ocupacional bajo la norma NTC-OHSAS 18001:2007	2011-02-02	2011-04-29
	Definir los Procedimientos base, verificar los requisitos legales y el panorama de riesgos, los cuales quedarán, documentados registrados y aprobados en el marco del sistema.	2011-05-02	2011-07-30
	Realizar una inspección de Seguridad y Salud Ocupacional en cada una de las dependencias y en general en las sedes de la SIC	2011-09-01	2011-09-30
Cumplir el plan de bienestar	Definir las competencias, responsabilidades y desempeño, en la matriz pertinente, la cual quedará documentada, registrada y aprobada en el marco del sistema.	2011-10-03	2011-11-30
	Aprobación plan de bienestar	2011-01-03	2011-02-28
Desarrollar proyecto de clima Organizacional "Depende de mi"	Realizar una (1) Campaña de expectativa para mejorar las variables más críticas según la más reciente medición de clima.	2011-03-02	2011-03-11

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Realizar doce (12) sesiones "work café" para socializar el proceso de mejoramiento de clima y propiciar participación individual (huella de compromiso) para garantizar el cumplimiento del objetivo.	2011-05-23	2011-06-30
	Presentar un abanico de diez (10) actividades correlacionadas con las variables: Liderazgo (reconocimiento, corrección en público y respeto), Motivación, Relacionamento interáreas, Percepción de carga laboral, Comunicación.	2011-06-23	2011-07-29
	Ejecución de actividades priorizadas por los funcionarios por cada una de las siguientes variables: Liderazgo (reconocimiento, corrección en público y respeto), Motivación, Relacionamento interáreas, Percepción de carga laboral, Comunicación.	2011-06-08	2011-07-29
	Realizar la medición de clima organizacional de la entidad.	2011-08-01	2011-08-31
	Obtener mínimo una calificación del 75% en la encuesta de clima organizacional.	2011-01-03	2011-12-30
	Lograr que mínimo el 10% de los funcionarios de la SIC tengan un conocimiento medio o alto de una segunda lengua.	2011-01-03	2011-12-30
MACROPROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			FICHA: 16
PROCESO: CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO			
TEMA: CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO			
Generar informe impacto quejas y faltas disciplinarias	Informe vigencia 2010 - Recolección de información	2011-01-14	2011-01-28
	Informe vigencia 2010 - Elaboración y entrega del informe anual de 2010	2011-02-11	2011-02-28
	Informe primer semestre 2011 - Recolección de información	2011-07-18	2011-07-29
	Informe primer semestre 2011 - Elaboración y entrega del informe semestral	2011-08-19	2011-08-31
Desarrollar campaña prevención faltas disciplinarias	Conferencia: Sensibilización de deberes y prohibiciones de los servidores públicos contenidos en la Ley 734 de 2002.	2011-01-03	2011-04-29
	Conferencia: Sensibilización de deberes y prohibiciones de los servidores públicos contenidos en la Ley 734 de 2002.	2011-05-07	2011-08-31
	Conferencia: Sensibilización de deberes y prohibiciones de los servidores públicos contenidos en la Ley 734 de 2002.	2011-10-03	2011-11-30
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			FICHA: 17
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			
TEMA: GESTIÓN DOCUMENTAL			
Realizar charlas de aplicación manual de archivo y retención documental	Charlas de aplicación del manual de archivo y retención documental - dependencias adscritas a la Delegatura de Protección al Consumidor y Metrología	2011-02-15	2011-03-04
	Charlas de aplicación del manual de archivo y retención documental - dependencias adscritas a la Delegatura de Promoción de la Competencia	2011-03-08	2011-03-18
	Charlas de aplicación del manual de archivo y retención documental - dependencias adscritas a la Delegatura de Propiedad Industrial	2011-04-05	2011-04-08
	Charlas de aplicación del manual de archivo y retención documental - dependencias adscritas al Despacho del Superintendente	2011-04-12	2011-04-15
	Charlas de aplicación del manual de archivo y retención documental - dependencias adscritas a la Secretaría General	2011-04-19	2011-04-26
	Charlas de aplicación del manual de archivo y retención documental - dependencias adscritas a la Delegatura para asuntos Jurisdiccionales	2011-05-03	2011-05-06
	Seleccionar y descartar documentos en el archivo central	Presentación plan de trabajo para selección y descarte documental según inventarios y T.R.D al comité archivo para su aprobación	2011-01-14
Transferir archivos de gestión al archivo central y del archivo central al Archivo General de la Nación	Presentación plan de trabajo al comité archivo para su aprobación	2011-01-14	2011-02-21
Realizar visitas a los archivos de gestión	Presentación plan de trabajo al comité archivo para su aprobación	2011-01-14	2011-02-21
Centralizar pruebas físicas Delegatura de Propiedad Industrial	Presentación plan de trabajo al comité archivo para su aprobación	2011-01-14	2011-02-21
Tercerizar el Centro de Documentación e Información	Presentar propuesta a Secretaría General para la tercerización servicio de fotocopiado y puntos de impresión, scanner y fax en áreas de mayor demanda como plan piloto para luego generalizarlo a toda la entidad.	2011-01-03	2011-02-15
	Apoyar el proceso de contratación y adjudicación a través de reuniones con la dirección Administrativa y Financiera y Oficina de Planeación.	2011-02-16	2011-03-30
	Elaborar acta inicio contrato de prestación de servicios de fotocopiado y puntos de impresión, scanner y fax.	2011-04-01	2011-04-20
	Elaborar el estudio de tercerización gestión documental de expedientes de protección al consumidor y propiedad industrial	2011-01-03	2011-02-15

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
Consolidar el proyecto cero papel	Presentación estudio de tercerización gestión documental y evaluación de su aplicabilidad por el Comité de Archivo	2011-02-16	2011-03-30
	Elaborar diagnóstico situación actual uso y consumo de papel.	2011-01-03	2011-03-30
	Realizar estudio y análisis de la información recopilada.	2011-04-01	2011-05-28
	Presentar estudio de uso y consumo de papel al Comité de Archivo y plan de acción para implementar políticas de ahorro de papel.	2011-06-15	2011-06-30
	Diseño de políticas de eliminación de papel para reciclar y de procedimiento para selección descarte documental	2011-07-15	2011-09-15
	Presentación y aprobación comité de archivo	2011-10-03	2011-10-20
	Implementar programas y políticas de eliminación de papel para reciclar y del procedimiento para selección descarte documental	2011-10-21	2011-12-30
MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA			FICHA: 18
PROCESO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
TEMA: CONTRATACIÓN			
Sensibilizar y capacitar a supervisores de contratos	Capacitación estudios previos y de conveniencia y oportunidad	2011-03-28	2011-03-31
	Capacitación aclaraciones, otrosí modificatorio, prorroga y adición de contratos	2011-07-15	2011-07-29
	Capacitación liquidación del contrato	2011-11-17	2011-11-30
	Capacitación a nivel directivo en aspectos relacionados con contratación pública	2011-08-24	2011-11-30
	Capacitación a nivel directivo en aspectos relacionados con suscripción de convenios nacionales e internacionales.	2011-08-24	2011-11-30
MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA			FICHA: 19
PROCESO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
TEMA: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
Sistematizar el seguimiento y control a los bienes de la entidad	Levantamiento de inventarios y datos relevantes de los activos de la entidad sujetos de mantenimiento	2011-01-03	2011-01-31
	Diseño de un sistema informativo de control que permita conocer el estado de los bienes, historial de los eventos de mantenimiento efectuados y con adecuada anticipación, conocer las alertas para los relevos contractuales de mantenimiento	2011-02-01	2011-02-28
	Prueba del sistema de información y ajustes en su aplicación	2011-03-01	2011-03-31
	Reporte mensual del estado de mantenimiento del estado general de los bienes de la entidad	2011-04-01	2011-05-13
	Reporte mensual del estado de mantenimiento del estado general de los bienes de la entidad	2011-05-13	2011-06-15
	Reporte mensual del estado de mantenimiento del estado general de los bienes de la entidad	2011-06-14	2011-07-15
	Reporte mensual del estado de mantenimiento del estado general de los bienes de la entidad	2011-07-14	2011-08-16
	Reporte mensual del estado de mantenimiento del estado general de los bienes de la entidad	2011-08-12	2011-09-15
	Reporte mensual del estado de mantenimiento del estado general de los bienes de la entidad	2011-09-14	2011-10-14
	Reporte mensual del estado de mantenimiento del estado general de los bienes de la entidad	2011-10-13	2011-11-15
	Reporte mensual del estado de mantenimiento del estado general de los bienes de la entidad	2011-11-11	2011-12-15
Revisar y actualizar modulo de administración de bienes	Capacitar a los funcionarios en el adecuado uso de los bienes devolutivos asignados para el desarrollo de sus labores.	2011-01-03	2011-03-31
	Realizar de manera sorpresiva inventarios aleatorios en las diferentes áreas e informar el resultado de los mismos. Informe mensual	2011-01-17	2011-02-15
	Realizar de manera sorpresiva inventarios aleatorios en las diferentes áreas e informar el resultado de los mismos. Informe mensual	2011-02-16	2011-03-15
	Realizar de manera sorpresiva inventarios aleatorios en las diferentes áreas e informar el resultado de los mismos. Informe mensual	2011-03-16	2011-04-15
	Realizar de manera sorpresiva inventarios aleatorios en las diferentes áreas e informar el resultado de los mismos. Informe mensual	2011-04-18	2011-05-16
	Realizar de manera sorpresiva inventarios aleatorios en las diferentes áreas e informar el resultado de los mismos. Informe mensual	2011-05-17	2011-06-15
	Realizar de manera sorpresiva inventarios aleatorios en las diferentes áreas e informar el resultado de los mismos. Informe mensual	2011-06-16	2011-07-15

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Realizar de manera sorpresiva inventarios aleatorios en las diferentes áreas e informar el resultado de los mismos. Informe mensual	2011-07-18	2011-08-16
	Realizar de manera sorpresiva inventarios aleatorios en las diferentes áreas e informar el resultado de los mismos. Informe mensual	2011-08-17	2011-09-15
	Realizar de manera sorpresiva inventarios aleatorios en las diferentes áreas e informar el resultado de los mismos. Informe mensual	2011-09-16	2011-10-14
	Realizar de manera sorpresiva inventarios aleatorios en las diferentes áreas e informar el resultado de los mismos. Informe mensual	2011-10-18	2011-11-15
	Realizar de manera sorpresiva inventarios aleatorios en las diferentes áreas e informar el resultado de los mismos. Informe mensual	2011-11-16	2011-12-15
	Informe a la Secretaria General de control de los requerimientos de bienes de consumo por cada dependencia, a través del registro de entrada y salida en kárdex de los bienes solicitados.	2011-01-03	2011-01-31
	Informe a la Secretaria General de control de los requerimientos de bienes de consumo por cada dependencia, a través del registro de entrada y salida en kárdex de los bienes solicitados.	2011-02-01	2011-02-15
	Informe a la Secretaria General de control de los requerimientos de bienes de consumo por cada dependencia, a través del registro de entrada y salida en kárdex de los bienes solicitados.	2011-02-16	2011-03-15
	Informe a la Secretaria General de control de los requerimientos de bienes de consumo por cada dependencia, a través del registro de entrada y salida en kárdex de los bienes solicitados.	2011-03-16	2011-04-15
	Informe a la Secretaria General de control de los requerimientos de bienes de consumo por cada dependencia, a través del registro de entrada y salida en kárdex de los bienes solicitados.	2011-04-18	2011-05-16
	Informe a la Secretaria General de control de los requerimientos de bienes de consumo por cada dependencia, a través del registro de entrada y salida en kárdex de los bienes solicitados.	2011-05-17	2011-06-15
	Informe a la Secretaria General de control de los requerimientos de bienes de consumo por cada dependencia, a través del registro de entrada y salida en kárdex de los bienes solicitados.	2011-06-16	2011-07-15
	Informe a la Secretaria General de control de los requerimientos de bienes de consumo por cada dependencia, a través del registro de entrada y salida en kárdex de los bienes solicitados.	2011-07-18	2011-08-16
	Informe a la Secretaria General de control de los requerimientos de bienes de consumo por cada dependencia, a través del registro de entrada y salida en kárdex de los bienes solicitados.	2011-08-17	2011-09-15
	Informe a la Secretaria General de control de los requerimientos de bienes de consumo por cada dependencia, a través del registro de entrada y salida en kárdex de los bienes solicitados.	2011-09-16	2011-10-14
	Informe a la Secretaria General de control de los requerimientos de bienes de consumo por cada dependencia, a través del registro de entrada y salida en kárdex de los bienes solicitados.	2011-10-18	2011-11-15
	Informe a la Secretaria General de control de los requerimientos de bienes de consumo por cada dependencia, a través del registro de entrada y salida en kárdex de los bienes solicitados.	2011-11-16	2011-12-15
	Proceso de baja de bienes trimestral, dando cumplimiento a lo previsto en el manual de administración de bienes.	2011-01-03	2011-03-15
	Proceso de baja de bienes trimestral, dando cumplimiento a lo previsto en el manual de administración de bienes.	2011-03-16	2011-06-15
	Proceso de baja de bienes trimestral, dando cumplimiento a lo previsto en el manual de administración de bienes.	2011-06-16	2011-09-15
	Proceso de baja de bienes trimestral, dando cumplimiento a lo previsto en el manual de administración de bienes.	2011-09-16	2011-12-15
	Implementación campaña trimestral para fomentar el adecuado uso de los bienes de consumo (útiles de escritorio papel y tóner).	2011-01-03	2011-03-15
	Implementación campaña trimestral para fomentar el adecuado uso de los bienes de consumo (útiles de escritorio papel y tóner).	2011-03-16	2011-06-15
	Implementación campaña trimestral para fomentar el adecuado uso de los bienes de consumo (útiles de escritorio papel y tóner).	2011-06-16	2011-09-15
	Implementación campaña trimestral para fomentar el adecuado uso de los bienes de consumo (útiles de escritorio papel y tóner).	2011-09-16	2011-12-15

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Reorganización del almacén, clasificando los bienes para su conservación, ubicación y control	2011-01-03	2011-01-30
Cumplir plan de mantenimiento	Elaborar el inventario de equipos e instalaciones	2011-01-03	2011-01-14
	Establecer las necesidades de mantenimiento de cada equipo e instalación.	2011-01-17	2011-01-25
	Con base a la información anterior elaborar el plan de mantenimiento.	2011-01-26	2011-01-31
	Informe mensual de ejecución del plan de mantenimiento	2011-02-01	2011-02-15
	Informe mensual de ejecución del plan de mantenimiento	2011-02-16	2011-03-15
	Informe mensual de ejecución del plan de mantenimiento	2011-03-16	2011-04-15
	Informe mensual de ejecución del plan de mantenimiento	2011-04-18	2011-05-16
	Informe mensual de ejecución del plan de mantenimiento	2011-05-17	2011-06-15
	Informe mensual de ejecución del plan de mantenimiento	2011-06-16	2011-07-15
	Informe mensual de ejecución del plan de mantenimiento	2011-07-18	2011-08-16
	Informe mensual de ejecución del plan de mantenimiento	2011-08-17	2011-09-15
	Informe mensual de ejecución del plan de mantenimiento	2011-09-16	2011-10-14
	Informe mensual de ejecución del plan de mantenimiento	2011-10-18	2011-11-15
	Informe mensual de ejecución del plan de mantenimiento	2011-11-16	2011-12-15
	Sistema de información implementado de la gestión de las solicitudes de mantenimiento por parte del cliente interno	2011-01-03	2011-03-31
	Informe mensual sobre las solicitudes de mantenimiento	2011-03-16	2011-04-15
	Informe mensual sobre las solicitudes de mantenimiento	2011-04-18	2011-05-16
	Informe mensual sobre las solicitudes de mantenimiento	2011-05-17	2011-06-15
	Informe mensual sobre las solicitudes de mantenimiento	2011-06-16	2011-07-15
	Informe mensual sobre las solicitudes de mantenimiento	2011-07-18	2011-08-16
	Informe mensual sobre las solicitudes de mantenimiento	2011-08-17	2011-09-15
	Informe mensual sobre las solicitudes de mantenimiento	2011-09-16	2011-10-14
	Informe mensual sobre las solicitudes de mantenimiento	2011-10-18	2011-11-15
	Informe mensual sobre las solicitudes de mantenimiento	2011-11-16	2011-12-15
	Realizar campañas trimestrales para sensibilizar y concientizar a los funcionarios sobre el buen uso de los bienes y servicios puestos a su disposición.	2011-01-03	2011-03-15
	Realizar campañas trimestrales para sensibilizar y concientizar a los funcionarios sobre el buen uso de los bienes y servicios puestos a su disposición.	2011-03-16	2011-06-15
	Realizar campañas trimestrales para sensibilizar y concientizar a los funcionarios sobre el buen uso de los bienes y servicios puestos a su disposición.	2011-06-16	2011-09-15
Realizar campañas trimestrales para sensibilizar y concientizar a los funcionarios sobre el buen uso de los bienes y servicios puestos a su disposición.	2011-09-16	2011-12-15	
Implementar norma NTC - ISO 14,001 : 2004 Gestión ambiental	Efectuar un diagnóstico ambiental bajo la norma NTC-ISO 14001:2004	2011-02-01	2011-03-31
	Ejecutar la Fase de Planificación, que involucre al menos la definición del equipo y la metodología de trabajo, para definir la matriz de identificación de aspectos e impactos ambientales, la Política de Gestión Ambiental, los objetivos del sistema de gestión ambiental y elaboración de procedimientos, los cuales quedarán documentados, registrados y aprobados en el marco del sistema y los programas de gestión ambiental.	2011-04-01	2011-05-31
	Divulgar la política medioambiental, los objetivos institucionales de gestión ambiental y los resultados del diagnóstico ambiental y capacitación de auditores.	2011-06-01	2011-07-29
	Establecer, implementar y socializar los programas de gestión ambiental con el fin de minimizar los aspectos ambientales de la entidad, los cuales se encuentran definidos en la Matriz de aspectos e impactos.	2011-09-01	2011-09-30
	Verificar y efectuar acciones correctivas, preventivas y de mejora del cumplimiento de los objetivos propuestos en materia ambiental, los programas de gestión ambiental y indicadores de gestión, los cuales quedarán documentados en el marco del sistema de gestión ambiental.	2011-10-03	2011-10-31

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Realizar la capacitación del equipo auditor en lo referente a la norma NTC ISO 14001:2004, Gestión Ambiental con el fin de sensibilizar y concientizar a los funcionarios sobre la auditoría interna de la NTC-ISO 14001:2004.	2011-11-03	2011-11-30
	Adelantar al menos una (1) actividad de control y seguimiento trimestral, con la ejecución del primer ciclo de auditorías internas, determinación de las no conformidades y ejecución de actividades para el cierre de las mismas, las cuales quedarán documentados en el marco del sistema de gestión ambiental.	2011-12-01	2011-12-20
MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA			FICHA: 20
PROCESO: CONTABLE, PRESUPUESTAL Y TESORERÍA			
TEMA: GESTIÓN FINANCIERA			
Presentar informe de ejecución presupuestal	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y remisión copia a la Oficina Asesora de Planeación	2011-01-03	2011-01-11
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y remisión copia a la Oficina Asesora de Planeación	2011-02-01	2011-02-08
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y remisión copia a la Oficina Asesora de Planeación	2011-03-01	2011-03-08
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y remisión copia a la Oficina Asesora de Planeación	2011-04-01	2011-04-08
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y remisión copia a la Oficina Asesora de Planeación	2011-05-02	2011-05-09
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y remisión copia a la Oficina Asesora de Planeación	2011-06-01	2011-06-08
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y remisión copia a la Oficina Asesora de Planeación	2011-07-01	2011-07-08
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y remisión copia a la Oficina Asesora de Planeación	2011-08-01	2011-08-08
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y remisión copia a la Oficina Asesora de Planeación	2011-09-01	2011-09-08
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y remisión copia a la Oficina Asesora de Planeación	2011-10-03	2011-10-10
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y remisión copia a la Oficina Asesora de Planeación	2011-11-01	2011-11-08
Presentar Informe mensual de ingresos recaudados	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y a la Oficina Asesora de Planeación	2011-01-11	2011-01-14
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y a la Oficina Asesora de Planeación	2011-02-07	2011-02-15
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y a la Oficina Asesora de Planeación	2011-03-08	2011-03-15
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y a la Oficina Asesora de Planeación	2011-04-08	2011-04-15
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y a la Oficina Asesora de Planeación	2011-05-09	2011-05-16
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y a la Oficina Asesora de Planeación	2011-06-08	2011-06-15
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y a la Oficina Asesora de Planeación	2011-07-08	2011-07-15
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y a la Oficina Asesora de Planeación	2011-08-08	2011-08-16
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y a la Oficina Asesora de Planeación	2011-09-08	2011-09-15
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y a la Oficina Asesora de Planeación	2011-10-07	2011-10-14
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General y a la Oficina Asesora de Planeación	2011-11-08	2011-11-15
Reportar egresos pagos efectuados en el mes	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General	2011-01-03	2011-01-11
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General	2011-02-01	2011-02-08
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General	2011-03-01	2011-03-08
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General	2011-04-01	2011-04-08
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General	2011-05-02	2011-05-09
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General	2011-06-01	2011-06-08
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General	2011-07-01	2011-07-08
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General	2011-08-01	2011-08-08
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General	2011-09-01	2011-09-08
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General	2011-10-03	2011-10-10
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General	2011-11-01	2011-11-08
Registrar operaciones del mes y cierre mensual	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General	2011-12-01	2011-12-09
	Elaboración y presentación informe a la Secretaría General Diciembre 2010 - Publicación mensual de los balances de prueba y publicación trimestral de los estados financieros.	2011-02-16	2011-02-23

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Elaboración y presentación informe a la Secretaria General Febrero - Publicación mensual de los balances de prueba	2011-03-16	2011-03-22
	Elaboración y presentación informe a la Secretaria General Marzo -Publicación mensual de los balances de prueba	2011-04-15	2011-04-20
	Elaboración y presentación informe a la Secretaria General Abril - Publicación mensual de los balances de prueba y publicación trimestral de los estados financieros	2011-05-16	2011-05-20
	Elaboración y presentación informe a la Secretaria General Mayo - Publicación mensual de los balances de prueba	2011-06-15	2011-06-21
	Elaboración y presentación informe a la Secretaria General Junio -Publicación mensual de los balances de prueba	2011-07-15	2011-07-21
	Elaboración y presentación informe a la Secretaria General Julio - Publicación mensual de los balances de prueba y publicación trimestral de los estados financieros	2011-08-16	2011-08-19
	Elaboración y presentación informe a la Secretaria General Agosto - Publicación mensual de los balances de prueba	2011-09-15	2011-09-20
	Elaboración y presentación informe a la Secretaria General Septiembre -Publicación mensual de los balances de prueba	2011-10-18	2011-10-20
	Elaboración y presentación informe a la Secretaria General Octubre -Publicación mensual de los balances de prueba y publicación trimestral de los estados financieros	2011-11-15	2011-11-21
	Elaboración y presentación informe a la Secretaria General Noviembre -Publicación mensual de los balances de prueba	2011-12-15	2011-12-20
Reportar análisis de cartera mensual y reporte al MCIT	Elaboración y presentación informe a la Secretaria General Diciembre 2010	2011-02-16	2011-02-23
	Elaboración y presentación informe a la Secretaria General Febrero	2011-03-16	2011-03-22
	Elaboración y presentación informe a la Secretaria General Marzo	2011-04-15	2011-04-20
	Elaboración y presentación informe a la Secretaria General Abril	2011-05-16	2011-05-20
	Elaboración y presentación informe a la Secretaria General Mayo	2011-06-15	2011-06-21
	Elaboración y presentación informe a la Secretaria General Junio	2011-07-15	2011-07-21
	Elaboración y presentación informe a la Secretaria General Julio	2011-08-16	2011-08-19
	Elaboración y presentación informe a la Secretaria General Agosto	2011-09-15	2011-09-20
	Elaboración y presentación informe a la Secretaria General Septiembre	2011-10-18	2011-10-20
	Elaboración y presentación informe a la Secretaria General Octubre	2011-11-15	2011-11-21
Mejorar sistema de información de cartera	Implementación de las mejoras efectuadas al programa de cartera, bajo revisión al diseño efectuado en el año 2010	2011-02-01	2011-04-15
	Seguimiento de consistencia a las mejoras efectuadas en captura y reportes	2011-04-18	2011-06-16
	Solicitud y seguimiento de correcciones finales y definitivas al ajuste del programa de cartera.	2011-06-17	2011-07-29
	Puesta a punto de las mejoras efectuadas y aplicaciones oficiales para propósitos contables	2011-08-01	2011-08-31
Gestionar solicitud, autorización y adquisición o arrendamiento de una aplicación contable integrada	Documentación del diagnóstico actual, análisis de conveniencia y necesidad y formulación de solicitud de autorización ante la administración SIF 2 Nación y COINFO para la toma en arrendamiento de un programa o aplicativo de registro integrado de información financiera.	2011-01-03	2011-01-14
	Estudio de mercado y cumplimiento de requisitos precontractuales, una vez recibidas autorizaciones de parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Administración SIF 2 y de COINFO en el DNP.	2011-01-17	2011-02-28
	Proceso de selección y adjudicación del contrato.	2011-03-01	2011-04-15
	Instalación del software tomado en arrendamiento y capacitación a funcionarios de las diferentes área y módulos del programa.	2011-05-02	2011-05-31
	Parametrización y carga de datos iniciales a partir de rendición de cuenta con corte al 30 de junio de 2011.	2011-06-01	2011-08-31
	Puesta en funcionamiento a partir del registro de operaciones del segundo semestre de 2011.	2011-09-01	2011-09-30
MACROPROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE INFORAMACIÓN			FICHA: 21
PROCESO: ADMINISTRACIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
TEMA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA			
Adquirir y actualizar los equipos necesarios para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica	Adquirir equipamiento de escritorio para lograr un 30% de actualización tecnológica (reposición de equipos) para alcanzar un 70% del total de computadores requeridos	2011-01-03	2011-06-30
	Actualizar los 5 servidores de aplicaciones en sus componentes internos para mejorar tiempos de respuesta y almacenamiento (memoria RAM y disco)	2011-01-03	2011-06-30

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
Culminar y consolidar el proyecto cero papel	Realizar la propuesta de ajuste a los instrumentos normativos para la firma electrónica de los documentos que generan las dependencias, logrando la disminución en aproximadamente un 40% del uso del papel y ajustar los sistemas de información que permitan el empleo de este mecanismo de acuerdo a las necesidades priorizadas.	2011-01-03	2011-12-30
	Realizar la propuesta de ajuste a los instrumentos normativos para la firma electrónica para la firma de los documentos internos que generan las dependencias, logrando la disminución en aproximadamente un 70% del uso del papel y ajustar los sistemas de información, en particular el sistema de trámites para permitir el empleo de este mecanismo de acuerdo a las necesidades priorizadas.	2011-04-04	2011-12-31
	Presentar al Superintendente de Industria y Comercio, con copia la Oficina Asesora de Planeación, cronograma de actividades de digitalización - cero papel, de manera que se articulen integralmente la gestión documental al 30/12/2011.	2011-08-01	2011-08-30
	Llevar a cabo el 100% de las capacitaciones programadas a los funcionarios en el manejo del documento electrónico.	2011-01-03	2011-12-30
Mejorar la prestación de los servicios informáticos que se brindan a través de la pagina WEB para que puedan ser realizados en su totalidad de manera virtual	Mejorar el diseño de la página Web en su presentación y estructura, creando portales independientes de cada Delegatura y/o macroproceso.	2011-02-02	2011-09-15
	60% de los tramites y servicios de la SIC en línea a través de la página WEB	2011-01-03	2011-12-30
	Diseño sistema en línea, que permitan, mediante la automatización de los trámites y servicios, lograr la realización de los procesos por medios electrónicos.	2011-02-15	2011-03-15
Crear herramientas necesarias para el análisis y presentación de información que permita la toma de decisiones, basadas en las bases de datos que posee la entidad	Adquirir el software y hardware necesario para la implementación de herramientas de inteligencia de negocios que permitan generar información histórica y valiosa a través de la base de datos que posee actualmente la SIC e información de entorno.	2011-08-15	2011-11-30
	Diseñar los modelos estadísticos y gerenciales que permitan diseñar estrategias personalizadas y dinámicas que se adapten a los cambios y al comportamiento de los diferentes sectores.	2011-11-01	2011-12-30
Construir y mejorar los sistemas de información que apoyan la labor que desarrollan los funcionarios	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia la Oficina Asesora de Planeación, de plan de trabajo para rediseño y mejora del sistema de información.	2011-08-01	2011-08-31
Desarrollar soluciones informáticas que permitan elevar el nivel de satisfacción de los usuarios de servicios institucionales – Proyectos Clave y otras actividades	Virtualización trámites- revisión normativa tramites y servicios en línea	2011-01-03	2011-09-16
	Virtualización trámites - mejoramiento sitio web	2011-02-10	2011-04-08
	Virtualización trámites - mejoramiento formularios sitio web	2011-01-11	2011-11-30
	Virtualización trámites - documentación y capacitación técnica formularios construidos	2011-11-15	2011-12-09
	Sempro - Levantamiento de requerimientos	2011-03-01	2011-03-31
	Sempro – Análisis de requerimientos	2011-04-01	2011-04-29
	Sempro – Desarrollo o programación de las funcionalidades	2011-05-02	2011-10-31
	Sempro – Pruebas y Ajustes	2011-10-18	2011-11-18
	Sempro – Documentación	2011-11-01	2011-11-18
	Sempro – Capacitación	2011-11-21	2011-11-30
	Sempro – Puesta en marcha	2011-12-01	2011-12-09
	Visibilidad 100%– Análisis, diseño, implementación motor de búsqueda de conceptos	2011-03-15	2011-04-27
	Visibilidad 100% primera fase - análisis, diseño, implementación motor de búsqueda de normatividad	2011-04-01	2011-05-04
	Visibilidad 100%- implementación piloto google	2011-06-17	2011-07-15
	Visibilidad 100% - Etapa preparatoria insumos proyecto visibilidad	2011-09-12	2011-10-14
	Visibilidad 100% - dimensionamiento volumen de imágenes digitalizadas a convertir	2011-10-03	2011-10-14
	Visibilidad 100% - preparación términos de referencia solución integral visibilidad	2011-10-10	2011-12-16
	PAC Centro de Soluciones - Levantamiento Requerimientos internos	2011-08-16	2011-10-14
	PAC Centro de Soluciones - Benchmarking soluciones implementadas en Chile y Perú	2011-10-18	2011-11-15
	PAC Centro de Soluciones -Análisis y Diseño	2011-11-16	2011-12-16
Casillero virtual - Identificación de requerimientos	2011-01-03	2011-03-29	

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Casillero virtual - Análisis y diseño del sistema	2011-03-30	2011-05-10
	Casillero virtual – Desarrollo de la solución	2011-05-11	2011-07-19
	Casillero virtual - Pruebas y ajustes	2011-07-21	2011-08-30
	Casillero virtual – Preparación e implementación piloto casillero	2011-07-21	2011-08-30
	Casillero virtual – Seguimiento Piloto	2011-08-31	2011-10-07
	Casillero virtual – Paralelo Operadores Socialización aplicativo	2011-10-10	2011-10-28
	Casillero virtual - Ampliación actuaciones casillero virtual a otras comunicaciones delegatura jurisdiccional y protección consumidor y áreas adscritas	2011-10-10	2011-12-29
	Casillero virtual - Documentación capacitación	2011-10-31	2011-11-15
MACROPROCESO: GESTIÓN JURIDICA			FICHA: 22
PROCESO: COBRO COACTIVO			
TEMA: COBRO COACTIVO			
Aumentar el recaudo de las multas impuestas por la SIC	Expedir 480 órdenes de ejecución en 4 meses, a razón de 120 mensuales	2011-01-03	2011-04-29
	Expedir 1.080 liquidaciones del crédito en 9 meses, a razón de 120 mensuales	2011-01-03	2011-09-30
	Búsqueda de bienes de multados en 1352 procesos	2011-01-03	2011-12-30
Contribuir con el saneamiento contable de la entidad a través de la recomendación periódica de casos susceptibles de declaración de prescripción, pérdida de fuerza ejecutoria y remisibilidad	Adelantar un proceso de saneamiento contable para 793 obligaciones en cobro coactivo (remisibilidad, prescripción y pérdida de fuerza ejecutoria).	2011-01-03	2011-02-25
	Recomendación a la Dirección Administrativa y Financiera de casos susceptibles de declaración de prescripción, pérdida de fuerza ejecutoria y remisibilidad.	2011-02-28	2011-03-11
	Recomendación a la Dirección Administrativa y Financiera de casos susceptibles de declaración de prescripción, pérdida de fuerza ejecutoria y remisibilidad.	2011-03-30	2011-04-11
	Recomendación a la Dirección Administrativa y Financiera de casos susceptibles de declaración de prescripción, pérdida de fuerza ejecutoria y remisibilidad.	2011-04-28	2011-05-12
	Recomendación a la Dirección Administrativa y Financiera de casos susceptibles de declaración de prescripción, pérdida de fuerza ejecutoria y remisibilidad.	2011-05-30	2011-06-13
	Recomendación a la Dirección Administrativa y Financiera de casos susceptibles de declaración de prescripción, pérdida de fuerza ejecutoria y remisibilidad.	2011-06-29	2011-07-12
	Recomendación a la Dirección Administrativa y Financiera de casos susceptibles de declaración de prescripción, pérdida de fuerza ejecutoria y remisibilidad.	2011-07-28	2011-08-12
	Recomendación a la Dirección Administrativa y Financiera de casos susceptibles de declaración de prescripción, pérdida de fuerza ejecutoria y remisibilidad.	2011-08-30	2011-09-12
	Recomendación a la Dirección Administrativa y Financiera de casos susceptibles de declaración de prescripción, pérdida de fuerza ejecutoria y remisibilidad.	2011-09-29	2011-10-12
	Recomendación a la Dirección Administrativa y Financiera de casos susceptibles de declaración de prescripción, pérdida de fuerza ejecutoria y remisibilidad.	2011-10-28	2011-11-11
	Recomendación a la Dirección Administrativa y Financiera de casos susceptibles de declaración de prescripción, pérdida de fuerza ejecutoria y remisibilidad.	2011-11-29	2011-12-11
Reducir los tiempos de duración de los procesos de cobro coactivo	Analizar la viabilidad desde el punto de vista jurídico de entregar a un tercero los procesos operativos que implica efectuar el cobro.	2011-01-03	2011-03-30
	Identificación de procesos de cobro coactivo segmentados por fecha de inicio del proceso.	2011-08-24	2011-08-31
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación, del plan de trabajo para evacuación de procesos de cobro coactivo segmentados por fecha de inicio del proceso.	2011-08-24	2011-08-31
	Suscribir convenios con entidades públicas o privadas que tengan base de datos de información que es relevante en los procesos de cobro coactivo.	2011-01-03	2011-09-30
	Reducir en un 5% los procesos de cobro por fortalecimiento de acciones a través del call center	2011-01-03	2011-12-30

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
Modificación de procedimientos	Revisar y actualizar el procedimiento y determinar los tiempos de cada actuación que se presenta para reducir el término para adelantar y terminar un proceso de cobro coactivo a máximo 11 meses.	2011-01-03	2011-03-30
	Presentar a la Oficina de Planeación el proyecto de instructivo para incluir en los procedimientos de las Delegaturas y del Grupo de Trabajo de Cobro Coactivo.	2011-01-03	2011-02-28
	Revisar, actualizar y mejorar los procedimientos de las Delegaturas.	2011-02-01	2011-04-30
	Expedir un instructivo para que en las áreas involucradas en el proceso de multase reduzcan los errores formales que se cometen en los actos administrativos sancionatorios.	2011-04-01	2011-05-30
	Revisar y actualizar el sistema de trámites, con el fin de que se tenga información confiable para iniciar un proceso de cobro coactivo.	2011-04-04	2011-06-30
	Divulgación de la actualización de los procedimientos a través de la página Intrasic y capacitación de los mismos.	2011-05-02	2011-06-30
MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			FICHA: 23
PROCESO: GESTIÓN JUDICIAL			
TEMA: GESTIÓN JUDICIAL			
Fortalecer los argumentos para la defensa judicial	Selección de profesionales especializados en los diferentes temas a cargo de las Delegaturas y con experiencia en defensa judicial. Informe al Superintendente.	2011-02-02	2011-03-30
	Diseñar mecanismo que permita de manera rápida y eficiente interacción entre el Grupo de Gestión Judicial y la dependencia responsable del acto administrativo demandado.	2011-02-02	2011-03-30
	Elaborar y presentar documento de análisis de la viabilidad jurídica y económica de tercerizar la defensa judicial de la Superintendencia.	2011-01-03	2011-02-28
	Dos (2) capacitaciones a los integrantes del Grupo de Trabajo de Gestión Judicial en los temas relativos a las materias propias de las Delegaturas de la Superintendencia.	2011-01-03	2011-12-12
	Una (1) capacitación en técnicas de defensa judicial a los integrantes del Grupo de Trabajo de Gestión Judicial.	2011-01-03	2011-12-30
Actualizar política de prevención de daño antijurídico	Revisión del actual documento manual de prevención del daño antijurídico	2011-02-01	2011-03-01
	Elaboración y presentación de la actualización de la política de prevención de daño antijurídico	2011-01-03	2011-03-30
	Aprobación de la política de prevención de daño antijurídico	2004-04-01	2011-04-29
	Socialización y sensibilización de la política de daño antijurídico a las Dependencias y al Comité de Conciliación.	2011-05-02	2011-05-30
	Actualización de las políticas de prevención de daño antijurídico	2011-11-01	2011-12-15
	Revisión permanente del actual procedimiento GJ02 M01 relativo al Manual de prevención de daño antijurídico	2011-11-01	2011-12-15
MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			FICHA: 24.1
PROCESO: DERECHOS DE PETICIÓN			
TEMA: ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO LEGAL			
Diseñar el procedimiento de articulación para la asesoría y el acompañamiento legal	Identificar por área los asuntos que requieren acompañamiento para unificación de criterios jurídicos - Presentación informe al Superintendente	2011-01-03	2011-02-28
	Reunión periódica e informe de avance con cada una de las áreas y atención de asuntos	2011-01-03	2011-02-15
	Reunión periódica e informe de avance con cada una de las áreas y atención de asuntos	2011-02-16	2011-04-15
	Reunión periódica e informe de avance con cada una de las áreas y atención de asuntos	2011-04-18	2011-06-15
	Reunión periódica e informe de avance con cada una de las áreas y atención de asuntos	2011-06-16	2011-08-16
	Reunión periódica e informe de avance con cada una de las áreas y atención de asuntos	2011-08-17	2011-10-14
	Reunión periódica e informe de avance con cada una de las áreas y atención de asuntos	2011-10-18	2011-12-15
	Implementar el comité jurídico	2011-01-03	2011-02-28
	Envío reporte de actualización a las dependencias de la SIC en las novedades jurisprudenciales en relación con los asuntos que le competen.	2011-01-03	2011-01-31
	Envío reporte de actualización a las dependencias de la SIC en las novedades jurisprudenciales en relación con los asuntos que le competen.	2011-02-01	2011-02-15
	Envío reporte de actualización a las dependencias de la SIC en las novedades jurisprudenciales en relación con los asuntos que le competen.	2011-02-16	2011-03-15

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Envío reporte de actualización a las dependencias de la SIC en las novedades jurisprudenciales en relación con los asuntos que le competen.	2011-03-16	2011-04-15
	Envío reporte de actualización a las dependencias de la SIC en las novedades jurisprudenciales en relación con los asuntos que le competen.	2011-04-18	2011-05-16
	Envío reporte de actualización a las dependencias de la SIC en las novedades jurisprudenciales en relación con los asuntos que le competen.	2011-05-17	2011-06-15
	Envío reporte de actualización a las dependencias de la SIC en las novedades jurisprudenciales en relación con los asuntos que le competen.	2011-06-16	2011-07-15
	Envío reporte de actualización a las dependencias de la SIC en las novedades jurisprudenciales en relación con los asuntos que le competen.	2011-07-18	2011-08-16
	Envío reporte de actualización a las dependencias de la SIC en las novedades jurisprudenciales en relación con los asuntos que le competen.	2011-08-17	2011-09-15
	Envío reporte de actualización a las dependencias de la SIC en las novedades jurisprudenciales en relación con los asuntos que le competen.	2011-09-16	2011-10-14
	Envío reporte de actualización a las dependencias de la SIC en las novedades jurisprudenciales en relación con los asuntos que le competen.	2011-10-18	2011-11-15
	Envío reporte de actualización a las dependencias de la SIC en las novedades jurisprudenciales en relación con los asuntos que le competen.	2011-11-16	2011-12-15
	Implementar herramientas informáticas para la prestación de servicios jurídicos	Diseño e implementación del aplicativo de consulta de información jurídica (doctrina y jurisprudencia) por parte de los usuarios, tanto internos como externos.	2011-02-01
Revisión y ajuste de los perfiles del Sistema de Trámites de los procesos relacionados con cobro coactivo y gestión judicial identificando requerimientos de mejoras al sistema en especial implementación de alertas.		2011-08-24	2011-09-15
Digitalizar los conceptos faltantes emitidos por la Oficina Jurídica		2011-01-03	2011-03-31
Fortalecer la infraestructura de la Oficina Asesora Jurídica	Remitir a la Oficina Asesora de Planeación propuestas de procedimientos o instructivos que permitan una relación más directa entre la Oficina Asesora Jurídica y las demás dependencias. Remisión a la Oficina Asesora de Planeación	2011-02-02	2011-06-20
MACROPROCESO: GESTIÓN JURIDICA			FICHA: 24.2
PROCESO: DERECHOS DE PETICIÓN			
TEMA: CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS SECRETARIA GENERAL			
Revisar y expedir ejecutoria de actos administrativos	Culminación revisión y expedición ejecutoria 2009	2011-01-03	2011-02-28
	Culminación revisión y expedición ejecutoria 2010	2011-03-01	2011-04-30
	Normalización Constancias de ejecutoria	2011-05-02	2011-05-16
MACROPROCESO: GESTIÓN JURIDICA			FICHA: 25
PROCESO: REGULACIÓN JURIDICA			
TEMA: REGULACIÓN			
Actualizar índice temático	Informe Jefe Oficina Asesora Jurídica actualización índice temático	2011-01-17	2011-02-15
	Informe Jefe Oficina Asesora Jurídica actualización índice temático	2011-02-16	2011-03-15
	Informe Jefe Oficina Asesora Jurídica actualización índice temático	2011-03-16	2011-04-15
	Informe Jefe Oficina Asesora Jurídica actualización índice temático	2011-04-18	2011-05-16
	Informe Jefe Oficina Asesora Jurídica actualización índice temático	2011-05-17	2011-06-15
	Informe Jefe Oficina Asesora Jurídica actualización índice temático	2011-06-16	2011-07-15
	Informe Jefe Oficina Asesora Jurídica actualización índice temático	2011-07-18	2011-08-16
	Informe Jefe Oficina Asesora Jurídica actualización índice temático	2011-08-17	2011-09-15
	Informe Jefe Oficina Asesora Jurídica actualización índice temático	2011-09-16	2011-10-14
	Informe Jefe Oficina Asesora Jurídica actualización índice temático	2011-10-18	2011-11-15
	Informe Jefe Oficina Asesora Jurídica actualización índice temático	2011-11-16	2011-12-15

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
Actualizar compendios	Recopilación de los actos administrativos que pueden ser objeto de publicación en los compendios e informe al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica	2011-01-03	2011-01-28
	Recopilación de los actos administrativos que pueden ser objeto de publicación en los compendios e informe al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica	2011-02-01	2011-02-25
	Recopilación de los actos administrativos que pueden ser objeto de publicación en los compendios e informe al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica	2011-03-01	2011-03-31
	Recopilación de los actos administrativos que pueden ser objeto de publicación en los compendios e informe al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica	2011-04-01	2011-04-29
	Entrega a los Delegados de los actos administrativos recopilados hasta el momento, para que indiquen cuáles deben ser publicados	2011-05-02	2011-05-31
	Entrega al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de los actos administrativos seleccionados por los Delegados, para que apruebe cuáles deben ser publicados en la web.	2011-06-01	2011-06-01
	Recepción de los actos administrativos objeto de publicación en los compendios de los meses de mayo y junio.	2011-07-01	2011-07-01
	Envío de la Información a la Oficina de Sistemas para que la incorpore en la página web.	2011-08-01	2011-08-02
	Editar boletín jurídico	Envío del boletín jurídico a Secretaría General para su diagramación y publicación	2011-01-03
Envío del boletín jurídico a Secretaría General para su diagramación y publicación		2011-02-01	2011-02-10
Envío del boletín jurídico a Secretaría General para su diagramación y publicación		2011-03-01	2011-03-10
Envío del boletín jurídico a Secretaría General para su diagramación y publicación		2011-04-01	2011-04-11
Envío del boletín jurídico a Secretaría General para su diagramación y publicación		2011-05-02	2011-05-10
Envío del boletín jurídico a Secretaría General para su diagramación y publicación		2011-05-01	2011-06-10
Envío del boletín jurídico a Secretaría General para su diagramación y publicación		2011-07-01	2011-07-11
Envío del boletín jurídico a Secretaría General para su diagramación y publicación		2011-08-01	2011-08-10
Envío del boletín jurídico a Secretaría General para su diagramación y publicación		2011-09-01	2011-09-12
Envío del boletín jurídico a Secretaría General para su diagramación y publicación		2011-10-03	2011-10-10
Envío del boletín jurídico a Secretaría General para su diagramación y publicación		2011-11-01	2011-11-10
Envío del boletín jurídico a Secretaría General para su diagramación y publicación		2011-12-01	2011-12-12
Actualizar circular única	Diagnóstico de las necesidades de actualización y modificación de la Circular Única de la SIC.	2011-01-03	2011-03-30
	Programación elaboración actos administrativos modificatorios de la Circular Única, de conformidad con el diagnóstico adelantado y las prioridades definidas por el Superintendente y remisión cronograma a la Oficina Asesora de Planeación	2011-04-01	2011-04-15
Controlar y supervisar seguimiento de iniciativas normativas	Presentar una propuesta para realizar acuerdos intergubernamentales con organismos reguladores, como mecanismo de control de proyectos normativos que se proyecten expedir y participar en ellos	2011-07-01	2011-08-02
	Informe Directivos de Seguimiento Legislativo y publicación página web	2011-01-03	2011-03-31
	Informe Directivos de Seguimiento Legislativo y publicación página web	2011-04-01	2011-04-29
	Informe Directivos de Seguimiento Legislativo y publicación página web	2011-05-02	2011-05-31
	Recolección de iniciativas regulatorias	2011-01-03	2011-03-31
	Selección de iniciativas regulatorias	2011-04-01	2011-04-29
	Informe Directivos de Seguimiento Legislativo cierre fin de año legislativo y publicación página web	2011-01-03	2011-07-29
	Informe Directivos novedades legislativas (apertura legislatura y nuevo congreso) y publicación página web	2011-07-19	2011-07-29
	Entrega propuestas de iniciativa regulatoria	2011-04-29	2011-05-31
	Informe Directivos Seguimiento Legislativo y publicación página web	2011-08-01	2011-08-31
	Informe Directivos Seguimiento Legislativo y publicación página web	2011-09-01	2011-09-30
	Informe Directivos Seguimiento Legislativo y publicación página web	2011-10-03	2011-10-31
	Informe Directivos Seguimiento Legislativo y publicación página web	2011-11-01	2011-11-30
Informe Directivos Seguimiento Legislativo y publicación página web	2011-12-01	2011-12-30	
Actualizar la normativa y doctrina	Presentar una propuesta de modificación del Boletín Jurídico y de la compilación de normativa, doctrina y jurisprudencia para que sea digital y de fácil acceso	2011-01-03	2011-03-01

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PLAN DE ACCIÓN 2011 - FICHA PROGRAMACIÓN CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ACCIÓN	FECHA INICIO	FECHA LÍMITE TERMINACIÓN
	Implementar y poner en funcionamiento una herramienta que permita el acceso público y eficiente de los Boletines Jurídicos y de la compilación de la normativa, doctrina y jurisprudencia actualizado independiente, en el sitio web y en la intranet.	2011-03-02	2011-05-20
MACROPROCESO: SISTEMA DE CONTROL INTERNO			FICHA: 26
PROCESO: CONTROL INTERNO			
TEMA: CONTROL INTERNO			
Evaluar el sistema de control interno	Presentación plan de trabajo al comité de Coordinación de Control Interno para su aprobación	2011-01-03	2011-01-31
	Presentación al Superintendente de Industria y Comercio, con copia a la Oficina Asesora de Planeación de cronograma auditorías adicionales a realizarse entre septiembre y diciembre de 2011	2011-08-24	2011-08-30
Realizar seguimiento a las evaluaciones del sistema de control interno	Presentación plan de trabajo al comité de Coordinación de Control Interno para su aprobación	2011-01-03	2011-01-31
Evaluar mapas de riesgos	Presentación plan de trabajo al comité de Coordinación de Control Interno para su aprobación	2011-01-03	2011-01-31
Entregar informes a organismos de control	Informe ejecutivo anual	2011-02-01	2011-02-15
	Informe austeridad en el gastos publico	2011-01-03	2011-01-20
	Informe austeridad en el gastos publico	2011-04-01	2011-04-15
	Informe austeridad en el gastos publico	2011-07-01	2011-07-15
	Informe austeridad en el gastos publico	2011-10-03	2011-10-20
	Informe ejecutivo contable	2011-01-25	2011-02-15
	Informe gestión de personal al Departamento Administrativo de la Función Pública	2011-01-03	2011-01-20
	Informe gestión de personal al Departamento Administrativo de la Función Pública	2011-04-01	2011-04-20
	Informe gestión de personal al Departamento Administrativo de la Función Pública	2011-07-01	2011-07-19
	Informe gestión de personal al Departamento Administrativo de la Función Pública	2011-10-03	2011-10-20
	Informe de Software	2011-03-01	2011-03-17
	Informe de hallazgos relevantes al programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	2011-01-03	2011-01-14
	Informe de hallazgos relevantes al programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	2011-03-01	2011-03-15
	Informe de hallazgos relevantes al programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	2011-05-02	2011-05-13
	Informe de hallazgos relevantes al programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	2011-07-01	2011-07-15
	Informe de hallazgos relevantes al programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	2011-09-01	2011-09-15
	Informe de hallazgos relevantes al programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	2011-11-01	2011-11-11
	Informe de seguimiento al Plan de Desarrollo Administrativo	2011-01-03	2011-01-14
	Informe de seguimiento al Plan de Desarrollo Administrativo	2011-04-01	2011-04-15
	Informe de seguimiento al Plan de Desarrollo Administrativo	2011-07-01	2011-07-15
	Informe de seguimiento al Plan de Desarrollo Administrativo	2011-10-03	2011-10-14
	Informe de seguimiento del Plan de Mejoramiento a la Contraloría General de la República	2011-01-03	2011-01-29
	Informe de seguimiento del Plan de Mejoramiento a la Contraloría General de la República	2011-04-01	2011-04-29
	Informe de seguimiento del Plan de Mejoramiento a la Contraloría General de la República	2011-07-01	2011-07-29
	Informe de seguimiento del Plan de Mejoramiento a la Contraloría General de la República	2011-10-03	2011-10-28
	Informe al Superintendente - Quejas y Reclamos	2011-01-03	2011-01-14
	Informe al Superintendente - Quejas y Reclamos	2011-07-01	2011-07-15