





# Superintendencia de Industria y Comercio

---

Manual de Identidad Visual





 <p><b>Industria y Comercio</b> SUPERINTENDENCIA</p>	<p><b>MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL</b></p>	<p><b>Código: CS03-M03</b></p>
		<p><b>Versión: 1</b></p>

<p>Elaborado por:</p> <p>Nombre: Paola Castiblanco Cargo: Profesional Universitario Grupo de Trabajo de Comunicaciones.</p>	<p>Revisado y aprobado por:</p> <p>Nombre: Laura Daniela Beltrán Cargo: Asesora del despacho Superintendente Coordinadora del Grupo de Trabajo de Comunicaciones</p>	<p>Aprobación metodológica por:</p> <p>Nombre: Giselle Johanna Castelblanco Muñoz Cargo: Representante de la Dirección para el Sistema de Gestión de Calidad Fecha: 2024 - 06 - 14</p>
---	--	--

Cualquier copia impresa, electrónica o de reproducción de este documento sin la marca de agua o el sello de control de documentos, se constituye en copia no controlada.

SC01-F12 Vr2 (2022-04-28)

## Índice:

1. Objetivo	Pág 4	6.1. Diseños digitales e impresos	Pág 19
2. Destinatarios	Pág 4	6.2. Membretes para documentos	Pág 26
3. Generalidades – Requisitos Generales	Pág 5	6.3. Plantilla para presentación digital e impresa	Pág 29
3.1. Uso del Documento de Marca Institucional	Pág 5	6.4. Otros	Pág 34
3.2. Alcance	Pág 6	7. Audiovisual	Pág 43
3.3. Restricciones de Uso	Pág 7	8. Canales de Vocería Oficial	Pág 46
4. Planimetría - color - versiones - usos incorrectos	Pág 8	9. Evidencias socialización	Pág 47
5. Tipografías	Pág 16	10. Manual de Gobierno	Pág 48
6. Aplicaciones	Pág 19	11. Resumen cambios respecto a la anterior versión	Pág 49

## 1. Objetivo

Determinar los elementos que deben ser tenidos en cuenta para establecer las pautas detalladas para la correcta utilización del logotipo de la Superintendencia de Industria y Comercio y el buen manejo de la identidad institucional y de gobierno garantizando la coherencia y consistencia en su aplicación en todos los materiales de comunicación, tanto impresos como digitales, y en los diferentes medios de difusión.

Al mantener una imagen coherente, proporcionando ejemplos visuales, instrucciones claras, prácticas y ejemplos visuales, se garantiza el cumplimiento de las directrices, se refuerza la percepción positiva y confiable de la institución.

## 2. Destinatarios

Este documento está dirigido a todos los servidores públicos y contratistas de la Superintendencia de Industria y Comercio, así como a terceros como agencias de diseño, proveedores y medios de comunicación que requieran utilizar los logotipos de la Superintendencia de Industria y Comercio.





### 3. Generalidades – Requisitos Generales

#### 3.1. Uso del Documento de Marca

El Documento de Marca Institucional constituye un instrumento de consulta y trabajo para todas aquellas personas responsables de la utilización correcta de los símbolos de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

Este documento proporciona información de la identidad visual global de la SIC, por lo que se sugiere leer detalladamente todo el contenido del documento y seguir cada una de las indicaciones que se describen en los apartados de interés.

El uso correcto de los símbolos incluidos en este instructivo está bajo la supervisión del Grupo de Trabajo de Comunicación de la Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial.



### 3.2. Alcance

El logo y sigla de propiedad de la Superintendencia de Industria y Comercio, sólo podrá ser utilizada en los términos establecidos en el presente documento.

Los artes finales, de todo material que se imprima con carácter informativo o de publicidad y que contenga el logo de la SIC, tendrán que ser aprobadas por el Grupo de Trabajo de Comunicación de la Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial, con el propósito de guardar la unidad de la imagen. Por lo tanto, los diseños propuestos por las diferentes dependencias pasarán directamente al Grupo de Trabajo de Comunicación de OSCAE para su control, autorización y demás actividades que conlleven a la apropiada utilización del signo.





### 3.3. Restricciones de Uso

La marca Superintendencia de Industria y Comercio no debe utilizarse en los siguientes casos:

- » No se debe usar la condición de acreditado para sugerir la aprobación de productos por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- » Cualquier uso adicional no incluido en el presente documento debe ser enviado al Grupo de Trabajo de Comunicación adscrito a la Oficina de Servicios al Consumidor y de Apoyo Empresarial.
- » Ningún servidor público, contratista, ex servidor público o dependencia de la Superintendencia de Industria y Comercio podrá utilizar la denominación o razón social de la Entidad, así como tampoco el logo y la sigla para efectos diferentes a los estrictamente relacionados con el ejercicio de sus funciones. Queda prohibido, en consecuencia, su utilización para asuntos o efectos personales.



---

## **Superintendencia de Industria y Comercio:**

### **4. Planimetría - color - versiones - usos incorrectos**

---





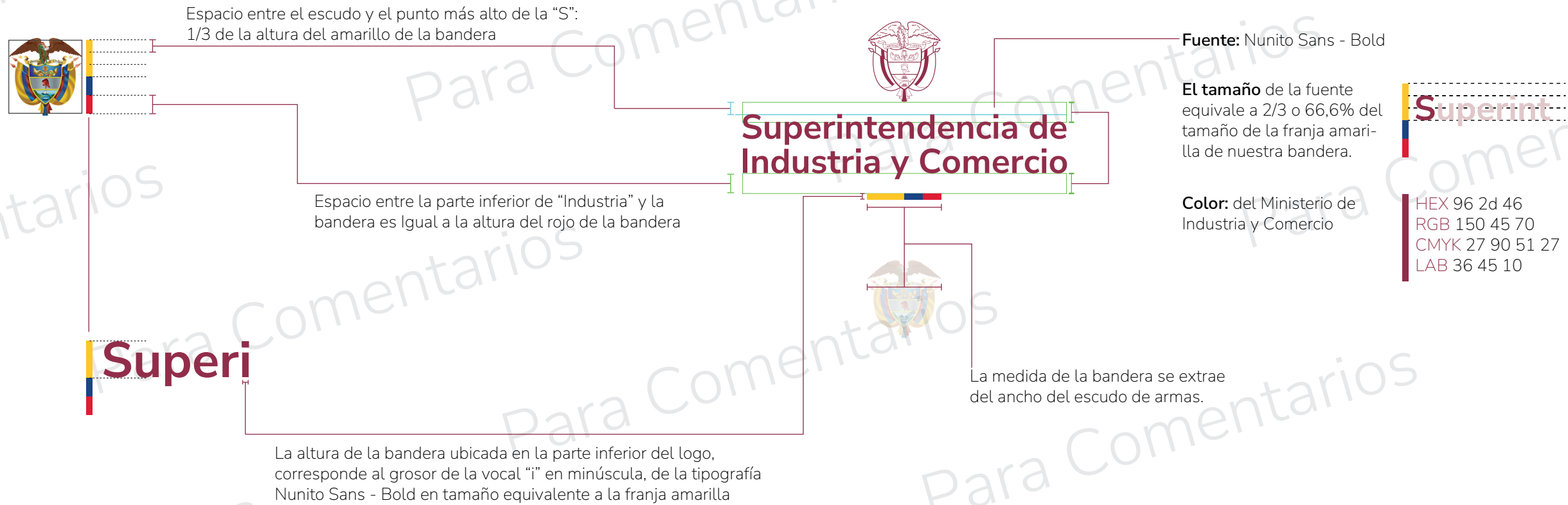


# Superintendencia de Industria y Comercio



# Planimetría

Superintendencia de Industria y Comercio







# Superintendencia de Industria y Comercio



## Color

Color: del Ministerio  
de Industria y Comercio

HEX 96 2d 46  
RGB 150 45 70  
CMYK 27 90 51 27  
LAB 36 45 10



HEX ff c8 0  
RGB 255 200 0  
CMYK 0 23 93 0  
LAB 84 10 83  
GrayScale 24

HEX 0 31 89  
RGB 0 49 137  
CMYK 100 85 20 4  
LAB 23 16 -54  
GrayScale 83

HEX d8 0 25  
RGB 216 0 37  
CMYK 7 100 86 1  
LAB 46 71 46  
GrayScale 73



Versión a color

Aplicación en positivo



Aplicación en negativo



## Versión para impresión a una tinta

Se elimina la bandera

Aplicación en positivo



Aplicación en negativo



## Versiones

Aplicación horizontal

Texto reducido

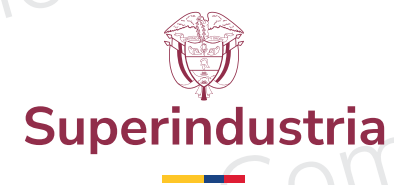


En lo posible preferir el logo en su versión completa



## Usos incorrectos

A modo de guía, aquí se presentan algunas aplicaciones incorrectas que se deben evitar con el fin de proteger la integridad de la imagen institucional.



---

## 5. Tipografías

Aplicación principal y complementaria

---



## Tipografía principal

Esta tipografía logra abarcar el concepto de equilibrio en la comunicación del Gobierno de Colombia. Nunito Sans es una familia tipográfica bastante completa que permite tener composiciones equilibradas por sus diferentes variantes.

# Nunito Sans

<h3>Aa</h3> <p>Nunito Sans Black</p> <p>Mayúsculas/Minúsculas <b>Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz</b></p> <p>Números <b>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</b></p> <p>Caracteres especiales <b>!"#\$%&amp;/'()?;:'</b></p>	<h3>Aa</h3> <p>Nunito Sans Extra Bold</p> <p>Mayúsculas/Minúsculas <b>Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz</b></p> <p>Números <b>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</b></p> <p>Caracteres especiales <b>!"#\$%&amp;/'()?;:'</b></p>	<h3>Aa</h3> <p>Nunito Sans Bold</p> <p>Mayúsculas/Minúsculas <b>Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz</b></p> <p>Números <b>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</b></p> <p>Caracteres especiales <b>!"#\$%&amp;/'()?;:'</b></p>	<h3>Aa</h3> <p>Nunito Sans SemiBold</p> <p>Mayúsculas/Minúsculas <b>Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz</b></p> <p>Números <b>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</b></p> <p>Caracteres especiales <b>!"#\$%&amp;/'()?;:'</b></p>	<h3>Aa</h3> <p>Nunito Sans Regular</p> <p>Mayúsculas/Minúsculas <b>Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz</b></p> <p>Números <b>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</b></p> <p>Caracteres especiales <b>!"#\$%&amp;/'()?;:'</b></p>	<h3>Aa</h3> <p>Nunito Sans Light</p> <p>Mayúsculas/Minúsculas <b>Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz</b></p> <p>Números <b>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</b></p> <p>Caracteres especiales <b>!"#\$%&amp;/'()?;:'</b></p>	<h3>Aa</h3> <p>Nunito Sans Extra Light</p> <p>Mayúsculas/Minúsculas <b>Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz</b></p> <p>Números <b>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</b></p> <p>Caracteres especiales <b>!"#\$%&amp;/'()?;:'</b></p>
---	--	--	--	---	---	---

## Tipografía complementaria

Esta tipografía se implementará en casos puntuales como mailings y documentos office donde se deban editar en cualquier computador, por esta razón la Verdana es considerada una tipografía completa y de fácil acceso.

Esta tipografía no será implementa en diseño de piezas y/o cualquier diagramación.

# Verdana

**Aa**

Verdana **Bold Oblique**

Mayúsculas/Minúsculas

**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

Números

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales

**! " # \$ % & / ( ) ? ¡ ¢ '**

**Aa**

Verdana **Bold**

Mayúsculas/Minúsculas

**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg  
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn  
Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt  
Uu Vv Ww Xx Yy Zz**

Números

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales

**! " # \$ % & / ( ) ? ¡ ¢ '**

*Aa*

Verdana *Oblique*

Mayúsculas/Minúsculas

*Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh  
Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo  
Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww  
Xx Yy Zz*

Números

*1 2 3 4 5 6 7 8 9 0*

Caracteres especiales

*! " # \$ % & / ( ) ? ¡ ¢ '*

**Aa**

Verdana Regular

Mayúsculas/Minúsculas

**Aa Bb Cc Dd Ee Fe Gg Hh  
Ii Jj Kk Ll Mm Nn Ññ Oo  
Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww  
Xx Yy Zz**

Números

**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Caracteres especiales

**! " # \$ % & / ( ) ? ¡ ¢ '**



---

## 6. Aplicaciones

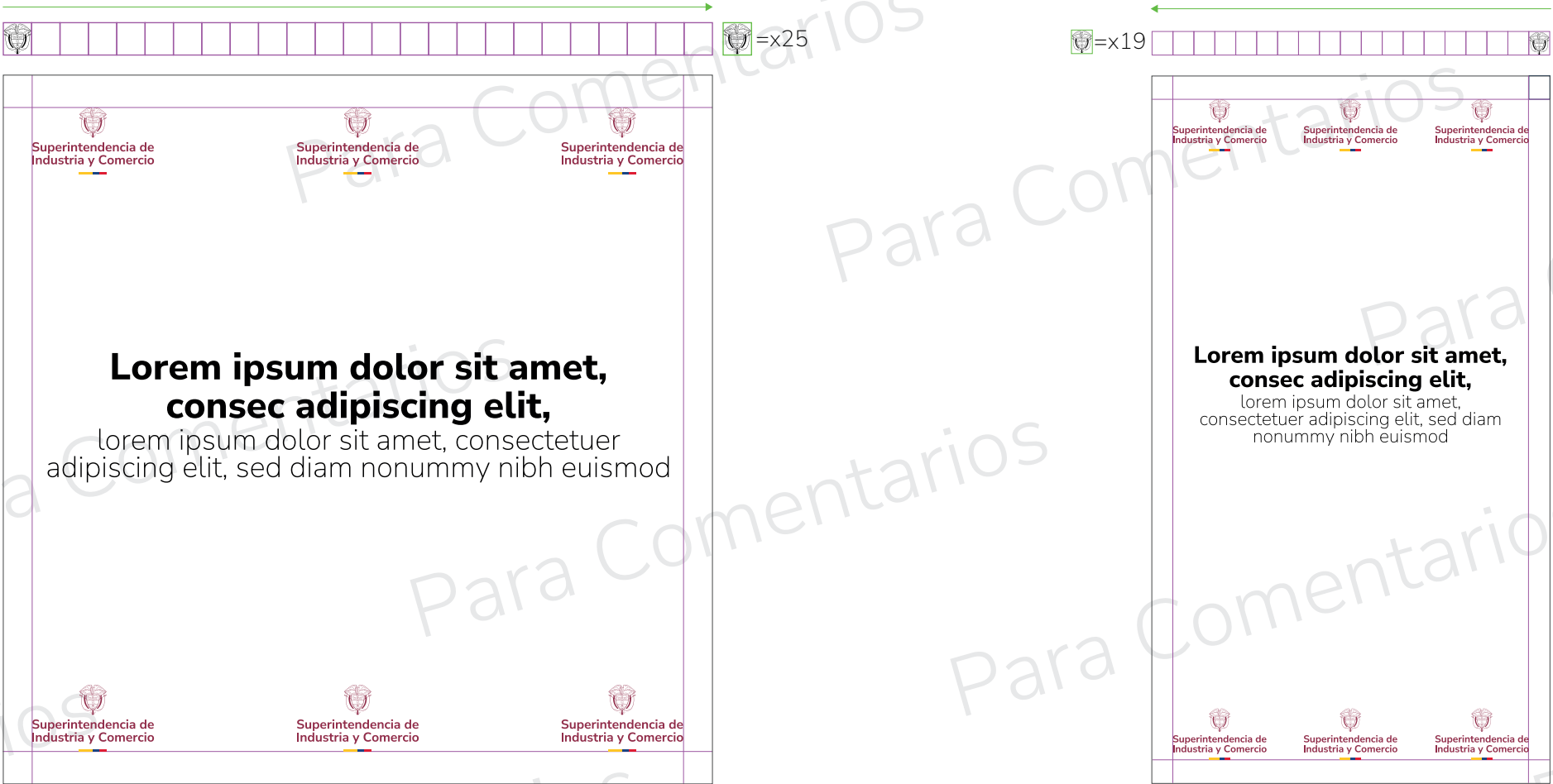
### 6.1. Diseños digitales e impresos

---



# Planimetría General

La ubicación del logo se puede variar según la necesidad: se puede ubicar en una de las esquinas o al centro en la parte superior o inferior. Se debe respetar el área de reserva, garantizar la protección del logo evitando que el mismo quede por fuera de la mesa de trabajo o tapado por otros elementos.



## Co-Branding - Aplicación SIC Con Otras Entidades o Privados

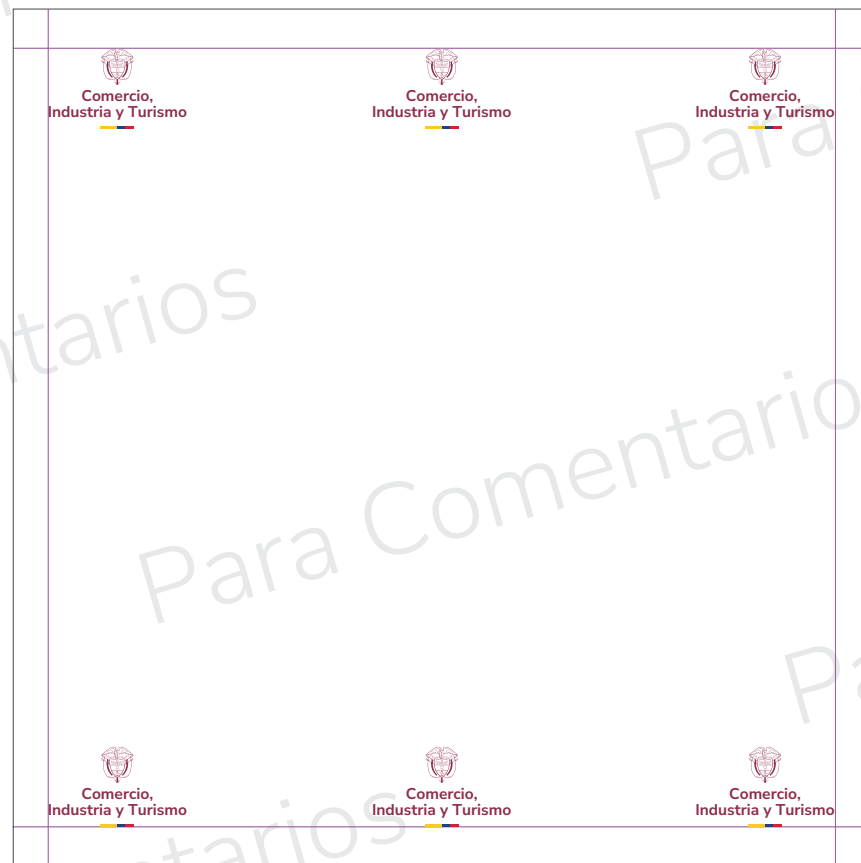


**Nota:** para la correcta ubicación de los logos, tomar como referencia la planimetría general.



## Co-Branding - Aplicación con tres Entidades o más de un solo sector

En la participación de la SIC con otras dos o más Entidades adscritas todas al Ministerio de Comercio Industria y Turismo: se deberán reemplazar los logos de las Entidades por el logo del Ministerio que representan.



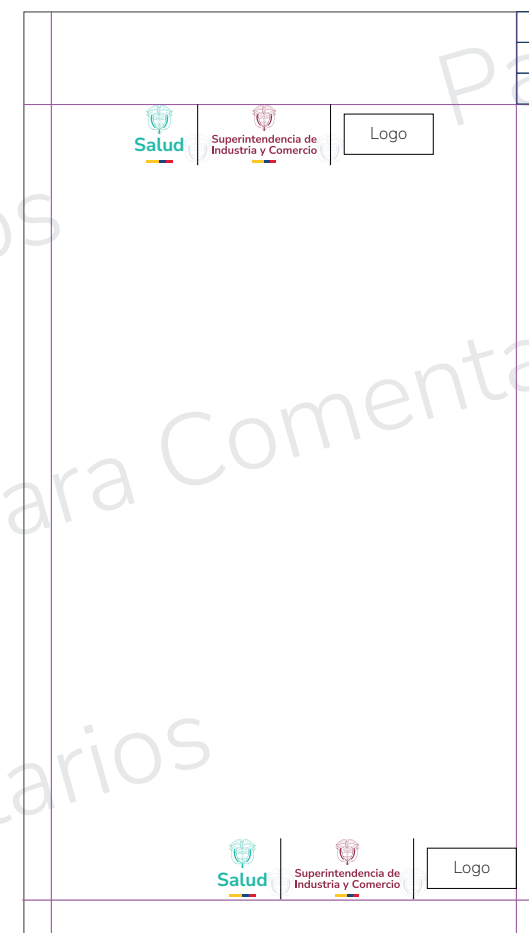
**Nota:** para la correcta ubicación de los logos, tomar como referencia la planimetría general.



## Co-Branding - Un Ministerio y Otras Entidades o Privados

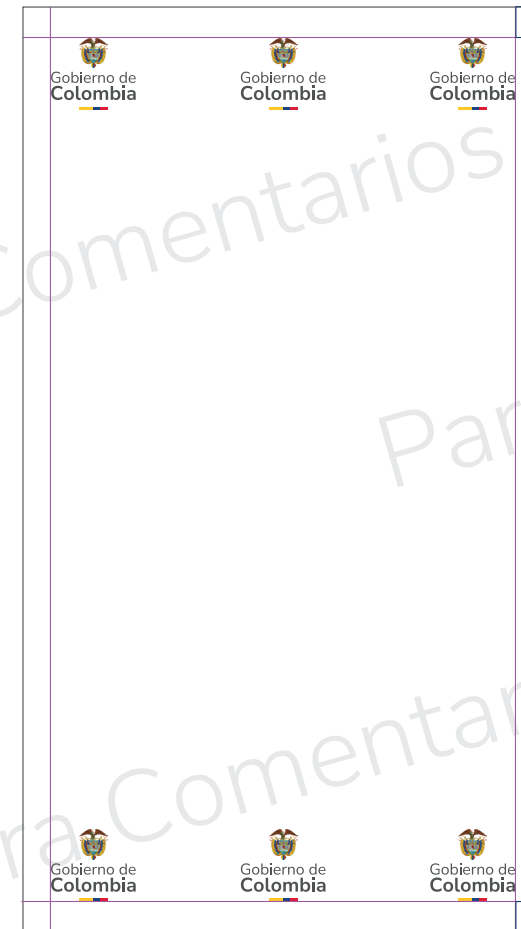


**Nota:** para la correcta ubicación de los logos, tomar como referencia la planimetría general.



## Co-Branding: Tres o Más Ministerios

En la participación de tres o más Ministerios, se deberá reemplazar el logo de los Ministerios por el logo de Gobierno de Colombia.



---

## 6. Aplicaciones

### 6.2. Membretes para documentos

---



# Membrete General Para Documentos

Impresos y Digitales

## Márgenes:

Superior: 2,5 cm

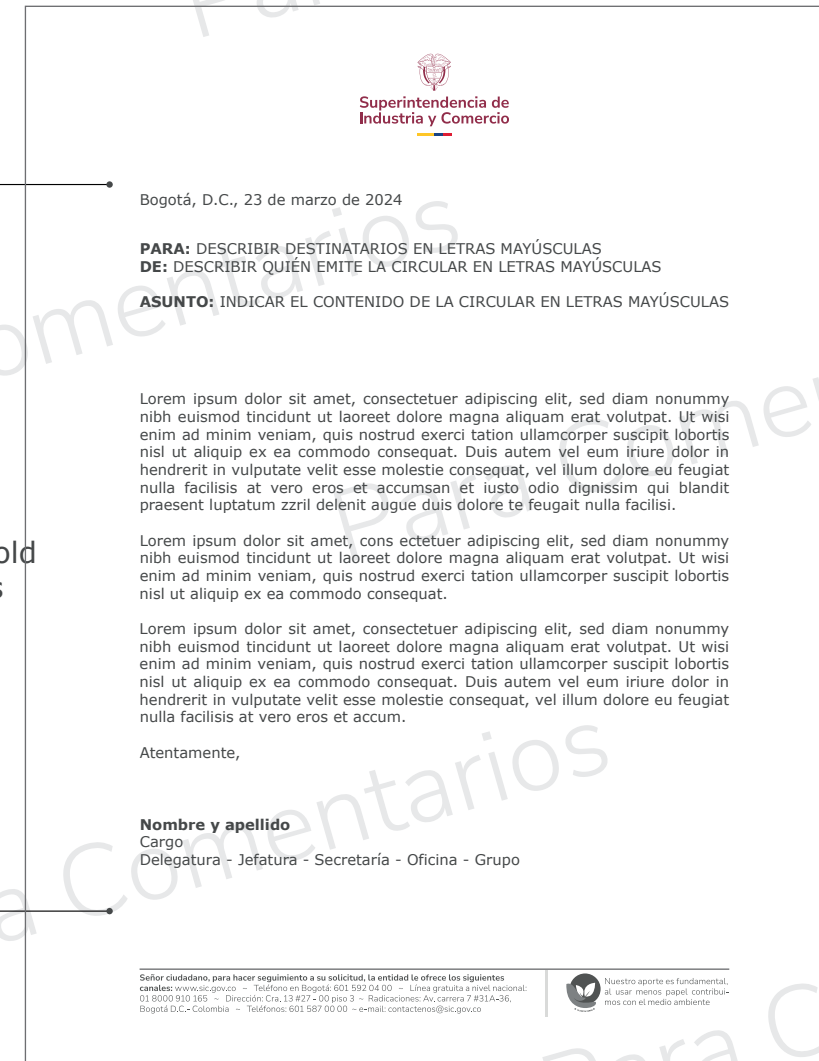
Inferior: 2,5 cm

Izquierdo: 3 cm

Derecho: 3 cm

Encabezado: 1,25 cm

Pie de página: 1,25 cm



Verdana  
Regular y Bold  
11 puntos

Señor ciudadano, para hacer seguimiento a su solicitud, la entidad le ofrece los siguientes canales: [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co) - Teléfono en Bogotá: 601 592 04 00 - Línea gratuita a nivel nacional: 01 8000 910 165 - Dirección: Cra. 13 #27 - 00 piso 3 - Radicaciones: Av. carrera 7 #31A-36, Bogotá D.C. - Colombia - Teléfonos: 601 597 00 00 - e-mail: [contactenos@sic.gov.co](mailto:contactenos@sic.gov.co)

Nuestro aparte es fundamental, al usar menos papel, contribuimos con el medio ambiente.

Señor ciudadano, para hacer seguimiento a su solicitud, la entidad le ofrece los siguientes canales: [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co) - Teléfono en Bogotá: 601 592 04 00 - Línea gratuita a nivel nacional: 01 8000 910 165 - Dirección: Cra. 13 #27 - 00 piso 3 - Radicaciones: Av. carrera 7 #31A-36, Bogotá D.C. - Colombia - Teléfonos: 601 597 00 00 - e-mail: [contactenos@sic.gov.co](mailto:contactenos@sic.gov.co)

Nuestro aparte es fundamental, al usar menos papel, contribuimos con el medio ambiente.



# Documento Resolución

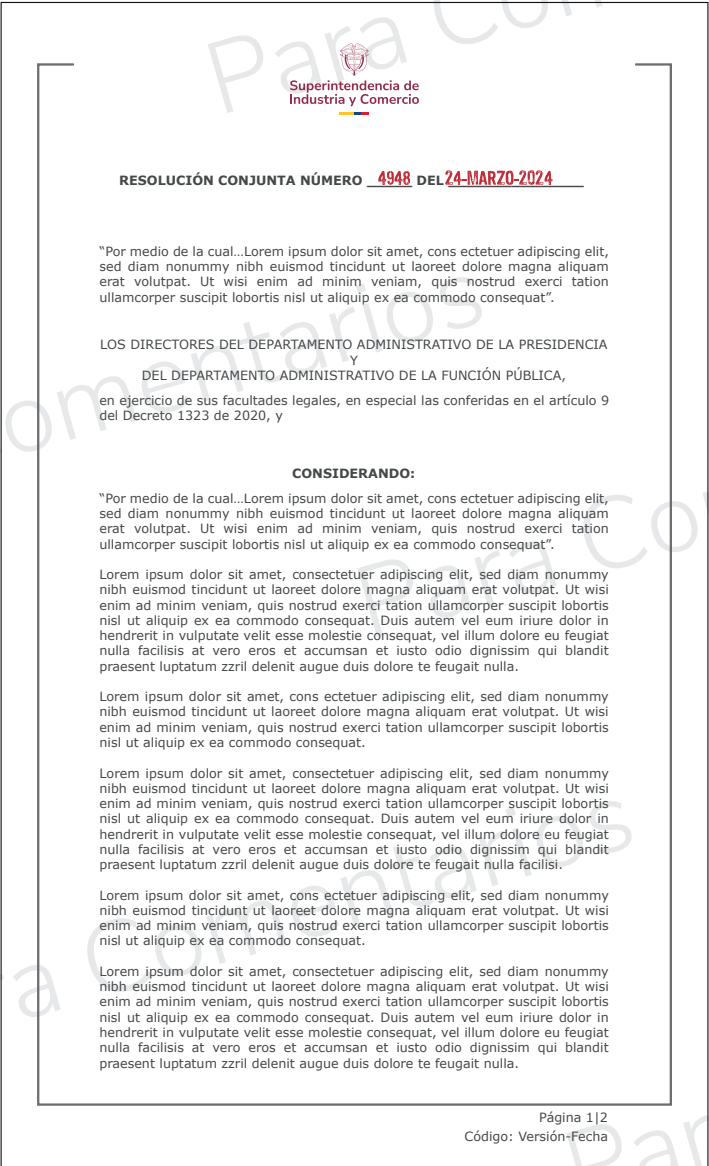
Impreso y Digital

### Márgenes:

Superior: 2,0 cm  
Inferior: 2,0 cm  
Izquierdo: 3 cm  
Derecho: 3 cm



Verdana  
Regular y Bold  
11 puntos



# Documento Comunicado de Prensa

Impreso y Digital

## Márgenes:

Superior: 2,5 cm

Inferior: 2,5 cm

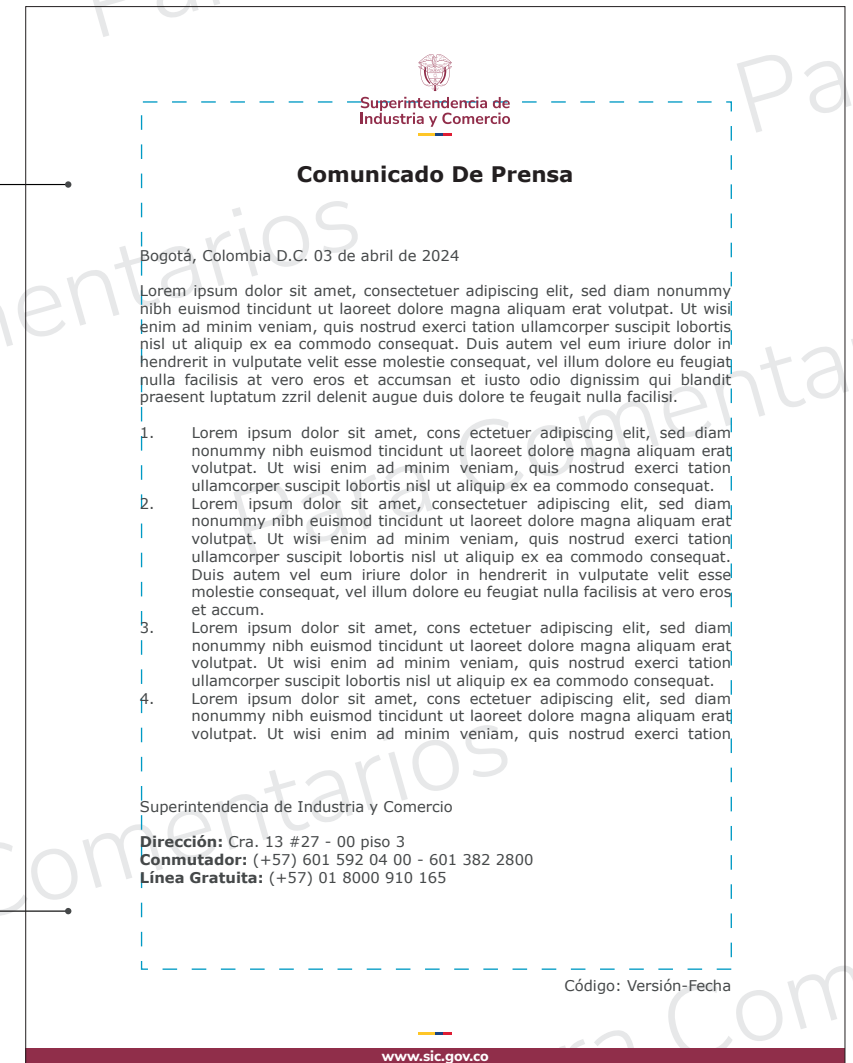
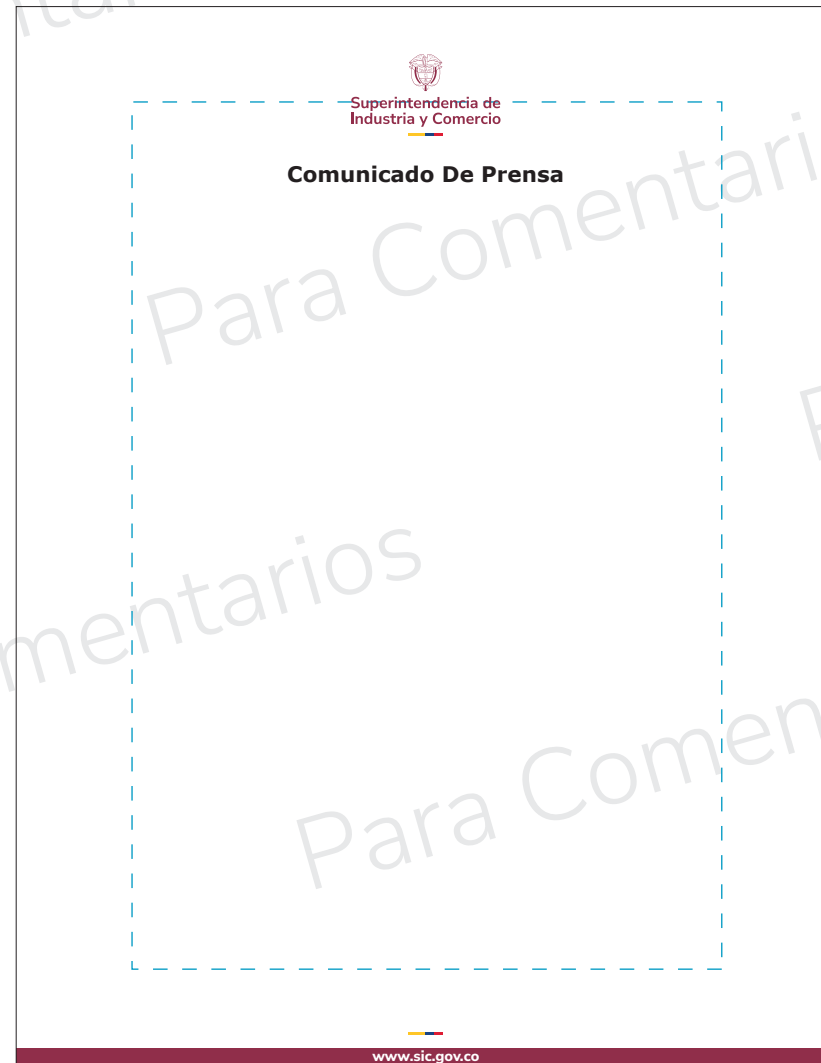
Izquierdo: 3 cm

Derecho: 3 cm

## Altura línea inferior:

**0,5 cm**

Esta línea debe ir en el color del logo.



Verdana  
Regular y Bold  
11 puntos

---

## 6. Aplicaciones

### 6.3. Plantilla para presentación digital e impresa

---



## Presentación digital e impresa

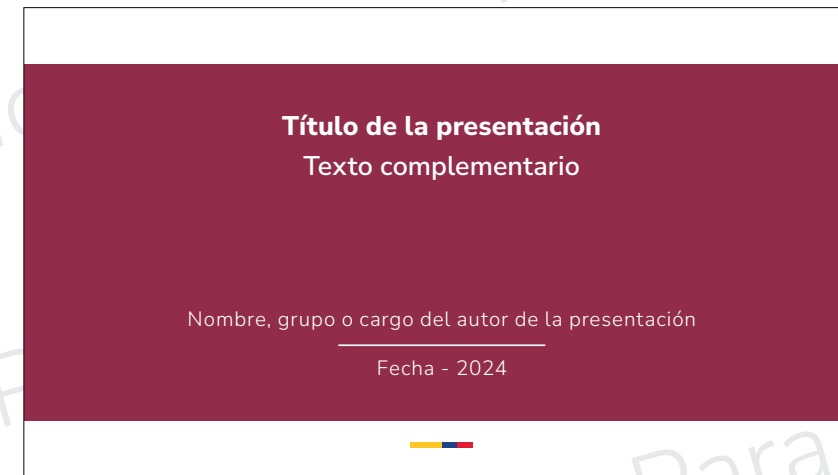
Esta presentación está en panorámica 16:9, se recomienda el uso de la tipografía Nunito Sans, en caso de no tener esta fuente, usar la tipografía secundaria para documentación Verdana.

Portada «



**Título de la presentación**  
Texto complementario

» Título



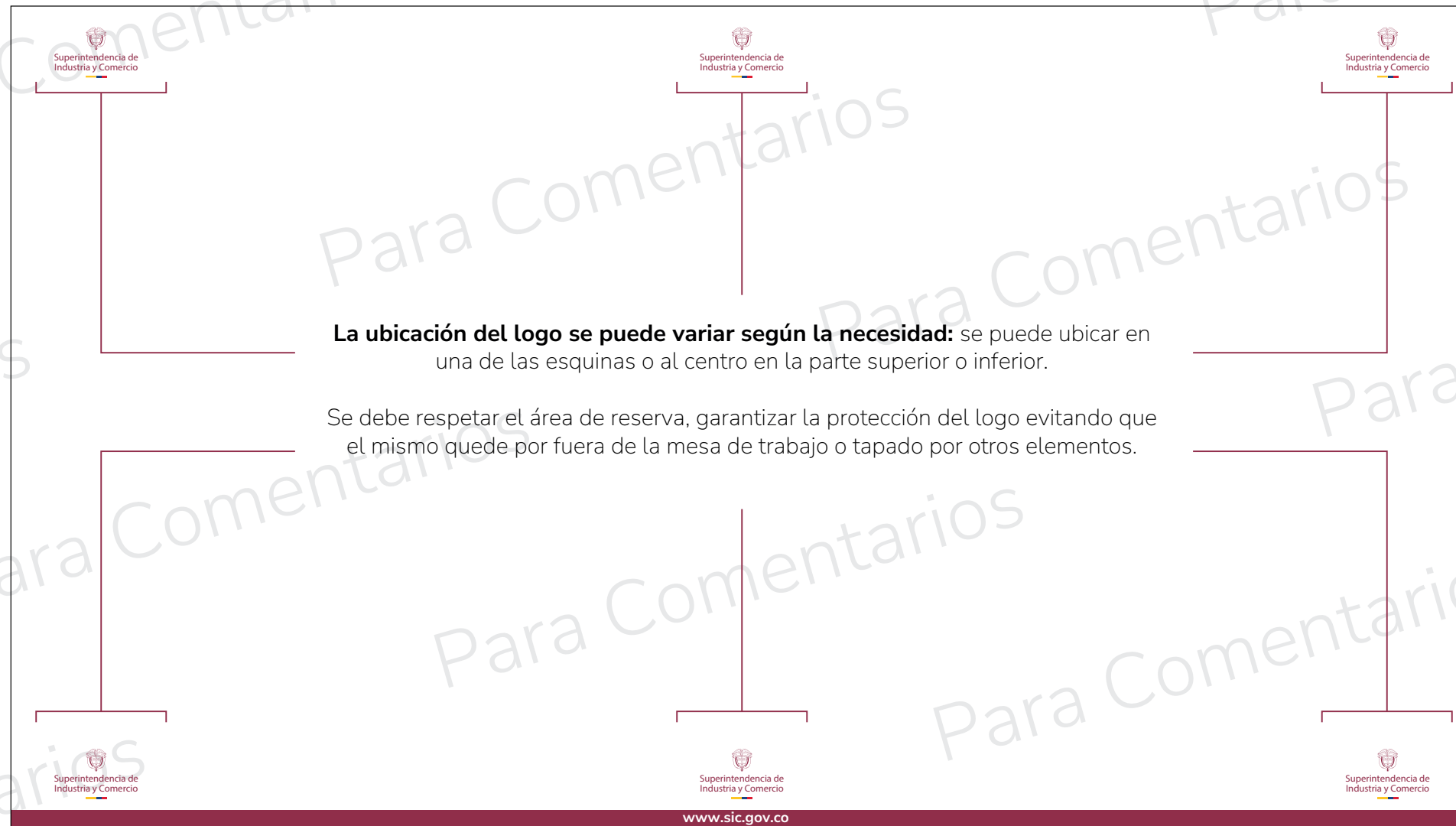
**Títulos**  
Subtítulos

» Títulos internos de temas y subtemas



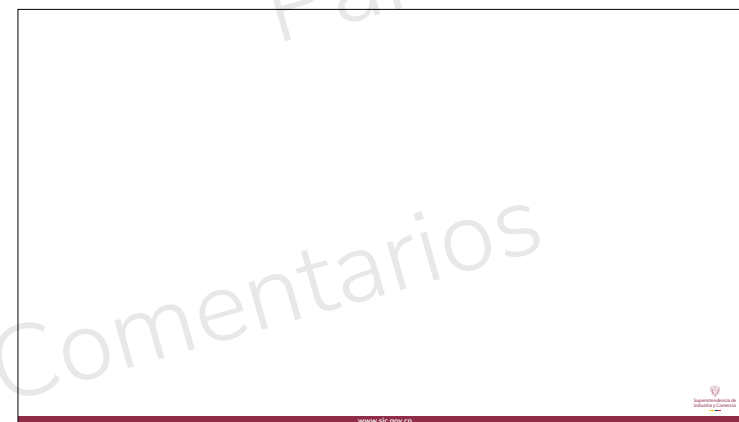
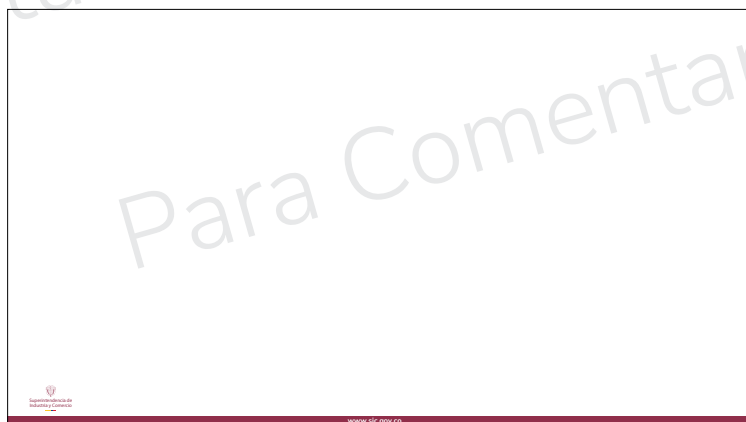
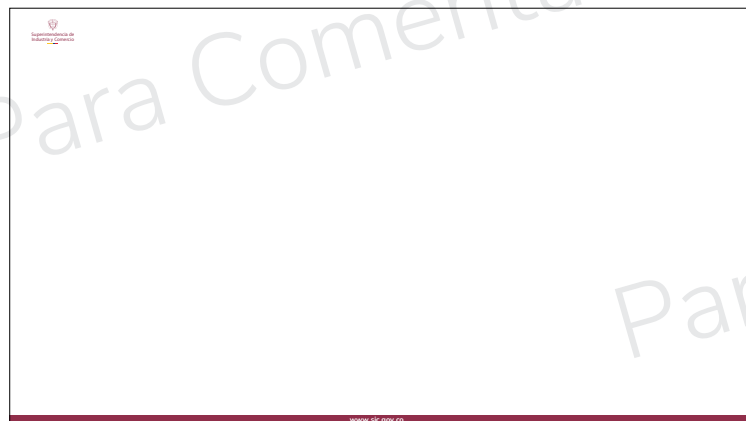
## Presentación digital e impresa

### Ubicación del logo



## Presentación digital e impresa

Muestra de las diferentes posibles ubicaciones para el logo





# Presentación digital e impresa

## Ejemplos de Contenido

Superintendencia de Industria y Comercio

Fuente para títulos - 20 px

Fuente para texto corrido - 16 px	Fuente para texto corrido - 16 px	Fuente para texto corrido - 16 px
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

www.sic.gov.co

Superintendencia de Industria y Comercio

Fuente para títulos - 20 px

Fuente para texto corrido - 16 px	Fuente para texto corrido - 16 px
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

www.sic.gov.co

Superintendencia de Industria y Comercio

Contenido Foto-Texto






**Lorem ipsum ndokor sit amet:**

- 1- Sador sit amet, consectetur.
- 2- Sador sit amet, consectetur.
- 3- Sador sit amet, consectetur.

www.sic.gov.co

Superintendencia de Industria y Comercio

Datos

Lorem ipsum	Lorem ipsum	Lorem ipsum
		
dolore magna aliquam	dolore magna aliquam	dolore magna aliquam

www.sic.gov.co

---

## 6. Aplicaciones

### 6.4. Otros

---



## Firma digital, correo electrónico



**Superintendencia de  
Industria y Comercio**



Cargo

Nombre y Apellido

usuario@institución.gov.co

Teléfono: 018000910165

Carrera 13 #27-00, Bogotá, Colombia

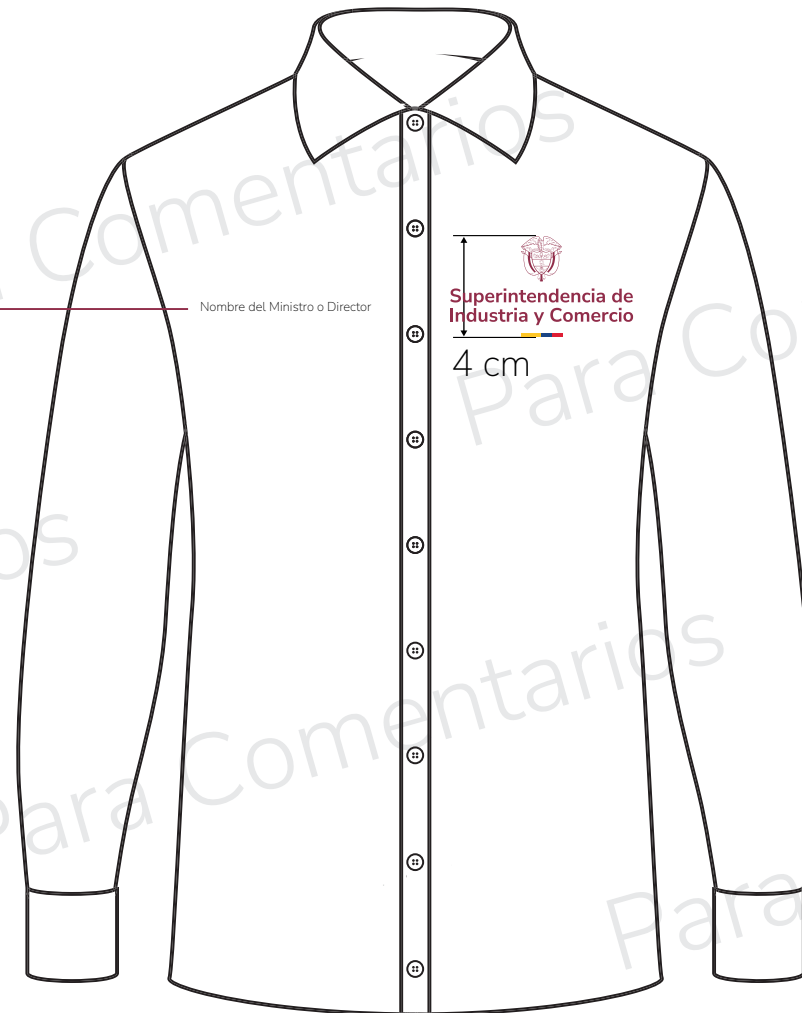
www.sic.gov.co



## Camisa y camiseta

Ejemplo de camisa y camiseta color blanca en su totalidad. Los logos deberán ser tejidos con hilo usando el color institucional

**Nota:** las únicas prendas de camisas y camisetas que pueden llevar el nombre, son las de quienes encabezan la entidad.



## Chaqueta:

Chaqueta con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.



Nota:  
La versión con el logo en la espalda es opcional.

## Chaleco:

Chaleco con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.



Esta es una excepción, únicamente el personal de las áreas de Prensa, pueden utilizar este tipo de bordado en la parte posterior del chaleco. Todas las demás usarán el logo al Ministerio que represente.



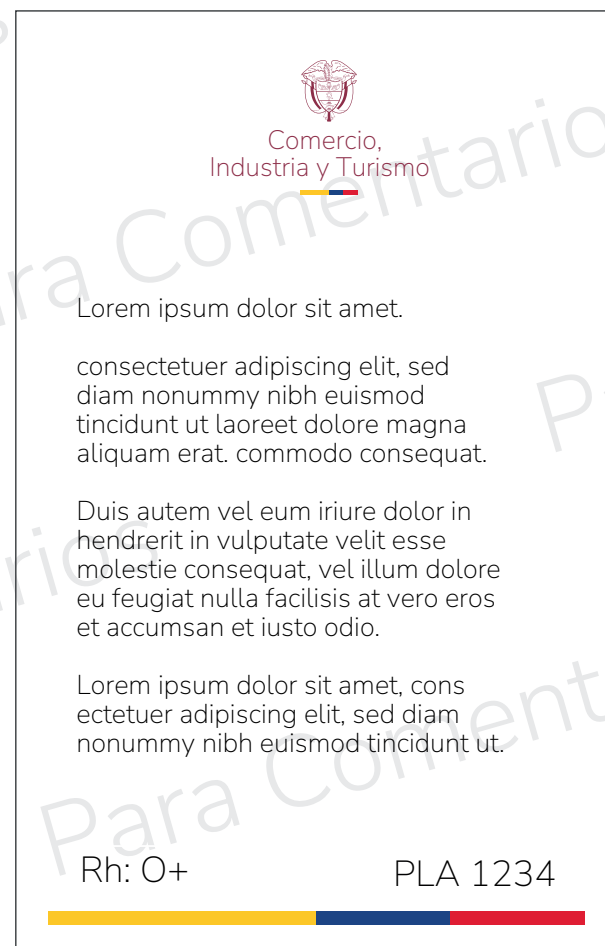
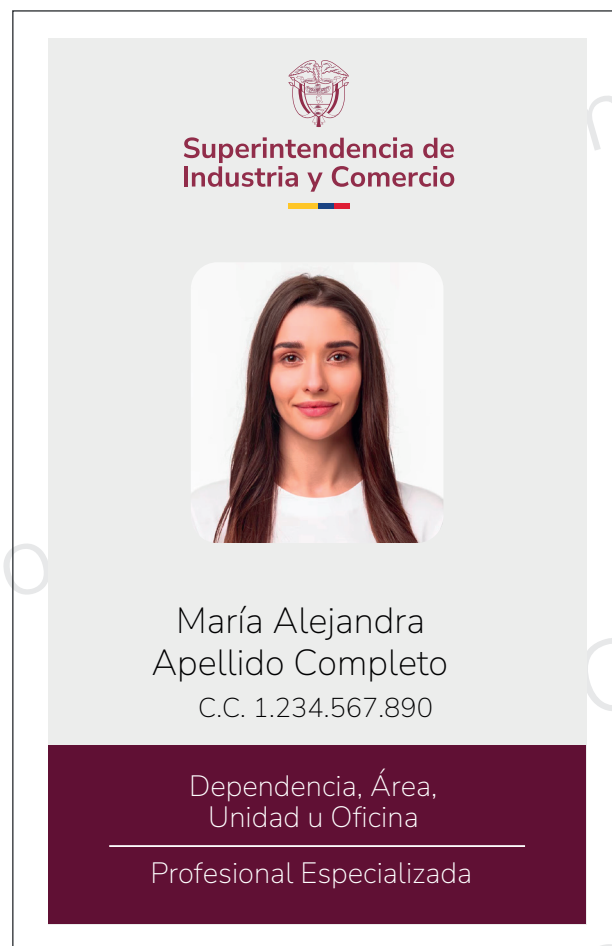
## Gorra:

Gorra con el color correspondiente a la Entidad que representa. Los logos deberán ser tejidos con hilo.

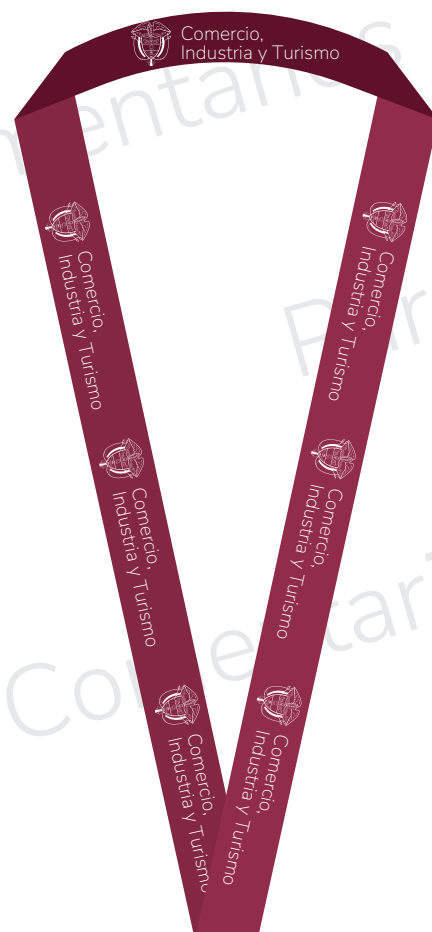
Nota: el logo del Ministerio se podrá aplicar en la parte izquierda o derecha.



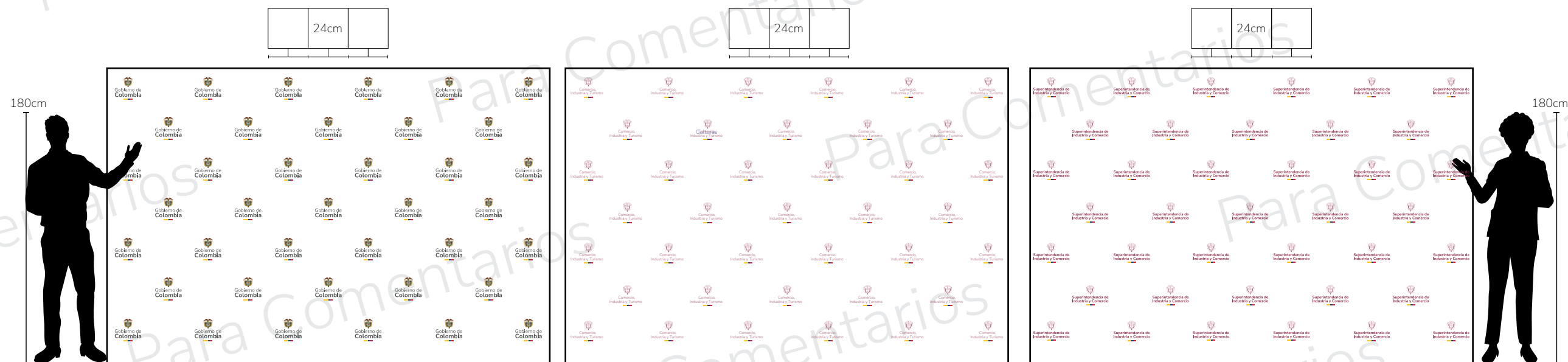
## Carné institucional impreso o digital



## Cinta



## Backing impreso:



Nota: las medidas del backing se modificarán de acuerdo a las necesidades y los espacios en los cuales se vaya a emplear.

---

## 7. Audiovisual

Cierre animado + co-branding

---



## Cierre animación 2d

Para todo el material audiovisual se deberá garantizar el acceso al contenido para la población con discapacidad auditiva, es decir, closed captioning, subtitulación o lengua de señas colombiana.

Para todos los temas de luto que se requiera emplear la animación de los logos, se modifican los colores en su totalidad a color gris.

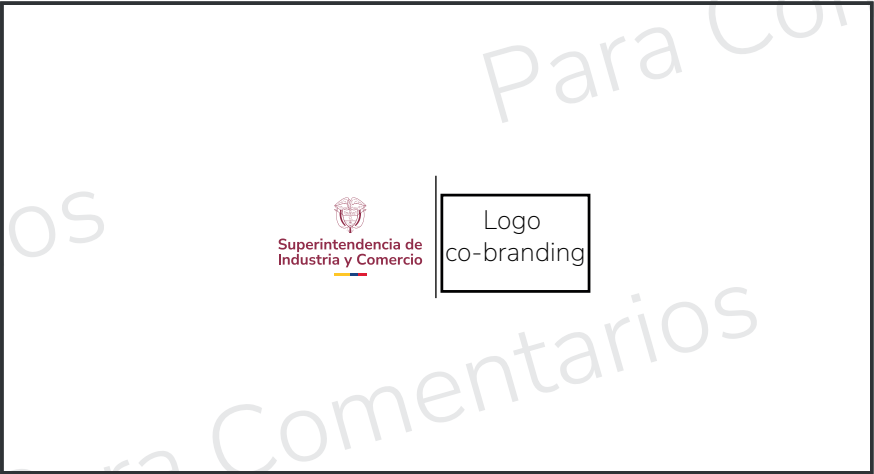
La duración de la animación es de 3 segundos, se puede ajustar según la necesidad.



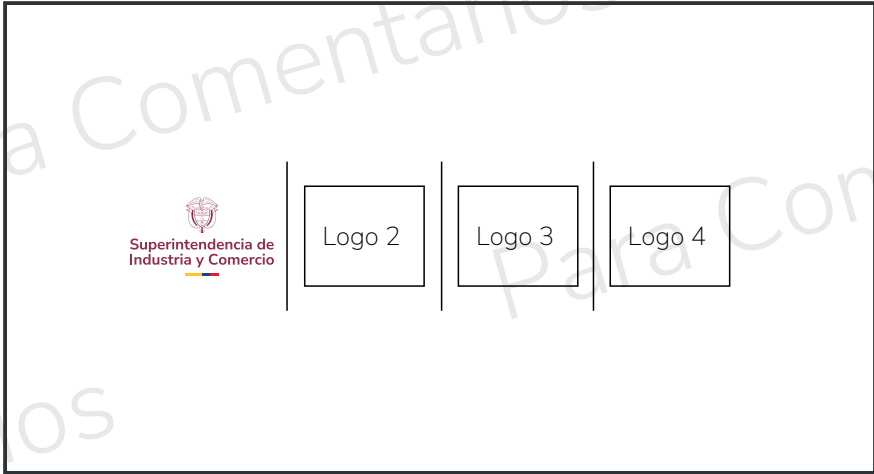


# Cierre con co-branding

Opción 1: cierre con participación de 1 logo



Opción 2: cierre con participación de varios logos



Si es co-branding con un ministerio, la SIC deberá ir después del logo del Ministerio.

---

## 8. Canales de Vocería Oficial

### Cuentas habilitadas en redes sociales

---



X:

**@sicsuper**

Facebook:

Superintendencia de Industria y Comercio de Colombia

Instagram:

**@superintendencia\_sic**

LinkedIn:

Superintendencia de Industria y Comercio

Youtube:

Superintendencia de Industria y Comercio

Tiktok:

**@sicsuper**

---

## 9. Evidencias Socialización

---



---

## 10. Manual de Gobierno

---



---

## **11. Resumen de Cambios**

Respecto a la anterior versión

---



## Resumen cambios respecto a la anterior versión

Creación del Manual de Identidad Visual según lo establecido en la Ley 2345 de 2023, se implementan los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones del Departamento Administrativo de Presidencia de la República.

Este documento remplaza el CS03-I01 INSTRUCTIVO MARCA INSTITUCIONAL (Versión 19). Para consulta de las partes interesadas las versiones anteriores las deben solicitar a la Oficina Asesora de Planeación