

CIRCULAR EXTERNA No.

Bogotá, D.C.

Para: CÁMARAS DE COMERCIO

Asunto: Adicionar el numeral 2.11 en el Capítulo segundo del Título VIII de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio

1. OBJETO

Instruir a las Cámaras de Comercio respecto de los requerimientos mínimos que deben adoptar, a fin de prevenir fraudes en los registros públicos que administran en procura de garantizar su seguridad y confiabilidad.

2. FUNDAMENTO LEGAL

El artículo 42 de la Ley 1429 de 2010, “Por la cual se expide la ley de formalización y generación de empleo”, señaló:

“Artículo 42. (...) se presumen auténticas, mientras no se compruebe lo contrario mediante declaración de autoridad competente, las actas de los órganos sociales y de administración de las sociedades y entidades sin ánimo de lucro, así como sus extractos y copias autorizadas por el Secretario o por el Representante de la respectiva persona jurídica, que deben registrarse ante las Cámaras de Comercio. En consecuencia, no se requerirá realizar presentación personal de estos documentos ante el secretario de la Cámara de Comercio correspondiente, juez o notario.” (Subrayado fuera de texto)

A su turno, los artículos 4 y 5 del Decreto 489 de 2013 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1429 de 2010” determinan, que le corresponde a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) impartir las instrucciones respecto de los requerimientos mínimos que deben adoptar las Cámaras de Comercio, a fin de prevenir fraudes en los registros públicos que administran, en procura de garantizar, seguridad y confiabilidad de la información que reposa en los mismos, tanto para los usuarios del servicio de registro, como para los terceros a los que le son oponibles dichos actos, que dichas instrucciones serán de obligatorio cumplimiento para las Cámaras de Comercio y su inobservancia dará lugar a las sanciones previstas en el ordenamiento jurídico de conformidad con lo dispuesto en el numeral 6 del artículo 11 del Decreto 2153 de 1992 y demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen.

Finalmente, el artículo 6 del citado Decreto, establece que le corresponde a la Superintendencia de Industria y Comercio señalar cuándo las Cámaras de Comercio se abstendrán de inscribir los actos, libros y documentos sujetos a registro.

3. INSTRUCTIVO

Adicionar el numeral 2.11 al Capítulo Segundo del Título VIII de la Circular Única, los cuales quedarán así:

2.11 Sistema Preventivo de Fraudes -SIPREF

2.11.1 Aspectos Generales

Las Cámaras de Comercio deberán implementar un sistema para prevenir los fraudes que se están presentando en los registros públicos por ellas administrados y evitar que terceros ajenos al titular del registro, modifiquen la información que reposa en la Cámara de Comercio, con la intención de defraudar a la comunidad.

Para el efecto, las entidades registrales no podrán inscribir un acto o documento sujeto a registro, sin antes verificar que el mismo provenga del titular del derecho.

Los mecanismos que integren dicho sistema deben permitir:

- Verificar la procedencia del documento de manera preliminar a la anotación registral.
- Dar a conocer al inscrito la presentación de la petición de registro y,
- Dejar evidencias concretas frente a los posibles autores de las presuntas actuaciones delictivas.

Los mecanismos y controles que integran el SIPREF se implementarán sin perjuicio del control de legalidad que deben ejercer las Cámaras de Comercio respecto de los actos y documentos sujetos a registro y no sule los procedimientos previstos en el ordenamiento jurídico para las actuaciones administrativas y la vía gubernativa respecto de los cuales debe darse estricto cumplimiento.

En consecuencia, las Cámaras de Comercio deberán seguir cumpliendo con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 962 de 2005, respecto de todas las peticiones de registro, mediante la publicación de las mismas, en medio electrónico público.

Las controversias suscitadas con ocasión de las peticiones de registro, deberán presentarse en las instancias y bajo los procedimientos legales pertinentes.

La información que se incluya en el SIPREF será confidencial y a ella solamente tendrán acceso los funcionarios delegados por las Cámaras para uso exclusivo de lo previsto en la presente Circular.

La vinculación de los usuarios al SIPREF, será voluntaria y no les generará costo alguno.

Se exceptúan del SIPREF las solicitudes y órdenes provenientes de las autoridades judiciales o administrativas como por ejemplo: embargos, inscripciones de la demanda, medidas cautelares etc.

2.11.2 Implementación

2.11.2.1 Solicitud de vinculación al SIPREF

Las Cámaras de Comercio, a través de Confecámaras, presentarán para aprobación de la Superintendencia de Industria y Comercio, el esquema gráfico del formulario que deben diligenciar las personas interesadas en acceder al SIPREF, el cual deberá contener como mínimo la constancia expresa que quien suscribe la solicitud, acepta voluntariamente quedar vinculado al SIPREF, el objeto, procedimiento, requisitos, alcance, información del titular del registro y de la (s) persona (s) que autoriza para adelantar los trámites ante la entidad registral.

Una vez recibida del peticionario la solicitud para acceder al SIPREF, las Cámaras de Comercio deberán conformar una base de datos, la cual contendrá la siguiente información, tanto del inscrito como de la persona autorizada por él para adelantar los trámites de registro:

- . Nombre completo
- . Número de identificación
- . Número celular
- . Número telefónico fijo
- . Correo electrónico

Será responsabilidad de los vinculados al SIPREF mantener permanentemente actualizada la información de las personas que se hayan autorizado.

El formulario de solicitud para la vinculación al SIPREF, deberá ser diligenciado por el inscrito o representante legal, en caso de personas jurídicas, y presentada personalmente ante la respectiva Cámara de Comercio, para lo cual se dejará evidencia fotográfica y biométrica del solicitante, así como de quienes éste autorice. Esta diligencia de presentación personal no podrá delegarse ni suplirse con otra actuación.

Tanto para modificar la información reportada en el SIPREF, como para la desvinculación al sistema, se deberá surtir el mismo procedimiento previsto para la vinculación.

2.11.2.2 Operación del SIPREF

En la operación del SIPREF se pueden presentar las siguientes modalidades:

2.11.2.2.1 Que las solicitudes que alteren la información de los registros públicos¹ únicamente pueden ser radicadas² en las Cámaras de Comercio por el titular del registro o por la (s) persona (s) que él autorice

¹ Se deben entender como modificación de información de los registros, la renovación de la matrícula mercantil, la renovación en el Registro Único Empresarial, cambios de nombre, cambios de actividad, cambios en la dirección comercial o de notificación judicial, teléfono, correo electrónico.

² Radicar consiste en la operación que se efectúa en cualquiera de los canales dispuestos por las Cámaras de Comercio, con el objetivo de presentar una solicitud o petición de registro (cambio de representante legal, reforma de estatutos etc.)

El inscrito o usuario puede solicitar que las entidades registrales únicamente reciban las solicitudes cuando él las radique personalmente o también puede autorizar de manera **exclusiva** a una persona para que las **radique** ante las Cámaras de Comercio.

Recibida una solicitud de inscripción que modifique información de los registros, la Cámara de Comercio exigirá la presentación personal de la persona autorizada para radicar la solicitud de conformidad con la información que exista en la base de datos del SIPREF, quien dejará evidencia fotográfica y biométrica de dicha actividad.

Surtido el trámite previsto en el numeral anterior, la Cámara de Comercio radicará la solicitud de inscripción o petición de modificación de información y realizará el trámite correspondiente.

Las Cámaras de Comercio deberán abstenerse de realizar la radicación de la solicitud de inscripción o modificación de información cuando ésta no haya sido radicada por quien de acuerdo a la información del SIPREF esté autorizado para ello.

2.11.2.2.2 Que las solicitudes que alteren la información de los registros públicos puedan ser radicadas por cualquier persona pero al momento en que la Cámara vaya a afectar el registro, debe tener autorización previa de su titular

El usuario o inscrito puede solicitar además a la Cámara de Comercio que para proceder a la inscripción de un acta o documento o para que modificar la información de los registros públicos, se le solicite previamente su autorización.

Lo anterior significa que radicada una solicitud de inscripción o la petición de modificar información de los registros públicos, la Cámara de Comercio realizará el control formal previsto para cada caso y de ser procedente la inscripción, **le solicitará la autorización de inscripción** a la persona o personas que hayan sido previstas para estos efectos en la base de datos del SIPREF.

La solicitud de autorización se enviará por cualquiera de los medios que estime el usuario (mensaje de texto, llamada telefónica, correo electrónico, fax) y que le haya sido informado a la Cámara al momento de la solicitud. Se entenderá que la Cámara de Comercio cumplió con esta obligación, cuando los datos de envío corresponden con los datos suministrados en la solicitud, por lo cual la entidad registral no asumirá ninguna responsabilidad si el mensaje es devuelto o si la información se modificó y no se reportó a la Cámara de Comercio.

Las Cámaras de Comercio deberán dejar constancia, tanto del envío del mensaje, como de las respuestas que reciban del mismo.

o la solicitud de modificar alguno de los datos del registro (dirección comercial, teléfono, correo electrónico, dirección de notificación judicial etc.)

Si el documento es reconocido por cualquiera de los destinatarios del mensaje, se procederá a efectuar su registro en los términos establecidos en la ley, informando de la inscripción a las mismas personas y por el mismo medio.

Si dentro de las 72 horas siguientes al envío del mensaje, no se recibe ninguna respuesta, ni la Cámara de Comercio logra la autorización de alguno de los destinatarios del mensaje, se abstendrá de efectuar el registro del documento para lo cual proferirá el respectivo acto administrativo atendiendo el procedimiento establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Si en el término previsto en el inciso anterior, los destinatarios manifiestan expresamente desconocer el documento presentado para el registro, la Cámara de Comercio procederá a proferir el respectivo Acto Administrativo, en el que abstendrá de inscribir el documento y remitirá copia de toda la documentación a la Fiscalía General de la República.

Se entiende por “desconocimiento” cuando el documento no ha sido elaborado por el matriculado, ninguno de los socios o miembros del cuerpo colegiado. Las demás inconsistencias que pueda presentar el documento, diferentes al “desconocimiento” deberán alegarse en las instancias legales pertinentes (recursos, demandas de impugnación, entre otros).

2.11.2.2.3 Que las solicitudes sean efectuadas por medio virtual

El usuario o inscrito podrá solicitar a la Cámara de Comercio que acepte **únicamente** la solicitud de inscripción o la petición de modificar información de los registros públicos, por medios virtuales, provenientes de mensajes de datos, cuando cuente para ello con **firma digital o electrónica**.

En este caso, las Cámaras de Comercio se abstendrá de efectuar el registro del documento que no haya sido radicado por el medio virtual, cuando el usuario o inscrito lo haya dispuesto, para lo cual proferirá el respectivo Acto Administrativo atendiendo el procedimiento establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

2.11.2.2.4 Procedimiento aplicable en todos los casos en que se pretenda modificar la información de los registros públicos, sin necesidad de que su titular se encuentre vinculado al SIPREF

Cuando se radique la solicitud de inscripción o la petición de modificar información de los registros públicos, el funcionario que recepciona los documentos en las cajas, oficinas de radicación o recepción de documentos, debe dejar evidencia de los datos del solicitante, como son nombre completo, identificación y registro fotográfico y biométrico.

Recibidos los datos de quien radica los documentos, el funcionario de la Cámara de Comercio deberá validar el número de cédula de ciudadanía, con el sistema de información de la Registraduría General de la Nación, a fin de verificar que el documento de identificación, no corresponda a una persona

fallecida o a una cédula extraviada, en cuyo caso la Cámara de Comercio deberá abstenerse de recibir la solicitud de inscripción o la petición de modificar información de los registros públicos.

Las Cámaras de Comercio deberán actuar con la debida prudencia y diligencia, y al momento de evidenciar cualquier actuación que ofrezca una duda razonable, informará al titular del registro, a fin de que el mismo pueda salvaguardar sus intereses.

En todos los casos, radicada la solicitud de modificación de información, la Cámara de Comercio deberá enviar una “*alerta*”, al último correo electrónico que haya reportado el matriculado o inscrito, en la cual se le informará de la presentación de la solicitud.

En todos los casos, cuando la Cámara de Comercio se abstenga de realizar una inscripción o de modificar la información de los registros públicos, debe enviar una comunicación a la última dirección electrónica reportada en el registro correspondiente a la persona natural, sociedad o entidad sin ánimo de lucro. El mismo procedimiento se seguirá cuando la Cámara de Comercio proceda al registro solicitado.

Adicionalmente, a las anteriores medidas las Cámaras de Comercio podrán adoptar otros mecanismos que estimen pertinentes para todos los inscritos, siempre y cuando se ajusten a la normatividad vigente.

2.11.2.2.5 Procedimiento para solicitudes que modifiquen los registros de matrículas inactivas

En el caso de matrículas de comerciantes o la inscripción de entidades sin ánimo de lucro, que no hayan realizado actualización de sus datos, bien por la inscripción de actos o documentos o bien por la no renovación de la matrícula mercantil, en un término de tres años, las Cámaras de Comercio deberán abstenerse realizar la renovación, inscripción de actos o documentos o la modificación de información de la matrícula o inscripción, hasta tanto el representante legal solicite de forma presencial en las cámaras de comercio la inscripción o la modificación.

2.11.2.2.6 Seguridad en los certificados

Para efectos de evitar la defraudación a terceros, mediante la adulteración de los certificados de los registros públicos, las Cámaras de Comercio deberán adoptar mecanismos de seguridad frente al papel que se utiliza en los certificados, el cual deberá ser debidamente numerado.

Estos mecanismos de seguridad permitirán que los terceros (notarías, compañías de telefonía móvil, bancos, entre otros) puedan verificar que el certificado reúna unas condiciones mínimas o que la información pueda ser corroborada.

Las Cámaras de Comercio serán responsables de los costos que se generen frente a la inscripción de un documento, sin la observancia de las instrucciones impartidas por esta Superintendencia para la prevención del fraude.

2.11.2.3 Publicidad del SIPREF

Para la implementación del SIPREF, las Cámaras de Comercio deberán enviar a todos los inscritos, una comunicación a la última dirección electrónica o física reportada, en la que se informe sobre la finalidad del SIPREF y, el procedimiento para acceder a dicho servicio, con el objeto de que quien esté interesado, así lo manifieste por escrito.

Al momento de matricularse un comerciante o inscribirse una entidad sin ánimo de lucro, la Cámara de Comercio deberá suministrarle, la información respectiva del SIPREF y el procedimiento para acceder a dicho servicio, con el objeto de que quien esté interesado manifieste por escrito su intención de vincularse al mismo.

Las Cámaras de Comercio de forma permanente deberán fijar en sus seccionales y oficinas, avisos visibles que suministren información respecto de los beneficios de acceder al SIPREF, la forma de vincularse a dicho sistema y la gratuidad del mismo. De igual manera, deberán hacer publicidad a través de internet, boletines y certificados entre otros.

Finalmente, las Cámaras de Comercio deberán adelantar trimestralmente, campañas publicitarias preventivas, que permitan a los usuarios estar informados sobre la importancia de mantener actualizada la información de los registros en las Cámaras de Comercio y la necesidad de revisar periódicamente sus registros.

2.11.2.4 Para efectos de implementar el SIPREF, las Cámaras de Comercio deberán cumplir con el siguiente cronograma:

Presentación del formulario para aprobación de la SIC
Configuración de las bases de datos en el sistema
Publicidad

3. VIGENCIA

La presente circular rige a partir de la fecha de su publicación en el Diario Oficial.

Atentamente,

PABLO FELIPE ROBLEDO DEL CASTILLO
Superintendente de Industria y Comercio

Proyectó: Sonia Infante, Zulma Cárdenas
Revisó: Josefita Bolaños, Claudia Zuluaga, Dora Caro
Aprobó: Germán Enrique Bacca Medina